

Kunnanvaltuusto

Aika 20.06.2022 klo 17:00 - 18:27

Paikka Nätteporin auditorio ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 69	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 70	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 71	Katsaus valmisteluasteen asioihin	6
§ 72	Kuntapalvelutoimiston tulevaisuus / Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden hankinta	7
§ 73	ICT -palveluiden ostaminen inhouse -yhtiöltä	11
§ 74	Valtion erityisavustus varhaiskasvatuslain mukaisen tuen uudistamisen edistämiseen / täyttölupa ja lisämääräraahapyyntö	13
§ 75	Hallinnonuudistus	15
§ 76	Tiedonantoasiat	16
§ 77	Valtuustoaloitteet	17
§ 78	Kiireellisenä käsiteltävät asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuomela Johannes	17:00 - 18:27	Kvalt pj	
	Koskela Pekka	17:00 - 18:27	Kvalt 2. varapj	
	Kurttila Jussi	17:00 - 18:27	Kvalt 3. varapj	
	Fäldt Eila	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Haapaniemi Heli-Hannele	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Hyvärinen Veliheikki	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Hyvönen Petri	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Jakku-Hiivala Johanna	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Jokela Jari-Jukka	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Kaisto Hannu	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Kaleva Oili	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Kehus Reijo	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Keränen Kirsti	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Klasila Pirjo	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Koskela Markku	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Laurila Inka	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Liedes Teijo	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Paaso Aila	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Pakonen Ilkka	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Säkkinen Risto	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Tapio Helka	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Tervonen Petri	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Tiiro Leena	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Valaja Sanna	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Varanka Sirpa	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Häkkilä Taina	17:00 - 18:27	Varavaltuutettu	
	Jutila Mika	17:00 - 18:27	Varavaltuutettu	
	Kivelä Tauno	17:00 - 18:27	Varavaltuutettu	
	Sanaksenaho Harri	17:00 - 18:27	Varavaltuutettu	
	Torvinen Katja	17:00 - 18:27	Varavaltuutettu	
	Wiik Aila	17:00 - 18:27	Varavaltuutettu	
Muu	Manninen Marjukka	17:00 - 18:27	Kunnanjohtaja	
	Lukkari Tuomo	17:00 - 18:27	Opetusjohtaja	
	Paaso Pekka	17:00 - 18:27	Liikelaitoksen johtaja	
	Keränen Ville	17:00 - 18:27	Tekninen johtaja	
	Hautamäki Anne	17:00 - 18:27	Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja	
	Rahkola Tarja	17:00 - 18:27	Hyvinvointijohtaja	
	Sipola Helena	17:00 - 18:27	Taloussihteeri/controller	
	Kosonen Anu	17:00 - 18:27	vt. hallintojohtaja	
	Viinamäki Jere	17:00 - 18:27	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Hast Mika	17:00 - 18:27	Kvalt 1. varapj	
	Alaraasakka Eero	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Heinäaho Juho-Jussi	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Huotari Noora	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Lauri Jarmo	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Paakkola Minna	17:00 - 18:27	Jäsen	
	Auranaho Pauliina	17:00 - 18:27	Varhaiskasvatusjohtaja	

Allekirjoitukset

Johannes Tuomela
Puheenjohtaja

Anu Kosonen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

69 - 78

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.
lissä 23.6.2022

Sirpa Varanka
pöytäkirjantarkastaja

Jussi Kurttila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi 27.06.2022

Anu Kosonen
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	4
-----------	------------	---	---

Kunnanvaltuusto	§ 69	20.06.2022
-----------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kvalt 20.06.2022 § 69

Hallintosäännön 90 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kuitenkin valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kunnanhallituksen puheenjohtaja (§ 86).

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta valtuuston päättämällä tavalla. Kunnanvaltuusto on 29.11.2021 § 202 päättänyt Kunnan ilmoitusten julkaisemisesta kuluvan vaalikauden loppuun saakka mm. seuraavasti:

Kunnan viralliset ilmoitukset vaalikaudella 2021-2025 julkaistaan kunnan www-sivuilla viralliset ilmoitukset -osiossa. Kunnanvaltuuston kokousilmoituksissa ilmoitetaan aika, paikka ja asialista.

Valtuuston kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle sekä esityslista lähetetään valtuustossa edustettujen puolueiden kunnallisjärjestöjen puheenjohtajille ja sihteereille sekä kunkin valtuustoryhmän seitsemälle ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Tämän valtuuston kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 15.6.2022 valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty valtuustossa edustettujen puolueiden kunnallisjärjestöjen puheenjohtajille ja sihteereille sekä kunkin valtuustoryhmän seitsemälle ensimmäiselle varavaltuutetulle. Kokouskutsu on annettu samana päivänä yleisesti tiedoksi julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (www.ii.fi. Viralliset ilmoitukset).

Valtuuston kokous aloitetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtajan on todettava, onko valtuusto laillisesti kokoonkutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla.

Päätös Puheenjohtaja totesi paikalla olevan 25 varsinaista ja 6 varavaltuutettua.

Puheenjohtaja totesi kokouksen olevan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	5
-----------	------------	---	---

Kunnanvaltuusto	§ 70	20.06.2022
-----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 20.06.2022 § 70

Hallintosäännön 111 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 23.6.2022.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Varanka ja Jussi Kurttila.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	6
-----------	------------	---	---

Kunnanvaltuusto	§ 71	20.06.2022
-----------------	------	------------

Katsaus valmisteluasteen asioihin

Kvalt 20.06.2022 § 71

Kunnanjohtaja informoi kunnanvaltuustoa valmistelussa olevista sekä muistakin kuntaan ja kunnan toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästää valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi:

- TE2024 -uudistus
- ELY/liikenneasiat
- taloustilanne
- kokouskäytänteet/sähköinen kokous

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	7
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 108	28.03.2022
Kunnanhallitus	§ 171	06.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 72	20.06.2022

Kuntapalvelutoimiston tulevaisuus / Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden hankinta

Khall 28.03.2022 § 108

Valmistelija vt kunnanjohtaja Anu Kosonen ja vt hallintojohtaja Marianne Ylisuvanto

Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimisto tuottaa jäsenkunnille talous-, henkilöstö- ja tietopalvelut. Laki hyvinvointialueiden perustamisesta tuli voimaan 1.7.2021. Hyvinvointialueen vastuulle siirtyvät 1.1.2023 kuntien ja sairaanhoitopiirin vastuulla olevat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja pelastustoimen palvelut. Oulunkaaren toiminnasta suurin osa siirtyy 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueille.

6.11.2020 omistajaohjauksen neuvottelukunta otti vuoden 2021 tavoitteisiin kuntapalvelutoimiston tulevaisuuden mallin hahmotuksen ilman sotea ja linjasi lisäksi toteuttamaan se ostopalveluna. Jäsenkunnille tuotettavien palvelujen järjestämisestä on suunniteltu kevästä 2021. Asiantuntijapalvelu on ostettu Sofigate Oy:ltä. Selvityksen loppuraportti valmistui 29.11.2021 ja loppuraportin lisäliite 22.12.2021.

Omistajaohjauksen neuvottelukunta linjasi 14.1.2022, että käynnistetään neuvottelumenettely inhouse-yhtiöiden kanssa TaHe-palveluiden osalta Kuntien Hetapalvelut Oy, Monetra Oulu Oy ja Sarastia Oy sekä ICT-palvelujen osalta Laplt Oy ja Tiera Oy. Neuvotteluihin osallistuvat kuntien hallintojohtajat, Utajärven palvelujohtaja ja Oulunkaaren hallintojohtaja sekä kuntapalvelutoimiston esihenkilöt.

Hankintayksikön ei tarvitse kilpailuttaa hankintojaan lainsäädännön mukaisesti, mikäli se tekee hankinnan hankintalaissa tarkoitetusta sidosyksiköltään, vaikka sopimus täyttäisikin hankintalain mukaiset hankintasopimuksen tunnusmerkit. Sidosyksikköhanhinta on eräs merkittävimmistä soveltamisalapoikkeuksista hankintalainsäädännössä. Sidosyksikköhanhinnasta käytetään myös usein nimitystä in-house hankinta.

Ohjausryhmässä 15.3.2022

- linjattiin, että ainakin vuosi 2023 jatketaan nykyisillä talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmistoilta ja toimittajan uusin järjestelmiin siirtymisestä kukin kunta tekee oman päätöksen
- tarjouspyyntöön kirjataan ehto liikkeenluovutuksesta
- käytiin keskustelua, pyydetäänkö tarjouspyyntö kaikille kunnille yhteisesti vai kunnittain

Yhteisen toimijan edut:

- Yhteistyöllä Oulunkaaren kuntien vaikutusmahdollisuus palveluihin ja niiden kehittämisen ohjaukseen kasvaa. Käyttöönottoprojektin kulut ja riskit ovat huomattavasti pienempiä kuin tehtäessä useita päällekkäisiä käyttöönottoprojekteja.
- Yhdeltä toimittajalta hankittu Oulunkaaren kuntien yhteinen ICT-ympäristö mahdollistaa tehokkaan yhteistyön myös toimialojen ja kunnan palveluiden sähköistämiseksi ja digitalisoinnille.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	8
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 108	28.03.2022
Kunnanhallitus	§ 171	06.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 72	20.06.2022

- Oulunkaaren kuntien yhteinen toimittaja mahdollistaa kaikille kunnille tehokkaammat palvelut ja edullisemmat hinnat esimerkiksi tehokkaamman konesalin käytön ja suurempien kokonaisvolyyymien avulla

Johtotiimissä 23.2.2022 tuli esille, että osallistujakuntien tulee tehdä linjauspäätös hankintalain mukaiseen sidonnaisyksikköhankintaan.

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja Kosonen Anu

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimiston tuottamien tukipalvelujen siirtoa in house -toimijoille valmistellaan omistajaohjauksen neuvottelukunnassa linjatulla tavalla. Tavoitteena on, että kaikki Oulunkaaren jäsenkunnat päättävät yhteisillä tarjouspyynnöillä talous- ja henkilöstöhallinnon sekä ict-palvelutuottajien valinnasta, jolloin esittelyosassa mainitut yhteisten käyttöönottoprojektien toiminnalliset ja taloudelliset hyödyt voidaan saavuttaa. Varsinainen palveluhankinta ja sen laajuus päätetään jokaisessa kunnassa myöhemmin erikseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana esittelyn aikana kuultiin taloussihteeri/controller Helena Sipilaa.

Khall 06.06.2022 § 171

Valmistelija vt. hallintojohtaja Anu Kosonen

Oulunkaaren jäsenkunnat ovat kilpailuttaneet sidosyksikköhankinta (in-house) menettelyn mukaisesti talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut toukokuussa 2022. Hankintaneuvotteluiden tavoitteena oli varmistaa parhaan mahdollisen palveluntuottajan valinta, läpinäkyvä ja kaikille tarjoajille tasapuolinen prosessi ja Oulunkaaren kuntien palvelutarpeiden huomioiminen. Neuvotteluissa käsiteltiin talous- ja henkilöstöhallinnon palvelusisällöt, tietojärjestelmäratkaisut, palveluiden kehittäminen, siirtymävaiheen toteutus, kustannukset sekä henkilöstön asemaan liittyviä asioita. Neuvotteluiden jälkeen tarjouspyyntö Oulunkaareen kuntien talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hankinnasta kokonaispalveluna toimitettiin Kuntien Hetapalvelut Oy:lle, Monetra Oulu Oy:lle ja Sarastia Oy:lle.

Siirtyvän henkilöstön työnantaja on Oulunkaaren kuntayhtymä. Kuntayhtymä on käynyt asiasta useita yhteistoimintaneuvotteluja Oulunkaaren henkilöstöedustajien kanssa.

Tarjouspyynnössä esitetyt tavoitteet palveluille:

Hankintaneuvotteluiden perusteella palveluiden toimittaminen on vaiheistettava siten, että vuoden 2023 alusta alkaen palveluntarjoaja tuottaa palvelut ns. as-is mallilla, eli nykyisillä Oulunkaaren kuntien käytössä olevilla tietojärjestelmillä, niihin liittyvillä integraatioilla sekä muilla liikkeenluovutuksen mukaisilla ehdoilla. Myöhemmässä vaiheessa vuoden 2023 jälkeen, talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut tulee toimittaa ns. kokonaispalveluna eli palvelun tulee sisältää tarvittavat järjestelmät, niihin liittyvät integraatiot ja keskeiset työtehtävät.

Kunnanhallitus	§ 108	28.03.2022
Kunnanhallitus	§ 171	06.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 72	20.06.2022

Tärkeänä pidetään myös tarjottavien palveluiden riittävän tarkkaa kuvaamista vastuiden ja tehtävien osalta niin, että tarjouksesta selviää yksiselitteisesti, mitkä tehtävät tulevat kuntien vastuille ja mistä tehtävistä tarjoaja vastaa. Palveluissa tulee hyödyntää tehokkaasti moderneja teknologioita ja prosesseja, joilla taataan palvelun korkea laatu ja kustannustehokkuus. Teknologiaratkaisujen ja rajapintojen tulee pohjautua mahdollisimman pitkälti yleisesti käytössä oleviin ja avoimiin teknologioihin ja rajapintoihin.

Tavoitetilassa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tulee tehostaa ja tukea:

- kuntien taloudenohjauksen automatisointia,
- mahdollistaa kunnan johtamisen tietojohdamisen avulla,
- tuottaa reaaliaikaista talouden- ja toiminnan tietoa päätöksentekoa varten,
- tuottaa reaaliaikaista talouden- ja toiminnan tietoa kunnan toimintojen kehittämistä varten,
- kuntien henkilöstö- ja palkkahallinnon käsittelyn automatisointia,
- tuottaa reaaliaikaista henkilöstötietoa päätöksentekoa varten,
- tuottaa reaaliaikaista henkilöstötietoa kunnan toimintojen kehittämistä varten

Tarjousten vertailussa painotetaan laatua 40 % ja hintaa 60 %. Laadullinen vertailu koostuu kuudesta kohdasta:

- palvelutasojen – ja laadun mittaaminen
- asiakkuuden hoitomalli, asiakaspalveluiden laatu ja asiakastyytyväisyyden mittaaminen
- yhteistoimintamalli
- kehitystiekartta
- käyttöönottoprojektin suunnitelma ja laatu
- palvelutuotannon toimintamallin joustavuus ja palvelutuotannon henkilöstön osaamisen ja palvelutoiminnan varmistaminen

Vertailuhinta on kokonaishinta, joka muodostui palvelun hinnasta (48 kk) ja käyttöönottoprojektiinnasta.

TaHe-palvelujen tarjousten määräaikaan 11.5.2022 mennessä tarjouksen jättivät Monetra Oulu Oy ja Sarastia Oy. Asiantuntijana kilpailuttamisessa on ollut Sofigate Oy. TAHE- ohjausryhmänä on toiminut kuntien hallintojohtoa, kuntien nimeämät jäsenet ja Oulunkaaren kuntapalvelutoimiston TaHe-esihenkilöt.

Tarjousvertailun perusteella eniten pisteitä sai Monetra Oulu Oy:n tarjous. Monetra Oulu Oy:n tarjous todettiin laatuvertailussa ja 48 kuukauden elinkaarihinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Iin kunta omistaa yhden (1) Monetra Oulu Oy:n osakkeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että
 1. talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen Monetra Oulu Oy:ltä
 2. Monetra Oulu Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset talous- ja

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	10
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 108	28.03.2022
Kunnanhallitus	§ 171	06.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 72	20.06.2022

henkilöstöhallinnon tukipalveluiden tuottamisesta

3. valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset

4. valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa sekä käynnistämään siirtoprojektin Monetra Oulu Oy:lle sekä

5. toteaa, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 20.06.2022 § 72
1596/00.04.01/2021

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	11
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 194	13.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 73	20.06.2022

ICT -palveluiden ostaminen inhouse -yhtiöltä

Khall 13.06.2022 § 194

Valmistelija vt hallintojohtaja Anu Kosonen

Oulunkaaren jäsenkunnat ovat kilpailuttaneet sidosyksikköhankinta (in-house) menettelyn mukaisesti ict-palvelut toukokuussa 2022. Hankintaneuvotteluiden tavoitteena oli varmistaa, että hankintayksiköllä on ymmärrys parhaista markkinoilla olevista in-house toimijoista ja heidän edustamistaan palveluista.

Hankinnan kohteena olevat ICT -palvelut ovat:

- loppukäyttäjä- ja työasemapalvelut
- lähitukipalvelut
- ICT -laitteiden elinkaarenhallinta
- pääteympäristön hallinta
- kapasiteetti- ja konesalipalvelut
- tieto- ja kyberturva

Tarjouspyynnössä esitetyt tavoitteet palveluille:

- Palvelut tulee toimittaa ns. kokonaispalveluna eli palvelun tulee sisältää tarvittavat järjestelmät, niihin liittyvät integraatiot ja keskeiset työtehtävät.
- Ensiarvoisen tärkeänä pidetään myös tarjottavien palveluiden tarkkaa kuvaamista vastuiden ja tehtävien osalta niin, että tarjouksesta selviää yksiselitteisesti, mitkä tehtävät tulevat kunnan vastuulle ja mistä tehtävistä tarjoaja vastaa.
- Palveluissa tulee hyödyntää tehokkaasti moderneja teknologioita ja prosesseja, joilla taataan palvelun korkea käytettävyys, laatu ja kustannustehokkuus.
- Teknologiaratkaisujen ja rajapintojen tulee pohjautua mahdollisimman pitkälti yleisesti käytössä oleviin ja avoimiin teknologioihin ja rajapintoihin.

Tarjousten vertailussa painotetaan laatua 40 % ja hintaa 60 %. Laatu arvioidaan seuraavilla kriteereillä:

1. Palvelunhallinta (Tiketöinti) ja palvelutasot
2. Yhteistoimintamalli
3. Sopimusehtojen tarkoituksenmukaisuus hankintayksikölle
4. Kehitystiekartta
5. Käyttöönottoprojektin aikataulu ja laatu
6. Tarjottujen palveluiden vastaavuus Nyky- ja tavoitetilan linjauksiin

Vertailuhinta on kokonaishinta, joka muodostui palvelun hinnasta ja käyttöönottoprojektihinnasta koko kuuden vuoden elinkaaren ajalle.

ICT-palvelujen tarjouspyyntö on lähetetty LapIT Oy:lle ja Kuntien Tiera Oy:lle. Tarjousten määräaikaan 31.5.2022 mennessä, tarjouksen jättivät LapIT Oy ja Kuntien Tiera Oy. Asiantuntijana kilpailuttamisessa on ollut Sofigate Oy. ICT-ohjausryhmänä on toiminut kuntien hallintojohtoa, kuntien nimeämät jäsenet ja Oulunkaaren kuntapalvelutoimiston ICT-esihenkilöt.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	12
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 194	13.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 73	20.06.2022

Tarjousvertailun perusteella eniten pisteitä sai LapIT Oy:n tarjous. LapIT Oy:n tarjous todettiin laatuvertailussa ja 72 kuukauden elinkaarihinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Siirtyvän henkilöstön työnantaja on Oulunkaaren kuntayhtymä. Kuntayhtymä on käynyt asiasta useita yhteistoimintaneuvotteluja Oulunkaaren henkilöstöedustajien kanssa.

LapIT:n osakkeen hankinnasta tehdään erillinen päätös.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että

1. ICT -tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen LapIT Oy:ltä.
2. LapIT Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset ICT -tukipalveluiden tuottamisesta.
3. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset.
4. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten ICT -hallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa sekä käynnistämään siirtoprojektin LapIT Oy:lle.
5. Todeta, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.

Päätös Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kvalt 20.06.2022 § 73
182/00.04.01/2022

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	13
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 177	06.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 74	20.06.2022

Valtion erityisavustus varhaiskasvatuslain mukaisen tuen uudistamisen edistämiseen / täyttölupa ja lisämäärärahopyyntö

Khall 06.06.2022 § 177

Valmistelija Varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Auranaho

Varhaiskasvatuslain lapsen saamaa tukea koskevat muutokset astuvat voimaan 1.8.2022. Lain muutoksen taustalla on vahvasti lapsen edun ja oikeuden vahvistuminen saada tarvitsemaansa tukea. Mahdollisimman varhain ja tehokkaasti annetun tuen merkitys lapsen tulevalle oppimispolulle ja elämälle on merkittävä. Tiedossa on myös, että lapsen oppimisen, kehityksen ja hyvinvoinnin tuen vaikuttavuus on korkeimmillaan varhaisina vuosina.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on julistanut haettavaksi valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen järjestäjille varhaiskasvatuslain tuen uudistuksen toimeenpanon edistämiseksi vuosille 2022-2023. Myönnettävä erityisavustus on yhteensä enintään 35 miljoonaa euroa.

Avustusta voidaan käyttää varhaiskasvatushenkilöstön, erityisesti erityisopettajien ja opettajien palkkaamiseen, varhaiskasvatushenkilöstön tukeen liittyvän koulutuksen hankkimiseen (ml. koulutuksiin osallistumisista aiheutuvat sijaiskulut sekä matka- ja päivärahaikulut, koulutusmateriaalit ja koulutustarjoilut) ja monialaisen ja –ammattillisen yhteistyön kehittämiseen.

Avustuksella tuetaan tuen uudistuksen toimeenpanoa sekä pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja toimintakäytänteiden ja -kulttuurin kehittämistä tukemalla varhaiskasvatuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata varhaiskasvatuksen henkilöstöä varhaiskasvatuksen tuen lainmukaiseen, laadukkaaseen toteuttamiseen. Lisäksi tuetaan varhaiskasvatuksen henkilöstön osaamisen kehittämistä tuen toteuttamisessa sekä moniammatillisen/-alaisen yhteistyön käytäntöjen ja rakenteiden kehittymistä. Tärkeää on myös entistä paremman jatkumon rakentaminen esi- ja perusopetukseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päätöksellään 10.5.2022 (OKM/616/520/2022) myöntänyt Iin kunnalle erityisavustusta varhaiskasvatuksen *varhaiskasvatuslain mukaisen tuen uudistamisen edistämiseksi* yhteensä 209 600 euroa. Avustuksen hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteessä. Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Erityisavustuksella varmistetaan iiläisten lasten tasa-arvoisen kehityksen, kasvun ja oppimisen tukea kaikilla kolmiportaisen tuen portailla sekä vahvistetaan perheiden kanssa tehtävää yhteistyötä palkkaamalla toimintakaudeksi 2022-23 yksi varhaiskasvatuksen koordinaattori, yksi varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja kolme varhaiskasvatuksen opettajaa. Lisähenkilöstön avulla varmistetaan, että kaikissa varhaiskasvatuksen yksiköissä lapsia ja perheitä tuetaan tasa-arvoisesti, tarveperusteisesti ja matalalla kynnyksellä.

Hankkeen kokonaiskustannus on 262.000 €, josta kunnan omarahoitusosuus 20 % eli 52.400 € ja tulot eli valtionavustus 80 % eli 209.600 €. Kulut jakaantuvat puoleksi vuosille 2022 ja 2023. Talousarviossa ei ole määrärahoja hankkeelle.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	14
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 177	06.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 74	20.06.2022

Kustannusten kattamista arvioitaessa voidaan todeta, että tavoitteena on saada säästöjä tuen järjestämiseen oikea-aikaisten, tarkoituksenmukaisten ja vaikuttavien työmenetelmien kautta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että varhaiskasvatuksen vuoden 2022 talousarvioon hankkeen OKM/616/520/2022 kustannuspaikalle myönnetään lisämäärärahaa
- tuloihin 104.800 € ja
- menoihin 131.000 €

Lisäksi kunnanhallitus päättää

1. perustaa em. hankkeelle sen toiminta-ajaksi 1.8.2022 - 31.5.2023 seuraavat määräaikaisten työsuhteiset tehtävät:

- varhaiskasvatuksen koordinaattorin määräaikainen tehtävä
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan määräaikainen tehtävä
- kolme (3) varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaista tehtävää

2. sekä antaa varhaiskasvatusjohtajalle täyttöluvan yllä mainittuihin määräaikaisiin tehtäviin

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 20.06.2022 § 74
163/02.05.01.01/2022

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	15
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 195	13.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 75	20.06.2022

Hallinnonuudistus

Khall 13.06.2022 § 195

Valmistelija kunnanjohtaja Marjukka Manninen

Valtuusto on päättänyt käynnistää hallinnon uudistuksen jo vuonna 2021.

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024 asiakirjan yleisessä osassa luvussa 1.1. *lin kunnan organisaatio todetaan:*

“Käynnistetään vuoden 2022 alkupuolella hallinto- ja rakenneuudistus, jonka tavoitteena on tasapainottaa taloutta ja sopeuttaa palvelurakennetta ja -verkkoa vastaamaan nykyistä ja tulevaa tarvetta. Palveluverkkoa tarkastellaan kaikilla toimialoilla.”

Organisaatio on muodostunut ja muotoutunut erinäisten vaiheiden jälkeen ja se kaipaa selkeytystä. Muutostarvetta lisää 1.1.2023 tapahtuva hyvinvointialueen aloittaminen, Oulunkaaren kuntayhtymän purkaminen sekä kuntapalvelutoimiston lakkaaminen. Kunnan toiminnot ja niiden painopisteet ovat isossa muutoksessa ja myös organisaation on vastattava kunnan uutta roolia ja toimintaa sekä tehdyn strategian ja sen painopisteiden toteuttamista.

Selkeämpi organisaatio helpottaa myös toimintojen yhtenäistämistä, yhteistyötä, roolien muodostumista sekä johtamista ja tarkkaa taloudenpitoa. Esitetyn kaltainen organisaation terästä myös johtoryhmätyöskentelyä.

Yhteistyötoimikunta kokoontuu 10.6.2022.

Oheismateriaalina linjaus hallinnonuudistukseen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää ja antaa edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi, että hallintoa uudistetaan ja organisaatiota rakennetaan suunnitellun linjauksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin ja annetaan edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle, että hallintoa uudistetaan ja organisaatiota rakennetaan suunnitellun linjauksen mukaisesti.

Kvalt 20.06.2022 § 75
184/00.01.03.00/2022

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tiedonantoasiat

Kvalt 20.06.2022 § 76

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus/työllisyyskatsaus

li	helmikuu	maaliskuu	huhtikuu
työvoima	4155	4186	4186
työttömyysaste, %	11,7	10,8	10,3
työnhakijat yhteensä	486	453	430
- miehet	319	300	275
- naiset	167	153	155
alle 20-vuotiaat	15	15	13
alle 25-vuotiaat	53	51	45
yli 50-vuotiaat	222	210	198
yli vuoden työttömänä	138	137	134
vajaakuntoiset	61	67	62
avoimet työpaikat	79	113	94

1.1.-30.4.2022 lihin muualta sijoittuneet yritykset 2 kpl. Syntyneet uudet työpaikat 9 kpl.

1.1.-31.5.2022 perustetut yritykset 28 kpl

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi:

- Harri Sanaksenahon, Oili Kalevan ja Noora Huotarin 20.6.2022 päivätty ilmoitus erosta lin keskustan valtuustoryhmästä

- Harri Sanaksenahon ja Oili Kalevan 20.6.2022 päivätty ilmoitus siitä, että he ovat perustaneet valtuustoryhmän "lin sitoutumattomat", ryhmän pj Sanaksenaho ja vpj Kaleva

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	17
-----------	------------	---	----

Kunnanvaltuusto	§ 77	20.06.2022
-----------------	------	------------

Valtuustoaloitteet

Kvalt 20.06.2022 § 77

Päätös Valtuustoaloitteita ei ollut.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	18
-----------	------------	---	----

Kunnanvaltuusto	§ 78	20.06.2022
-----------------	------	------------

Kiireellisenä käsiteltävät asiat

Kvalt 20.06.2022 § 78

Päätös Kiireellisenä käsiteltäviä asioita ei ollut.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	19
-----------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 72, § 73, § 74

VALITUSOSOITUS, KUNNANVALTUUSTO

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
 Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
 Faksi: 029 56 42841
 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 Puhelin: 029 56 42800
 Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 4 momentin mukaan asemakaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	20
-----------	------------	---	----

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (11.12.2015 /1455) ja sitä täydentävässä 1.1.2019 voimaan tulleessa asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	21
-----------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 70, § 71, § 75, § 76, § 77, § 78

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (KuntaL 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.