

Kunnanhallitus

Aika 13.06.2022 klo 17:00 - 20:13

Paikka lin kunnanvirasto, kokoushuone 4 ja Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 185	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 186	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 187	Katsaus valmisteluasteen asioihin	5
§ 188	Kunnan edustajien nimeäminen kutsuntalautakuntaan 2022	6
§ 189	Asiakirjoista ja kopioista perittävät maksut	7
§ 190	lin kunnan hankeohjeen hyväksyminen	9
§ 191	Kriisiviestintäohje	10
§ 192	Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut / täyttölupapyyntö: toimistosihteeri	11
§ 193	lin kunnan metsäsuunnitelma vuosille 2021-2030	12
§ 194	ICT -palveluiden ostaminen inhouse -yhtiöltä	16
§ 195	Hallinnonuudistus	18
§ 196	Oulunkaaren toimitilojen vuokrasopimusten päivitys	19
§ 197	Ranta-alueen suunnittelu / Nätteporin ja kunnantalon alue	21
§ 198	Irtisanoutuminen lin vesiliikelaitoksen johtajan virasta	23
§ 199	Ilmoitusasiat	24
§ 200	Vuoden iiläisen valinta / ehdotusten pyytäminen / valinta	25

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pakonen Ilkka	17:00 - 20:13	Khall pj	
	Liedes Teijo	17:00 - 20:13	Khall 1. varapj	
	Kaisto Hannu	17:00 - 19:44	Khall 2. varapj	
	Haapaniemi Heli-Hannele	17:00 - 20:13	Jäsen	
	Hyvönen Petri	17:00 - 20:13	Jäsen	
	Kehus Reijo	17:00 - 20:13	Jäsen	
	Tapio Helka	17:00 - 20:13	Jäsen	
	Tervonen Petri	17:00 - 20:13	Jäsen	
	Tiiri Leena	17:00 - 20:13	Jäsen	
	Valaja Sanna	17:00 - 20:13	Jäsen	
	Säkkinen Risto	17:24 - 20:13	Varajäsen	
Muu	Tuomela Johannes	17:00 - 20:13	Kvalt pj	
	Hast Mika	17:00 - 20:13	Kvalt 1. varapj	
	Koskela Pekka	17:00 - 20:13	Kvalt 2. varapj	
	Kurttila Jussi	17:00 - 20:13	Kvalt 3. varapj	
	Manninen Marjukka	17:00 - 20:13	Kunnanjohtaja	
	Kosonen Anu	17:00 - 20:13	vt. hallintojohtaja	
Poissa	Laurila Inka	17:00 - 20:13	Jäsen	

Allekirjoitukset

Ilkka Pakonen
Puheenjohtaja

Anu Kosonen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

185 - 200

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

lissä 16.6.2022

Petri Tervonen
pöytäkirjantarkastaja

Leena Tiiri
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi 17.06.2022

Anu Kosonen
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	3
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 185	13.06.2022
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 13.06.2022 § 185

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	4
------------------	-------------------	-----------	----------

Kunnanhallitus	§ 186	13.06.2022
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 13.06.2022 § 186

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Tervonen ja Leena Tiiro, varalle Teijo Liedes ja Sanna Valaja.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	5
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 187	13.06.2022
----------------	-------	------------

Katsaus valmisteluasteen asioihin

Khall 13.06.2022 § 187

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muistakin kuntaan ja kunnan toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästää valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Valmisteluasteen asioita:

- TE2024 lakiuudistus: lausunnon antaminen

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Kuultiin tilannekatsaus ja merkittiin tiedoksi:
 - TE2024 lakiuudistus
 - Oulunkaaren neuvottelu
 - ELY:n kehityskeskustelu 14.6.2022
 - Iin Meriseuran 50 v-juhla; kunnanhallitusta edustaa Heli-Hannele Haapaniemi

Merkittiin pöytäkirjaan, että Risto Säkkinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.24.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	6
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 188	13.06.2022
----------------	-------	------------

Kunnan edustajien nimeäminen kutsuntalautakuntaan 2022

Khall 13.06.2022 § 188
166/00.04.02/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja Anu Kosonen

Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimiston kutsunnat järjestetään syksyllä 2022. lissä kutsuntatilaisuudet ovat 8. - 10.11.2022 seurakuntatalolla.

Aluetoimisto pyytää kuntaa nimeämään edustajan ja tälle varahenkilön kutsuntalautakuntaan 2022 elokuun 5. päivään mennessä.

Syksyn kutsunnoissa kunnilla on mahdollisuus pitää tietoiskuja kutsunnanalaisille iltapäivän aikana (esim. ravitsemus- ja liikunta-asiaa tai muuta ajankohtaista asiaa kunnasta).

Kunnan edustajien toivotaan olevan riittävästi nuoriso- tai sosiaalityöhön perehtyneitä.

Valtarin yläkoulun rehtorilla on työnsä kautta hyvä tuntuma kutsunnanalaisten ikäluokkaan ja hän on käytettävissä tehtävään.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää nimetä kutsuntalautakuntaan 2022 lin kunnan edustajana rehtori Taisto Soinisen ja varalle luokanopettaja Jussi Kurttilan.

Päätös Kunnanhallitus päätti nimetä kutsuntalautakuntaan 2022 lin kunnan edustajaksi rehtori Jari-Jukka Jokelan ja varalle luokanopettaja Jussi Kurttilan.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	7
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 189	13.06.2022
----------------	-------	------------

Asiakirjoista ja kopioista perittävät maksut

Khall 13.06.2022 § 189
181/02.05.00.00/2022

Valmistelija Tietopalveluasiantuntija Marianne Ylisuvanto

lin kunnan hallintosäännön 73 §:n mukaan kunnanhallitus päättää asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä. lin kunnan asiakirjoista, joiden hinnoista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään maksuja seuraavien perusteiden mukaan.

Asiakirjalla tarkoitetaan pöytäkirjanotetta tai asiakirjan jäljennöstä. Asiakirjan antamista koskevia määräyksiä sovelletaan myös tietojen antamiseen tulosteena, teknisen käyttöyhteyden avulla, muuten sähköisesti tai siihen verrattavalla tavalla, sekä tietojen antamiseen tietopalveluna.

Lähtökohtana tietojensaannissa julkisista asiakirjoista on maksuttomuus. Julkisuuslain 34 §:n 1 momentin mukaan asiakirjan antamisesta ei peritä maksua, kun:

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti (pois lukien erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen);
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
3. julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
4. sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
5. pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Edellä kohdissa 1.-4. tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei julkisuuslain 13 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen tämän lain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteen avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Kohdan 5. mukaisia maksuttomia asiakirjoja ovat esimerkiksi

- pöytäkirjanote, jolla päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi
- kuntalaissa säädetty luottamushenkilöiden oikeus saada tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita he toimiessaan pitävät tarpeellisina
- asiakirja, joka lain mukaan annetaan viranomaiselle esimerkiksi kunnan hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten
- tietosuoja-asetuksen mukaan henkilöllä on oikeus saada henkilörekisteristä maksutta salassapitosäännösten estämättä itseään koskevat tiedot (tarkastusoikeus). Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, voidaan niistä periä maksu, joka kattaa toimenpiteen kustannukset.
- erityislainsäädännössä voi olla toisen sisältöisiä säädöksiä lähetysmaksuista.

Seuraavista palvelussuhteeseen perustuvista asiakirjoista ei peritä maksua:

- työ- tai palvelustodistuksesta (1 kpl)

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	8
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 189	13.06.2022
----------------	-------	------------

- palkkatodistuksesta
- asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten.

Asiakirjamaksuja ei peritä kunnan omilta toimintayksiköiltä silloin, kun nämä tarvitsevat tietoja tehtäviensä suorittamiseksi.

Kunnan toimialat, joiden asiakirjojen maksuista ei ole erikseen säädetty tai määrätty, perivät antamistaan asiakirjoista maksuja kunnalle tässä pykälässä määrättyjen periaatteiden mukaisesti.

Viranomaisen on määriteltävä asiakirjakopioista ja tulosteista perittävät maksut ja julkaistava ne yleisessä tietoverkossa. Edellisen kerran maksuja on tarkistettu 7.5.2013.

Liitteenä esitys asiakirjoista ja kopioista perittävistä maksuista.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Manninen Marjukka
Päätösesitys	Kunnanhallitus hyväksyy asiakirjojen ja kopioiden uudet maksuperusteet esitetyn mukaisina.
Päätös	Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	9
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 190	13.06.2022
----------------	-------	------------

lin kunnan hankeohjeen hyväksyminen

Khall 13.06.2022 § 190
171/00.01.05/2022

Valmistelija Tietopalveluasiantuntija Marianne Ylisuvanto

lin kunta kehittää toimintaansa ja elinvoimaansa erilaisten hankkeiden avulla. Hankkeet ovat erinomainen tapa kokeilla uusia toimintatapoja sekä kehittää kuntalaisille tarjottavia palveluita. Hankkeisiin saatava ulkopuolinen rahoitus mahdollistaa sellaista kehittämistä, joihin normaali perustoiminnan budjetti ei ole riittävä. Hankkeiden suunnittelu on kuitenkin sidoksissa kunnan normaaliin päätöksentekojärjestelmään ja niiden tulee toteuttaa kunnan strategiaa ja vastata siinä asetettuihin tavoitteisiin.

Hankeohjeessa määritellään lin kunnan hanketoiminnan perusteet. Hankeohjeessa on kuvattu koko hanketyön prosessi hankkeiden valmistelusta niiden päättämiseen. Ohjeessa selkiytetään hankkeisiin liittyvien toimijoiden tehtäviä ja vastuita sekä kuvataan hankkeiden eri vaiheisiin liittyviä toimenpiteitä ja käytäntöjä. Hankeohjeesta on pyritty tekemään mahdollisimman käytännönläheinen, jotta se parhaiten palvelee hanketyötä tekeviä.

Hankeohje on laadittu taloushallinnon, asiakirja- ja arkistotoimen sekä hankehenkilöstön yhteistyönä. Hankeohjeella pyritään ohjeistamaan mm. hankkeiden tiedonhallinta, jotta varmistetaan asiakirjallisten tietoaineistojen säilyttäminen ja löydettävyyys myös hankkeiden päätyttyä mahdollisia tuen käytön valvontatilanteita varten. Uusi ohje tukee myös hankkeiden johtamista sekä kirjanpidon ja taloushallinnon prosesseja. Ohjeeseen on koottu keskeinen hankkeiden valmisteluun, päätöksentekoon ja raportointiin liittyvä ohjeistus.

Liitteenä lin kunnan hankeohje.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy lin kunnan hankeohjeen. Ohje tulee voimaan välittömästi.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	10
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 191	13.06.2022
----------------	-------	------------

Kriisiviestintäohje

Khall 13.06.2022 § 191
1059/00.01.04.02/2020

Valmistelija vt hallintojohtaja Anu Kosonen

lin kunnan viestintäohje on hyväksytty kunnanhallituksessa 4.5.2020, § 132. Em. asiakirjan mukaan kriisiviestintäohje laaditaan osaksi valmiussuunnitelmaa.

Avoimuus ja aktiivinen viestintä korostuvat eri turvallisuustilanteissa (normaaliolot, normaaliolojen häiriötilanteet, poikkeusolot), jolloin virheelliset tiedot leviävät helposti. Samalla kun viestinnän on oltava ehdottoman luotettavaa ja totuudenmukaista, sen on oltava häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa normaalia nopeampaa ja tehokkaampaa.

Kriisiviestinnän suunnittelussa painopisteenä on varautuminen häiriötilanteisiin, jotka saattavat kohdata kuntaa äkillisesti ja joissa kansalaisten tiedon tarve sekä tiedotusvälineiden osoittama kiinnostus ovat erityisen suurta. Koko organisaation on tunnettava kriisiviestinnän käytännöt ja tiedettävä, miten tulee toimia.

Liitteenä kriisiviestinnän ohje.

Salassapidettävät tiedot sijoitetaan ohjeen oheismateriaaliin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy kriisiviestintäohjeen.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	11
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 192	13.06.2022
----------------	-------	------------

Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut / täyttölupapyyntö: toimistosihteeri

Khall 13.06.2022 § 192
75/01.01.01.00/2022

Valmistelija opetusjohtaja Tuomo Lukkari ja vt hallintojohtaja Anu Kosonen

Opetuksen ja varhaiskasvatuksen hallinnosta eläköityy 1.7.2022 yksi toimistosihteeri eli tehtävä tulee avoimeksi samasta ajankohdasta lukien. Hänen vastualueellaan on ollut esimerkiksi koulukuljetuksiin liittyvien päätösten ja asioiden valmistelu, kuljetusten yhteyshenkilönä toimiminen ja kuljetuksiin liittyvien laskutusten hoitaminen, oppilaaksiottoon liittyvien prosessien hallinnollinen valmistelu, oppilaiden vakuutustapahtumiin liittyvät tehtävät sekä opettajien palkanmaksuun liittyviä tehtäviä.

Opetuksen ja varhaiskasvatuksen hallinnossa on käytössä seuraava, osin li-instituutin kanssa yhteinen resurssi:

- toimistosihteeri: opetuspalveluiden hallinto (100 %)
- toimistosihteeri: opetuspalveluiden hallinto (75 %) ja varhaiskasvatuksen hallinto (25 %)
- toimistosihteeri: opetuspalveluiden hallinto (75 %), li-instituutin hallinto (20 %) ja kulttuuri (5 %)
- toimistosihteeri: varhaiskasvatuksen hallinto (100 %)

Valtarin ja lukion palveluksessa on lisäksi yhteinen koulusihteeri, li-instituutin puolella opistosihteeri ja vapaa-aikasihteeri.

Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut esittää avoimeksi tulevaan toimistosihteerin tehtävään täyttölupaa.

Toimisto- ja vastaavan muun sihteeriresurssin tarkastelu on aloitettu ja tarkoitus on saada tehtäväkartoitus, -jaot ja tehtäväkuvat ajan tasalle mahdollisimman nopeasti. Lähtökohtaisesti on kuitenkin todettu, että esitetty täyttölupa on perusteltu.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	12
------------------	-------------------	-----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 108	12.04.2021
Kunnanhallitus	§ 171	14.06.2021
Kunnanhallitus	§ 209	29.06.2021
Kunnanhallitus	§ 193	13.06.2022

Iin kunnan metsäsuunnitelma vuosille 2021-2030

Khall 12.04.2021 § 108

Valmistelija tekninen johtaja Janne Jokelainen

Iin kunnan metsäsuunnitelman laatiminen vuosille 2021-2030 käynnistettiin toukokuussa 2020. Suunnitelmaa laatimaan valikoitui kilpailutuksen myötä KIRAMO OY:n metsäasiantuntija Satu Heikkilä.

Heikkilä sai suunnitelmaa varten tehdyt taustatyöt, maastoinventoinnit sekä kerätyn datan analyysin päätökseen marraskuussa 2020, joten 26.11 pidetyssä loppukokouksessa suunnitelma todettiin valmistuneeksi.

Laadittu metsäsuunnitelma kattaa sekä talousmetsille että kaava-alueella sijaitseville taajamametsille suunnitellut toimenpide-ehdotukset. Hankinnan kohteena olleiden metsien kokonaispinta-ala on 1 747,5 hehtaaria. Kokonaisuudesta 1 722,4 hehtaaria on luokiteltu metsätalousmaaksi, josta noin 300 hehtaaria taajama-alueen lähi-, ulkoilu tai virkistysmetsäksi sekä noin 80 hehtaaria joko suoja- tai arvometsäksi. Metsätalouden ulkopuolelle jäävää kitu- ja joutomaata on noin 267 hehtaaria, vesistöä 2,5 hehtaaria sekä muuta maata 11,5 hehtaaria. Taajamametsille laadittu suunnitelma on jaettu Viherympäristöliiton laatiman RAMS 2020 -hoitoluokituksen mukaisiin hoitoluokkiin tilaajan tavoitteet huomioiden.

Metsäsuunnitelma on tilaajan toiveesta toteutettu monitavoitteisena, jossa erityiseksi painotukseksi nostettiin Iin kunnan päästövähennystavoitteet. Näin ollen taloudellisten näkökulmien rinnalle on nostettu vahvasti tavoitteet, jossa kunnan puisto- ja talousmetsiä hoidetaan luonnon monimuotoisuus huomioon ottaen, vähentäen samalla vesistökuormitusta sekä lisäten metsien kykyä sitoa hiiltä.

Asetetut ravinne- ja hiilineutraaliustavoitteet pyritään saavuttamaan esimerkiksi huomioimalla metsänkäsitelyssä erityisesti vesiensuojelu ja edistämällä metsämaan sekä kosteikkojen kykyä sitoa ja varastoida hiilidioksidiä. Vesistökuormitusta voidaan merkittävästi vähentää painottamalla metsänkäsitelyssä muun muassa jatkuvapeitteistä kasvatusta ja minimoimalla kaikenlainen maanmuokkaustarve sekä edistämällä vain tarkoituksenmukaista metsälannoitusta. Lannoituksen osalta tullaan tarkastelemaan myös kierrätyslannoitteiden, kuten esimerkiksi tuhkan käytön mahdollisuutta, joka tukee ravinnekuormituksen vähentämisen lisäksi Iin kunnan kiertotalouden tavoitteita.

Hiilinielujen ja -varastojen tilaan pyritään vaikuttamaan valitsemalla kulloisellekin kasvupaikalle sopiva metsänhoitomenetelmä. Tavoitteet on mahdollista saavuttaa esimerkiksi edistämällä taimikoiden ja nuorten kasvatusmetsien kasvua sekä tukemalla varttuneiden kasvatusmetsien kehitystä ja vanhojen metsien hiilivarastoja. Edelleen kosteikkojen ja maaperän hiilensidontakykyä pyritään vahvistamaan. Tämän lisäksi kunnan metsien kykyä sopeutua ilmastonmuutokseen tuetaan pitämällä puulajikirjo monipuolisena, niiltä osin kuin mahdollista.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	13
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 108	12.04.2021
Kunnanhallitus	§ 171	14.06.2021
Kunnanhallitus	§ 209	29.06.2021
Kunnanhallitus	§ 193	13.06.2022

Edellä mainittujen tavoitteiden lisäksi vahvana painotuksena tullaan huomioimaan kunnan omistaman metsäluonnon virkistyskäyttömahdollisuudet sekä metsien muut monikäyttöarvot, joita edistetään muun muassa asettamalla erityisen tärkeitä ja muita arvokkaita luontoarvoja sisältäviä alueita joko suojeluun tai vähintäänkin täysin metsänkäsitteilyn ulkopuolelle.

Yllä esitettyjen kunnanhimoisten tavoitteiden saavuttamiseksi Iin kunta on tilannut riippumattomalta toimijalta, Tapio Oy:lta, kunnan metsien hiilitase-, hakkuusuunnite- ja kasvuennustelaskennan. Laskennan pohjalta muodostetaan kokonaisnäkemys vallitsevasta lähtötilanteesta sekä tuoreen metsäsuunnitelman toimenpide-ehdotusten vaikutuksista tavoiteasetantaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja Alatossava Ari

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää hyväksyä Iin kunnan metsäsuunnitelman vuosille 2021 - 2030.

Helka Tapio esitti Pekka Koskelan, Veli Paakkolan ja Aili-Maria Alaraasakan kannattamana, että Iin kunnan metsäsuunnitelma vuosille 2021 - 2030 palautetaan valmisteluun.

Johanna Jakku-Hiivala esitti Leena Tiiron kannattama asian käsittelyn jatkamista.

Asian käsittelyn jatkamisesta suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin kolme (3) JAA-ääntä (Jakku-Hiivala, Tiiron, Säkkinen) ja kahdeksan (8) EI-ääntä (Koskela, Hast, Alaraasakka, Paakkola, Tapio, Tervonen, Valaja, Tuomela)

Päätös Kunnanhallitus päätti äänin 3 - 8 palauttaa valmisteluun Iin kunnan metsäsuunnitelman 2021 – 2030.

Khall 14.06.2021 § 171

Käydyn keskustelun pohjalta aiempaan metsäohjelmaan on täsmennetty metsäsuunnitelmassa käytettyä termistöä, lisätty mahdollisia METSO-ohjelmaan soveltuvia kohteita, mahdollisia avohakkuukohteita sekä määritetty vaihtomaiksi soveltuvia alueita.

Metsäsuunnitelman mukaan kunnan omistamaa metsämaata on yhteensä 1 722 hehtaaria. Metsämaasta on hoitoluokituksen mukaan

Hoitoluokka	hehtaaria	%
- arvometsää	11	1
- lähimetsää	145	8
- ulkoilu- ja virkistysmetsää	151	9
- suojametsää	71	4
- talousmetsää	973	57
- suojelualueita	381	21

Suojelualueet ovat ensisijaisesti kitu- ja joutomaita.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	14
------------------	-------------------	-----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 108	12.04.2021
Kunnanhallitus	§ 171	14.06.2021
Kunnanhallitus	§ 209	29.06.2021
Kunnanhallitus	§ 193	13.06.2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Alatossava Ari

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää hyväksyä lin kunnan metsäsuunnitelman vuosille 2021 – 2030.

Päätös Asia päätettiin jättää pöydälle.

Khall 29.06.2021 § 209

Esittelijä Kunnanjohtaja Alatossava Ari

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää hyväksyä lin kunnan metsäsuunnitelman vuosille 2021 – 2030.

Päätös Pekka Koskela esitti Sanna Valajan kannattamana, että metsäsuunnitelma palautetaan valmisteluun. Lisävalmistelulta halutaan laskelmia kustannuksista ja tuotoista, jos kalliimmat hakkuumenetelmät korvataan edullisemmilla.

Johanna Jakku-Hiivala esitti Leena Tiiron kannattamana, että käsittelyä jatketaan.

Koska oli tehty kaksi vastakkaista ehdotusta, käytiin nimenhuutoäänestys, jossa Koskelan esitys palauttamisesta valmisteluun oli JAA ja Jakku-Hiivalan esitys käsittelyn jatkamisesta oli EI.

Äänestyksessä annettiin kahdeksan (8) JAA-ääntä (Koskela, Hast, Kaleva, Paakkola, Tapio, Tervonen, Tuomela, Valaja) ja kolme (3) EI-ääntä (Jakku-Hiivala, Tiiri, Säkkinen).

Kunnanhallituksen päätökseksi tuli, että metsäsuunnitelma palautetaan valmisteluun. Lisävalmistelulta halutaan laskelmia kustannuksista ja tuotoista, jos kalliimmat hakkuumenetelmät korvataan edullisemmilla.

Khall 13.06.2022 § 193
1333/10.03.01.05/2021

Valmistelija Metsäsuunnitelmaa on aikoinaan täsmennetty ja sen osalta on järjestetty myös yleisö- ja esittelytilaisuuksia. Jotta metsänhoitoa voidaan tehdä pitkäjänteisesti ja suunnitelmallisesti on tärkeää, että kunnalla on hoitotyötä ohjaava ja linjaava suunnitelma. On tärkeää, että suunnitelmassa otetaan huomioon julkisen omistajan erilaiset tavoitteet hoitotyölle. Painopisteenä on selkeästi metsänhoito huomioiden taloudellinen näkökulma, virkistyskäyttö, viihtyisyys, kuntakuva ja kestävä metsähoito.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	15
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 108	12.04.2021
Kunnanhallitus	§ 171	14.06.2021
Kunnanhallitus	§ 209	29.06.2021
Kunnanhallitus	§ 193	13.06.2022

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee valmistuneen metsäsuunnitelman tiedoksi.

Kunnanhallitus päättää että;

1. Luonnon monimuotoisuuden turvaavista ja virkistyskäytön mahdollistavista suojelu- ja virkistyskohteista tehdään erillinen päätös valmistelun pohjalta ja kartoitetaan niiden mahdollisuudet olla Metso-korvauskohteina
2. Talousmetsien käytöstä ja uudistamistavoista päätetään valmistelun pohjalta erikseen panostamalla kestävään metsänhoitoon kohdistamalla hakkuut metsätaloussuunnitelman esittämiin harvennuskohteisiin sekä uudistamalla vajaatuottoisimpia metsiä poissulkematta lähtökohtaisesti mitään uudistamistapaa tavoitteena hiilinielujen kasvattaminen, metsänmyyntituoton turvaaminen ja metsäomaisuuden arvonnousu kuntastrategian tavoitteiden elinkeinoelämä edellä, kestävä kehitys ja vahva talous mukaisesti
3. Hakkuut ja hoitotyöt annetaan ulkopuolisen asiantuntijan hoidettavaksi
4. Käynnistetään selvitys tilakokojen järkevöittämiseksi
5. Tarjotaan myyntiin kunnalle tarpeettomia pieniä metsäpalstoja

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	16
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 194	13.06.2022
----------------	-------	------------

ICT -palveluiden ostaminen inhouse -yhtiöltä

Khall 13.06.2022 § 194

182/00.04.01/2022

Valmistelija vt hallintojohtaja Anu Kosonen

Oulunkaaren jäsenkunnat ovat kilpailuttaneet sidosyksikköhankinta (in-house) menettelyn mukaisesti ict-palvelut toukokuussa 2022. Hankintaneuvotteluiden tavoitteena oli varmistaa, että hankintayksiköllä on ymmärrys parhaista markkinoilla olevista in-house toimijoista ja heidän edustamistaan palveluista.

Hankinnan kohteena olevat ICT -palvelut ovat:

- loppukäyttäjä- ja työasemapalvelut
- lähitukipalvelut
- ICT -laitteiden elinkaarenhallinta
- pääteympäristön hallinta
- kapasiteetti- ja konosalipalvelut
- tieto- ja kyberturva

Tarjouspyynnössä esitetyt tavoitteet palveluille:

- Palvelut tulee toimittaa ns. kokonaispalveluna eli palvelun tulee sisältää tarvittavat järjestelmät, niihin liittyvät integraatiot ja keskeiset työtehtävät.
- Ensiarvoisen tärkeänä pidetään myös tarjottavien palveluiden tarkkaa kuvaamista vastuiden ja tehtävien osalta niin, että tarjouksesta selviää yksiselitteisesti, mitkä tehtävät tulevat kunnan vastuulle ja mistä tehtävistä tarjoaja vastaa.
- Palveluissa tulee hyödyntää tehokkaasti moderneja teknologioita ja prosesseja, joilla taataan palvelun korkea käytettävyys, laatu ja kustannustehokkuus.
- Teknologiaratkaisujen ja rajapintojen tulee pohjautua mahdollisimman pitkälti yleisesti käytössä oleviin ja avoimiin teknologioihin ja rajapintoihin.

Tarjousten vertailussa painotetaan laatua 40 % ja hintaa 60 %. Laatu arvioidaan seuraavilla kriteereillä:

1. Palvelunhallinta (Tiketointi) ja palvelutasot
2. Yhteistoimintamalli
3. Sopimusehtojen tarkoituksenmukaisuus hankintayksikölle
4. Kehitystiekartta
5. Käyttöönottoprojektin aikataulu ja laatu
6. Tarjottujen palveluiden vastaavuus Nyky- ja tavoitetilan linjauksiin

Vertailuhinta on kokonaishinta, joka muodostui palvelun hinnasta ja käyttöönottoprojektihinnasta koko kuuden vuoden elinkaaren ajalle.

ICT-palvelujen tarjouspyyntö on lähetetty LapIT Oy:lle ja Kuntien Tiera Oy:lle. Tarjousten määräaikaan 31.5.2022 mennessä, tarjouksen jättivät LapIT Oy ja Kuntien Tiera Oy. Asiantuntijana kilpailuttamisessa on ollut Sofigate Oy. ICT-ohjausryhmänä on toiminut kuntien hallintojohtoa, kuntien nimeämät jäsenet ja Oulunkaaren kuntapalvelutoimiston ICT-esihenkilöt.

Tarjousvertailun perusteella eniten pisteitä sai LapIT Oy:n tarjous. LapIT Oy:n tarjous todettiin laatuvertailussa ja 72 kuukauden elinkaarihinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	17
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 194	13.06.2022
----------------	-------	------------

Siirtyvän henkilöstön työnantaja on Oulunkaaren kuntayhtymä. Kuntayhtymä on käynyt asiasta useita yhteistoimintaneuvotteluja Oulunkaaren henkilöstöedustajien kanssa.

LapIT:n osakkeen hankinnasta tehdään erillinen päätös.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Manninen Marjukka
Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että 1. ICT -tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen LapIT Oy:ltä. 2. LapIT Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset ICT -tukipalveluiden tuottamisesta. 3. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset. 4. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten ICT -hallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa sekä käynnistämään siirtoprojektin LapIT Oy:lle. 5. Todeta, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.
Päätös	Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	18
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 195	13.06.2022
----------------	-------	------------

Hallinnonuudistus

Khall 13.06.2022 § 195
184/00.01.03.00/2022

Valmistelija kunnanjohtaja Marjukka Manninen

Valtuusto on päättänyt käynnistää hallinnon uudistuksen jo vuonna 2021.

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024 asiakirjan yleisessä osassa luvussa 1.1. *lin kunnan organisaatio todetaan:*

“Käynnistetään vuoden 2022 alkupuolella hallinto- ja rakenneuudistus, jonka tavoitteena on tasapainottaa taloutta ja sopeuttaa palvelurakennetta ja -verkkoa vastaamaan nykyistä ja tulevaa tarvetta. Palveluverkkoa tarkastellaan kaikilla toimialoilla.”

Organisaatio on muodostunut ja muotoutunut erinäisten vaiheiden jälkeen ja se kaipaa selkeytystä. Muutostarvetta lisää 1.1.2023 tapahtuva hyvinvointialueen aloittaminen, Oulunkaaren kuntayhtymän purkaminen sekä kunta palvelutoimiston lakkaaminen. Kunnan toiminnot ja niiden painopisteet ovat isossa muutoksessa ja myös organisaation on vastattava kunnan uutta roolia ja toimintaa sekä tehdyn strategian ja sen painopisteiden toteuttamista.

Selkeämpi organisaatio helpottaa myös toimintojen yhtenäistämistä, yhteistyötä, roolien muodostumista sekä johtamista ja tarkkaa taloudenpitoa. Esitetyn kaltainen organisaation terästää myös johtoryhmyöskentelyä.

Yhteistyötoimikunta kokoontuu 10.6.2022.

Oheismateriaalina linjaus hallinnonuudistukseen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää ja antaa edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi, että hallintoa uudistetaan ja organisaatiota rakennetaan suunnitellun linjauksen mukaisesti,

Päätös Hyväksyttiin ja annetaan edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle, että hallintoa uudistetaan ja organisaatiota rakennetaan suunnitellun linjauksen mukaisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	19
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 196	13.06.2022
----------------	-------	------------

Oulunkaaren toimitilojen vuokrasopimusten päivitys

Khall 13.06.2022 § 196
180/00.04.01/2022

Valmistelija kunnanjohtaja Marjukka Manninen ja tekninen johtaja Ville Keränen

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue aloittaa toimintansa vuoden 2023 alusta. Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan.

Valtioneuvoston päätös sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta annetun lain (616 /2021) 22 § nojalla on 7.4.2022 astunut voimaan asetus kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023-2026.

Asetuksen mukaisesti kokonaisvuokra koostuu pääoma- ja ylläpitovuokrasta. Pääomavuokrassa käytetään kuuden prosentin tuottovaatimusta laskettuna 4 §:n mukaiselle rakennuksen tekniselle arvolle, joka voidaan laskea seuraavalla kolmella menetelmällä:

VE1: Tekninen arvo kirjanpitoarvon perusteella, korjattuna rakennusindeksillä sekä oletuskulumalla

VE2: Kunnassa määritelty tekninen arvo yleisesti alalla hyväksytyn tavan mukaisesti laskettuna.

VE3: Vuokra-asetuksen mukaisen laskennallisen jälleenhankinta-arvon mukaan laskettuna

lissä rakennuksilla ei ole kirjanpitoon perustuvaa teknistä arvoa, sisäisen vuokran järjestelmää vuoden 2022 alussa, tai yleisesti hyväksytyjen periaatteiden mukaan määriteltyä teknistä arvoa, joten niille sovelletaan VE3:a.

Jälleenhankinta-arvo lasketaan kaavalla, jossa liitteen mukaisesti alueellinen rakennustyyppikohtainen jälleenhankinta-arvo kerrotaan ikäkertoimella ja kokokertoimella ja lisäämällä saatuun arvoon rakennukseen kohdistuvien investointien arvo.

Kunnalle on toiminnan ja talouden kannalta kriittistä, että voimassa olevat, vapaaehtoisista kuntayhtymistä siirtyvät, vuokrasopimukset päivitetään tasapuolisen kohtelun nimissä siirtymäkauden laskentamenetelmillä määriteltyihin vuokriin. Sopimukset on uusittava välittömästi ja uudistetut sopimukset päivitettävä hyvinvointialueelle 30.6. mennessä, jotta ne tulevat huomioon otetuiksi valmistelussa.

Esityslistan oheismateriaalina on vuokrasopimusluonnos ja annettu vuokra-asetus.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus

- 1) hyväksyy vuokrasopimusluonnoksen vuokranlaskentamallin sekä tilaluettelon,
- 2) oikeuttaa teknisen johtajan teknisiin tarkennuksiin ja

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	20
------------------	-------------------	-----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 196	13.06.2022
----------------	-------	------------

3) oikeuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen Oulunkaaren kuntayhtymän edustajan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Teijo Liedes poistui esteellisenä (Oulunkaari/hyvinvointialue luottamustehtävät) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	21
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 197	13.06.2022
----------------	-------	------------

Ranta-alueen suunnittelu / Nätteporin ja kunnantalon alue

Khall 13.06.2022 § 197
183/10.03.01.02/2022

Valmistelija kunnanjohtaja Marjukka Manninen

Haminan ja Valtarin välinen ns. kunnantalon-Nätteporin alue, rannan käyttö ja siellä sijaitsevat toiminnot ovat keskusteluttaneet jo vuosia. Alueesta ja siellä sijaitsevien kiinteistöjen tilasta, vaihtoehtoista ja tulevaisuudesta on tehty useita kartoituksia ja alustavia selvityksiä. Alueen käytöstä on myös aloitettu uutta kaavoitusprosessia ja kaavoitettukin osa jo rakennettua asuinkerrostaloa varten.

Aikojen kuluessa tehdyt suunnitelmat ovat hyvin eritasoisia ja esimerkiksi kattava tarvekartoitus puuttuu. Alue on arvokas, paljon mahdollisuuksia sisältävä ja kunnan vetovoiman sekä asukkaiden hyvinvoinnin kannalta merkityksellinen. Vesistön ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaan Haminan alueen sekä kirkon ja hautausmaan sijainti tuovat omat erityispiirteensä kokonaisuudelle. Kunnantalon ja Nätteporin tekninen kunto on heikko. Molemmista kiinteistöissä olevat toiminnot ja tilavaatimukset ovat muuttuneet ajan kuluessa radikaalisti. Koko alueen käyttöä suunniteltaessa on otettava huomioon myös kunnan taloustilanne ja muut investointitarpeet. Lisäksi rantaan toivotaan lisää asuinrakentamista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Jotta päästään kokonaisuudessa eteenpäin ja saadaan aikaiseksi kestävä kokonaisratkaisu, kunnanhallitus päättää

1) asettaa työryhmän, jossa on mukana sekä päättäjiä että virkamiehiä, työryhmä käyttää tarvittaessa ulkopuolista asiantuntijaa/asiantuntijoita.

2) työryhmä laatii tarvekartoituksen kunnantalon ja Nätteporin toimintojen osalta

3) käynnistää arkkitehtuuri/suunnittelukilpailun rannan käytöstä, nimetty työryhmä valmistelee ja ohjaa kilpailua, tavoitteena on saada monipuolisia, ennakkoluulottomia mutta käyttökelpoisia ideoita kaavoituksen ja tarkemman suunnittelun tueksi, suunnitelmien on tarkoitus sisältää sekä asuin- että julkista rakentamista

4) Eri toimintojen ja/tai niiden osien sijoittumisesta, toteuttajista, toteuttamisen malleista ja aikatauluista päätetään erikseen selvitysten valmistuttua

Päätös Hyväksyttiin.

Työryhmään päätettiin nimetä seuraavat henkilöt:

- Leena Tiiri
- Petri Tervonen
- Ilkka Pakonen (puheenjohtaja)
- Sanna Valaja
- Aila Paaso
- Petri Hyvönen
- Risto Säkkinen
- Johannes Tuomela
- Marjukka Manninen

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	22
------------------	-------------------	-----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 197	13.06.2022
----------------	-------	------------

- Ville Keränen
- Elina Nissinen

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	23
------------------	-------------------	-----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 198	13.06.2022
----------------	-------	------------

Irtisanoutuminen lin vesiliikelaitoksen johtajan virasta

Khall 13.06.2022 § 198
169/01.01.01.00/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja Anu Kosonen

lin vesiliikelaitoksen johtaja Pekka Paaso ilmoittaa 3.6.2022 päivätyllä kirjeellä irtisanoutuvansa lin vesiliikelaitoksen johtajan virasta 1.11.2022 lukien.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	24
------------------	-------------------	-----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 199	13.06.2022
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Khall 13.06.2022 § 199

Monetra Oulu Oy varsinaisen yhtiökokouksen 31.5.2022 pöytäkirja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Hannu Kaisto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.44.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	25
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 121	11.04.2022
Kunnanhallitus	§ 200	13.06.2022

Vuoden iiläisen valinta / ehdotusten pyytäminen / valinta

Khall 11.04.2022 § 121

Valmistelijä Vt. hallintojohtaja Marianne Ylisuvanto

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.3.2018 § 74 päättänyt vuoden iiläisen valintatavaksi, että vuoden iiläisen valinta tapahtuu kuntalaisten ehdottamien henkilöiden joukosta kunnanhallituksen päätöksellä. Ehdotukset tulee tehdä netissä kunnan kotisivujen kautta tai kirjastoissa tarkoituksen laaditulla lomakkeella.

Vuoden iiläinen -nimitys on myönnetty vuodesta 2002 lähtien vuosittain henkilölle, joka on syntynyt, asuu tai toimii lissä, ja joka on työllään, toiminnallaan tai saavutuksillaan tehnyt litä tunnetuksi, edistänyt kuntakuvaa tai vaikuttanut merkittävästi kunnan kehittämiseen.

Ehdotuksia vuoden 2022 iiläiseksi voi tehdä 16.5. - 29.5.2022 kunnan verkkosivuilla sekä paperilomakkeella lin ja Kuvaniemen kirjastoissa. Ehdokkaat vuoden 2022 iiläiseksi perusteluineen esitellään kokouksessa 20.6.2022.

Vuoden iiläisen nimitys julkistetaan perinteiseen tapaan kotiseutuviikon pääjuhlassa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus pyytää ehdotuksia vuoden 2022 iiläiseksi 29.5.2022 mennessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall 13.06.2022 § 200
112/00.04.04/2022

Valmistelijä vt. hallintojohtaja Anu Kosonen

Määräaikaan mennessä jätettiin ehdotus 22 henkilön nimeämisestä vuoden iiläiseksi 2022; vastaajien kokonaismäärä oli 47.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää vuoden 2022 palkinnon saajan. Saaja julkistetaan kotiseutuviikon pääjuhlassa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palkita [REDACTED].

Esteelliset eivät osallistuneet päätöksentekoon.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	26
-----------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 185, § 188, § 189, § 190, § 191, § 192, § 193, § 196

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, kunnanhallitus, Jokisuuntie 2

PL 24, 91101 Ii, kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	27
-----------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 186, § 187, § 194, § 195, § 197, § 198, § 199, § 200

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (KuntaL 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.