

Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut / täyttölupapyyntö: toimistosihteeri

Khall 13.06.2022 § 192
75/01.01.01.00/2022

Valmistelija opetusjohtaja Tuomo Lukkari ja vt hallintojohtaja Anu Kosonen

Opetuksen ja varhaiskasvatuksen hallinnosta eläköityy 1.7.2022 yksi toimistosihteeri eli tehtävä tulee avoimeksi samasta ajankohdasta lukien. Hänen vastuualueellaan on ollut esimerkiksi koulukuljetuksiin liittyvien päätösten ja asioiden valmistelu, kuljetusten yhteyshenkilönä toimiminen ja kuljetuksiin liittyvien laskutusten hoitaminen, oppilaaksiottoon liittyvien prosessien hallinnollinen valmistelu, oppilaiden vakuutustapahtumiin liittyvät tehtävät sekä opettajien palkanmaksuun liittyviä tehtäviä.

Opetuksen ja varhaiskasvatuksen hallinnossa on käytössä seuraava, osin li-instituutin kanssa yhteinen resurssi:

- toimistosihteeri: opetuspalveluiden hallinto (100 %)
- toimistosihteeri: opetuspalveluiden hallinto (75 %) ja varhaiskasvatuksen hallinto (25 %)
- toimistosihteeri: opetuspalveluiden hallinto (75 %), li-instituutin hallinto (20 %) ja kulttuuri (5 %)
- toimistosihteeri: varhaiskasvatuksen hallinto (100 %)

Valtarin ja lukion palveluksessa on lisäksi yhteinen koulusihteeri, li-instituutin puolella opistosihteeri ja vapaa-aikasihteeri.

Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut esittää avoimeksi tulevaan toimistosihteerin tehtävään täyttölupaa.

Toimisto- ja vastaavan muun sihteeriresurssin tarkastelu on aloitettu ja tarkoitus on saada tehtäväkartoitus, -jaot ja tehtävänkuvat ajan tasalle mahdollisimman nopeasti. Lähtökohtaisesti on kuitenkin todettu, että esitetty täyttölupa on perusteltu.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan.

Päätös Hyväksyttiin.