

Asiakirjoista ja kopioista perittävät maksut

Khall 13.06.2022 § 189
181/02.05.00.00/2022

Valmistelija Tietopalveluasiantuntija Marianne Ylisuvanto

lin kunnan hallintosäännön 73 §:n mukaan kunnanhallitus päättää asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä. lin kunnan asiakirjoista, joiden hinnoista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään maksuja seuraavien perusteiden mukaan.

Asiakirjalla tarkoitetaan pöytäkirjanotetta tai asiakirjan jäljennöstä. Asiakirjan antamista koskevia määräyksiä sovelletaan myös tietojen antamiseen tulosteena, teknisen käyttöyhteyden avulla, muuten sähköisesti tai siihen verrattavalla tavalla, sekä tietojen antamiseen tietopalveluna.

Lähtökohtana tietojensaannissa julkisista asiakirjoista on maksuttomuus. Julkisuuslain 34 §:n 1 momentin mukaan asiakirjan antamisesta ei peritä maksua, kun:

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti (pois lukien erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen);
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
3. julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
4. sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
5. pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Edellä kohdissa 1.-4. tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei julkisuuslain 13 §:n 1 momentissa tarkoitettulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen tämän lain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Kohdan 5. mukaisia maksuttomia asiakirjoja ovat esimerkiksi

- pöytäkirjanote, jolla päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi
- kuntalaissa säädetty luottamushenkilöiden oikeus saada tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita he toimiessaan pitävät tarpeellisina
- asiakirja, joka lain mukaan annetaan viranomaiselle esimerkiksi kunnan hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten
- tietosuoja-asetuksen mukaan henkilöllä on oikeus saada henkilörekisteristä maksutta salassapitosäännösten estämättä itseään koskevat tiedot (tarkastusoikeus). Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, voidaan niistä periä maksu, joka kattaa toimenpiteen kustannukset.
- erityislainsäädännössä voi olla toisen sisältöisiä säädöksiä lähetysmaksuista.

Seuraavista palvelussuhteeseen perustuvista asiakirjoista ei peritä maksua:

- työ- tai palvelustodistuksesta (1 kpl)

- palkkatodistuksesta
- asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten.

Asiakirjamaksuja ei peritä kunnan omilta toimintayksiköiltä silloin, kun nämä tarvitsevat tietoja tehtäviensä suorittamiseksi.

Kunnan toimialat, joiden asiakirjojen maksuista ei ole erikseen säädetty tai määrätty, perivät antamistaan asiakirjoista maksuja kunnalle tässä pykälässä määrättyjen periaatteiden mukaisesti.

Viranomaisen on määriteltävä asiakirjakopioista ja tulosteista perittävät maksut ja julkaistava ne yleisessä tietoverkossa. Edellisen kerran maksuja on tarkistettu 7.5.2013.

Liitteenä esitys asiakirjoista ja kopioista perittävistä maksuista.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Manninen Marjukka
Päätösesitys	Kunnanhallitus hyväksyy asiakirjojen ja kopioiden uudet maksuperusteet esitetyn mukaisina.
Päätös	Hyväksyttiin.