

li-instituutti -lautakunta

Aika 01.06.2022 klo 17:00 - 19:11

Paikka lisi areena, yläkerran nuorisotila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 45	Katsaus valmisteluasteen asioihin	5
§ 46	Valmiussuunnitelma / li-instituutti	6
§ 47	Kansalaisopiston ja taidekoulun opinto-ohjelma lukuvuonna 2022-2023	7
§ 48	Kuivaniemen kuntosalitoiminnan lakkauttaminen kunnan toimintana ja toiminnan siirtyminen yrittäjälle sekä kuntosalilaitteiston ja kulunvalvontaohjelman myynti yrittäjälle 1.12.2022 lukien	8
§ 49	Kuntouttavan työtoiminnan keskeytys työpajatoiminnassa 1.-31.7.2022	9
§ 50	li-instituutti -lautakunnan edustajan nimeäminen nuorisovaltuustoon	10
§ 51	Viranhaltijapäätökset	11
§ 52	Ilmoitusasiat	12
§ 53	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Varanka Sirpa	17:00 - 19:11	Puheenjohtaja	
	Jakku-Hiivala Johanna	17:00 - 19:11	1. varapj	
	Jokela Jari-Jukka	17:00 - 19:11	2. varapj	
	Haapaniemi Heli-Hannele	17:00 - 19:11	Jäsen	
	Huovinen Pertti	17:00 - 19:11	Jäsen	
	Kakko Jaska	17:00 - 19:11	Jäsen	
	Kärki Jarkko	17:00 - 19:11	Jäsen	
	Sassi Satu	17:00 - 19:11	Jäsen	
Muu	Rahkola Tarja	17:00 - 19:11	Hyvinvointijohtaja/ptkpitäjä	
	Kehus Reijo	17:00 - 19:11	Khall edustaja	
	Halonen Minna	17:00 - 18:30	kirjasto-ja kulttuurijohtaja	
	Huttunen Jetta	17:00 - 17:50	vastaava tuottaja	
	Soronen Jaana	17:00 - 18:00	kansalaisopiston rehtori	
	Suopanki Pekka	17:00 - 19:11	vapaa-aikapääällikkö	
Poissa	Kaakinen Juho	17:00 - 19:11	Jäsen	
	Pakonen Ilkka	17:00 - 19:11	Khall pj	
	Manninen Marjukka	17:00 - 19:11	Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Sirpa Varanka
Puheenjohtaja

Tarja Rahkola
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

43 - 53

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

lissä 2.6.2022

Jari-Jukka Jokela
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Kärki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi

Pöytäkirjanpitäjä Tarja Rahkola

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	3
-----------	------------	---	---

li-instituutti -lautakunta	§ 43	01.06.2022
----------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Instltk 01.06.2022 § 43

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	4
-----------	------------	---	---

li-instituutti -lautakunta	§ 44	01.06.2022
----------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Instltk 01.06.2022 § 44

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari-Jukka Jokela ja Jarkko Kärki.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	5
-----------	------------	---	---

li-instituutti -lautakunta	§ 45	01.06.2022
----------------------------	------	------------

Katsaus valmisteluasteen asioihin

Instltk 01.06.2022 § 45

Hyvinvointijohtaja tiedottaa li-Instituutti –lautakunnalle valmistelussa olevista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja ohjeistaa valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan kuulla myös instituuttin viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- Vuoden 2021 menestyneiden urheilijoiden palkitseminen kokouksen alussa
- Kiertävän kirjaston esittely, siirrettiin seuraavaan 22.6. lautakuntaan
- Julkisen taideteoksen toteuttaminen lin torille -esittely, taidekeskus KulttuuriKauppilan vastaava tuottaja Jetta Huttunen

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Rahkola Tarja
Päätösesitys	Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	6
-----------	------------	---	---

li-instituutti -lautakunta	§ 46	01.06.2022
----------------------------	------	------------

Valmiussuunnitelma / li-instituutti

Instltk 01.06.2022 § 46
1059/00.01.04.02/2020

Valmistelija hyvinvointijohtaja Tarja Rahkola

Kunnan kokonaisvarautuminen poikkeusoloihin muodostuu kunnan valmiussuunnitelmasta, kunnan eri toimialojen valmiussuunnitelmista sekä virastojen ja laitosten pelastussuunnitelmista. Suunnitelmia päivitetään ja kehitetään jatkuvasti.

Varautumisella tarkoitetaan kaikkia niitä suunnittelu- ja johtamistoimenpiteitä, joiden avulla kunnan eri toiminnot voidaan hoitaa mahdollisimman hyvin erilaisissa normaaliolojen häiriö- ja erityistilanteissa sekä poikkeusoloissa. Valtion viranomaisten, valtion liikelaitosten ja kuntien lakisääteinen velvollisuus (valmiuslaki 40 §) on varmistaa tehtäviensä häiriötön hoitaminen kaikissa olissa.

Valmiussuunnitelman yleinen osa muodostaa pohjan kunnan ja kuntakonsernin varautumistoiminnalle ja jatkuvuudenhallinnalle. Yleinen osa tarkastellaan ja päivitetään vähintään valtuustokausittain.

Valmiussuunnitelman yleinen osa koostuu kolmesta osiosta:

- strateginen valmiussuunnitelma (varautuminen häiriötilanteisiin)
- operatiivinen valmiussuunnitelma (häiriötilanteiden hallinta)
- poikkeusolojen valmiussuunnitelma (varautuminen poikkeusoloihin)

Kunnanhallitus on hyväksynyt kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan strategisen osion 25.4. (§138) ja valmiussuunnitelman yleisen osan operatiivisen osion ja poikkeusolojen valmiussuunnitelma -osion 9.5. (§147).

Toimialat valmistavat omat kokonaisvarautumiseen kuuluvat valmiussuunnitelmansa ja ne ovat salaisia. Instituutin valmiussuunnitelma on valmis. Se esitellään lautakunnan kokouksessa.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Rahkola Tarja

Päätösesitys li-instituutti -lautakunta hyväksyy li-instituutin valmiussuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	7
-----------	------------	---	---

li-instituutti -lautakunta	§ 47	01.06.2022
----------------------------	------	------------

Kansalaisopiston ja taidekoulun opinto-ohjelma lukuvuonna 2022-2023

Instltk 01.06.2022 § 47

154/12.08.01/2022

Valmistelija Jaana Soronen, lin kansalaisopiston ja taidekoulun rehtori

Kansalaisopiston ja taidekoulun opinto-ohjelmaan lukuvuodelle 2022 - 2023 sisältyy kaikkiaan 9600 tuntia, joista 2190 tuntia on taidekoulun eli taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaista opetusta ja 7410 tuntia kansalaisopiston opetusta.

Pääluokittain opetustunnit jakaantuvat:

- Musiikki 3676
- Esittävä taide ja kirjallisuus 242
- Tanssi ja liikunta 1676
- Terveys ja hyvinvointi 88
- Kielet 216
- Historia, yhteiskunta ja talous 2
- Tietotekniikka 90
- Kotitalous, maa ja metsätalous 113
- Muu koulutus 2
- Kuvataiteet ja muotoilu 449
- Kädentaidot 856
- Taiteen perusopetus: Kuvataide ja käsityö 630
- Taiteen perusopetus: Musiikki 1560

Kansalaisopiston ja taidekoulun tuntisuunnitelmat ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Rahkola Tarja

Päätösesitys li-instituutti-lautakunta päättää hyväksyä lin kansalaisopiston ja taidekoulun opinto-ohjelman lukuvuodeksi 2022 - 2023 liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite[1]

Kansalaisopiston ja taidekoulun opinto-ohjelma lukuvuodeksi 22-23

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	8
-----------	------------	---	---

li-instituutti -lautakunta	§ 48	01.06.2022
----------------------------	------	------------

Kuivaniemen kuntosalitoiminnan lakkauttaminen kunnan toimintana ja toiminnan siirtyminen yrittäjälle sekä kuntosalilaitteiston ja kulunvalvontaohjelman myynti yrittäjälle 1.12.2022 lukien

Instltk 01.06.2022 § 48
160/12.04.00/2022

Valmistelija Valmistelijat hyvinvointijohtaja Tarja Rahkola ja vapaa-aikapäällikkö Pekka Suopanki

Kuivaniemen kuntosali toimii tällä hetkellä kunnan ylläpitämänä Kuivaniemellä osoitteessa Kirkonkyläntie 48, 95100 Kuivaniemi.

Kuntosali aloitti toimintansa Kuivaniemen kirkonkylän koululla vuonna 2007, jolloin kirkonkylän koulun liikuntasali muutettiin kuntosaliksi. Vuonna 2017 Kiinteistö Oy Mälsänpää osti kirkonkylän koulun kiinteistön lin kunnalta ja kuntosalitoiminta siirtyi viiden vuoden määräajaksi vuokralle Kiinteistö Oy Mälsänpään omistamiin tiloihin. Vuokra on ollut 1000 euroa kuukaudessa. Talouden tasapainottamistoimenpiteissä on sitouduttu siihen, että kuntosalitoiminta loppuu kunnan ylläpitämänä ja kiinteistön omistaja Kiinteistö Oy Mälsänpään yrittäjä sitoutuu jatkamaan kuntosalitoimintaa. Kuntosalitoiminnan jatkamisesta on neuvoteltu ja sovittu yrittäjän kanssa. Viiden vuoden määräaikainen vuokrasopimus päättyy 30.11.2022. Vuokrasopimus on irtisanottu 31.5.2022.

Laitteistona kuntosalilla toimii Frap Oy:ltä hankitut kuntosalilaitteet. Laitteistoa on jonkin verran uusittu vuosien kuluessa. Kuntosalilaitteita on yhteensä 21 kappaletta. Kulunvalvontajärjestelmänä toimii Bewator-kulunvalvontajärjestelmä.

Hallintosäännön 27§:n mukaan irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytöstä luovuttamisen periaatteista päättää li-instituutti -lautakunta.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Rahkola Tarja

Päätösesitys li-instituutti -lautakunta päättää, että

- 1) kuntosalitoiminta Kuivaniemen kuntosalilla kunnan ylläpitämänä päättyy 31.11.2022
- 2) kuntosalitoimintaa jatkaa sopimuksen mukaisesti Kiinteistö Oy Mälsänpään yrittäjä 1.12.2022 lukien
- 3) kuntosalilaitteisto ja kulunvalvontajärjestelmä myydään Kiinteistö Oy Mälsänpään yrittäjälle hintaan 1000 euroa.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti 1-3 kohdat.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	9
-----------	------------	---	---

li-instituutti -lautakunta	§ 49	01.06.2022
----------------------------	------	------------

Kuntouttavan työtoiminnan keskeytys työpajatoiminnassa 1.-31.7.2022

Instltk 01.06.2022 § 49
161/00.01.02.02/2022

Valmistelija	Valmistelija työllistämispäällikkö Lea Aalto
	lin kunnan työllistämispalvelut järjestää kuntouttavaa työtoimintaa 17-64 - vuotiaille iiläisille työttömille lipajalla, Tavarat kiertoon varastolla ja Kuivaniemitalolla.
	Valmennushenkilöstön vuosilomien keskittämällä ajalle 1.-31.7.2022 pyritään turvaamaan mahdollisimman vakaa valmennustoiminta muuna aikana.
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Rahkola Tarja
Päätösesitys	li-instituutti -lautakunta päättää, että lipajalla, Tavarat kiertoon varastolla ja Kuivaniemitalolla ei järjestetä kuntouttavaa työtoimintaa valmennushenkilöstön vuosilomien keskittämisen vuoksi 1.-31.7.2022, jolloin toimipisteet ovat suljettuina.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	10
-----------	------------	---	----

li-instituutti -lautakunta	§ 50	01.06.2022
----------------------------	------	------------

li-instituutti -lautakunnan edustajan nimeäminen nuorisovaltuustoon

Instltk 01.06.2022 § 50
162/00.00.01.01/2022

Valmistelija hyvinvointijohtaja Tarja Rahkola

Uuden toimikauden alkaessa lautakunta nimeää edustajansa nuorisovaltuustoon.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Rahkola Tarja

Päätösesitys li-instituutti -lautakunta nimeää toimikaudekseen edustajansa nuorisovaltuustoon.

Päätös li-instituutti lautakunta nimeää edustajakseen nuorisovaltuustoon Johanna Jakku-Hiivalan.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	11
-----------	------------	---	----

li-instituutti -lautakunta	§ 51	01.06.2022
----------------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Instltk 01.06.2022 § 51

Esityslistan liitteenä yhteenveto viranhaltijan päätöksistä, § 11 – 20/2022.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Rahkola Tarja

Päätösesitys Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet Liite[2] Viranhaltijapäätökset, hyvinvointijohtaja, 11 -20/2022

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	12
-----------	------------	---	----

li-instituutti -lautakunta	§ 52	01.06.2022
----------------------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Instltk 01.06.2022 § 52

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Rahkola Tarja

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	13
-----------	------------	---	----

li-instituutti -lautakunta	§ 53	01.06.2022
----------------------------	------	------------

Muut asiat

Instltk 01.06.2022 § 53

Päätösesitys

Päätös Muita asioita ei ollut.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	14
-----------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 43, § 44, § 45, § 53

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (KuntaL 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	15
-----------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, Ii-Instituutti -lautakunta
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 Ii,
kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.