

Kunnanhallitus

Aika 06.06.2022 klo 17:00 - 20:51

Paikka Iin kunnanvirasto, kokoushuone 4 ja Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 165	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 166	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 167	Katsaus valmisteluasteen asioihin	6
§ 168	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	7
§ 169	Iin Kirkonseudun asemakaavan muutos ja laajennus Timpurintien alueella, valmisteluvaiheen nähtävilläolo	8
§ 170	Hallinto- ja talousjohtajan virka / aukijulistaminen / valinta	11
§ 171	Kuntapalvelutoimiston tulevaisuus / Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden hankinta	13
§ 172	Talousarviolaina 2022	17
§ 173	Puskurilainahakemus, Roppis ry	18
§ 174	Puskurilainahakemus, Hobla ry	19
§ 175	Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje	20
§ 176	Iin kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitikan hyväksyminen	21
§ 177	Valtion erityisavustus varhaiskasvatustien mukaisen tuen uudistamisen edistämiseen / täyttölupa ja lisämäärärahopyyntö	22
§ 178	Opetuspalveluiden täyttöluvat	24
§ 179	Kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2022 ja kokousasiakirjojen nähtävilläpito	25
§ 180	Irtisanoutuminen hyvinvointijohtajan virasta	26
§ 181	Kuntayhtymien kokousasiakirjoja	27
§ 182	Työllisyys- ja yritystilasto	28
§ 183	Ilmoitusasiat	29
§ 184	Maa-alueiden lunastaminen kiinteistöstä Pajula RN:o 40:35, Kauppatie	30

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pakonen Ilkka	17:00 - 20:51	Khall pj	
	Liedes Teijo	17:00 - 20:51	Khall 1. varapj	
	Haapaniemi Heli-Hannele	17:00 - 20:51	Jäsen	
	Hyvönen Petri	17:00 - 20:51	Jäsen	
	Kehus Reijo	17:00 - 20:51	Jäsen	
	Laurila Inka	17:00 - 20:51	Jäsen	
	Tapio Helka	17:00 - 20:50	Jäsen	
	Tervonen Petri	17:00 - 20:51	Jäsen	
	Tiira Leena	17:00 - 20:51	Jäsen	
	Valaja Sanna	17:00 - 20:51	Jäsen	
	Alaraasakka Eero	17:00 - 20:51	varajäsen	
Muu	Tuomela Johannes	17:00 - 20:51	Kvalt pj	
	Hast Mika	17:00 - 20:51	Kvalt 1. varapj	
	Koskela Pekka	17:00 - 20:50	Kvalt 2. varapj	
	Kurttila Jussi	17:00 - 20:51	Kvalt 3. varapj	
	Manninen Marjukka	17:00 - 20:51	Kunnanjohtaja	
	Kosonen Anu	17:00 - 20:51	vt. hallintojohtaja	
	Nissinen Elina	17:00 - 18:29	vt. maankäytön asiantuntija	
Poissa	Kaisto Hannu	17:00 - 20:51	Khall 2. varapj	

Allekirjoitukset

Ilkka Pakonen
Puheenjohtaja

Anu Kosonen
Pöytäkirjanpitäjä

Teijo Liedes
Puheenjohtaja, § 168 (kohdan 65 ajan)

Käsitellyt asiat

165 - 184

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

lissä 9.6.2022

Inka Laurila
pöytäkirjantarkastaja

Helka Tapio
pöytäkirjantarkastaja

Petri Tervonen
pöytäkirjantarkastaja, § 167 (Maa-alueen lunastaminen kiinteistöstä Pajula

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	3
-----------	------------	----	---

RN:o 40:35 sekä Illinkosken ja Praavan yhteisalueiden esittelyn ajan),
§ 168 (kohdan 65 ajan) ja § 184

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi

Anu Kosonen
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	4
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 165	06.06.2022
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 06.06.2022 § 165

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäasiana päätettiin käsitellä § 184 / Maa-alueen lunastaminen kiinteistöstä
Pajula RN:o 40:35, Kauppatie

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	5
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 166	06.06.2022
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 06.06.2022 § 166

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Inka Laurila ja Helka Tapio, varalle Petri Tervonen ja Leena Tiiri.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	6
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 167	06.06.2022
----------------	-------	------------

Katsaus valmisteluasteen asioihin

Khall 06.06.2022 § 167

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muistakin kuntaan ja kunnan toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästää valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- kuntamarkkinat 14.-15.9.2022
- Illinkosken ja Praavan yhteisalueet

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Ennen esityslistalla olevien asioiden käsittelyä kunnanhallitus kuuli esittelyn seuraavista esityslistan asioista (klo 17.12 - 17.34); asiantuntijana kuultiin maankäytön asiantuntija Elina Nissistä:
- Maa-alueen lunastaminen kiinteistöstä Pajula RN:o 40:35 (§ 184)
- lin Kirkonseudun asemakaavan muutos ja laajennus (§ 169)

Merkittiin pöytäkirjaan, että Elina Nissinen poistui kokouksesta klo 18.29.
Merkittiin pöytäkirjaan, että Pekka Koskela ja Helka Tapio poistuivat esteellisinä (seurakunnan maanomistus) § 184 esittelyn ajaksi. Helka Tapion sijaan pöytäkirjantarkastaja tämän asian osalta Petri Tervonen.

Valmisteluvaiheen asiat
- kunnanvirasto/Nättepori tila-asia
- Illinkosken ja Praavan yhteisalueet

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jussi Kurttila (Valto Pernun säätiö osakas) sekä Pekka Koskela ja Helka Tapio (seurakunta osakas) poistuivat esteellisinä Illinkosken ja Praavan yhteisalueiden esittelyn ajaksi. Helka Tapion sijaan pöytäkirjantarkastaja tämän asian osalta Petri Tervonen.

Valmisteluvaiheen asiat
- hallinnonuudistustarpeet
- kuntamarkkinat 14.-15.9.2022
- Oulunkaaren neuvottelu 6.6.2022
- ELY:n vierailu

Merkittiin valmisteluvaiheen asiat tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus piti kokousta klo 19.51 - 20.00.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	7
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 168	06.06.2022
----------------	-------	------------

Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano

Khall 06.06.2022 § 168

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten toimeenpanosta ja laillisuudesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus toteaa, etteivät kunnanvaltuuston 30.5.2022 pidetyn kokouksen päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä tai menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka olleet muutoin lainvastaisia sekä päättää toimeenpanna kunnanvaltuuston päätökset seuraavasti:

- § 56 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 57 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 58 Katsaus valmisteluasteen asioihin
- § 59 lin kunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2021
- § 60 Tilintarkastuskertomus, lin kunnan tilinpäätöksen 2021 hyväksyminen ja vastuuvapauden käsittely
- § 61 Arviointikertomus 2021
- § 62 Henkilöstöraportti vuodelta 2021
- § 63 Meidän lin hyvinvointikertomus
- § 64 Kuntastrategia 2030
- § 65 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden inhouse -yhtiöön liittyminen
- § 66 Tiedonantoasiat
- § 67 Valtuustoaloitteet
- § 68 Kiireellisenä käsiteltävät asiat

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että esteellisinä kohdan 65 täytäntöönpanon osalta kokouksesta poistuivat Ilkka Pakonen (liikesuhde) ja Inka Laurila (sukulaisuus/ateriapalveluissa toimiva).

Merkittiin pöytäkirjaan, että kohdan 65 osalta puheenjohtajana toimi Teijo Liedes.

Pöytäkirjantarkastajana Inka Laurilan sijaan kohdan 65 täytäntöönpanon osalta Petri Tervonen.

lin Kirkonseudun asemakaavan muutos ja laajennus Timpurintien alueella, valmisteluvaiheen nähtävilläolo

Kunnanhallitus 4.5.2020 § 127

Valmistelija maankäytön suunnittelija Heini Ervasti

Asemakaavan laatimisen tavoitteena on muun muassa osoittaa nykyinen maantie (Sorosentie) kaduksi ja tutkia mahdollisuutta täydennysrakentamiseen. Asemakaavalla suunnitellaan myös alueen virkistyskäytön sekä kävelyn ja pyöräilyn ratkaisut. Suunnittelualuetta ympäröivillä alueilla on voimassa olevat tai parhailaan laadittavana olevat asemakaavat, joten tavoitteena on myös saada koko alue asemakaavoitetuksi.

Suunnittelualue sijaitsee lin keskustaajamassa kuntakeskustan kaakkoispuolella Tikkasenharjun asuinalueen välittömässä läheisyydessä. Alueella sijaitsee tällä hetkellä yksi asuinrakennus piharakennuksineen. Muilta osin alue on viheraluetta. Alueen läpi kulkee maantie (Sorosentie, kaava-alueen pohjoispuolella Timpurintie) sekä Tikkasenharjun ja muun taajaman välinen kävelyn ja pyöräilyn yhteys. Kauppurintie risteää Sorosentietä kohti länttä. Suunnittelualuetta ympäröivät alueet ovat pääosin rakennettuja. Alueen pinta-ala on noin 3,9 ha ja se on pääosin kunnan omistuksessa.

Suunnittelualueella on voimassa lin kunnanvaltuuston 29.2.2016 hyväksymä lin keskustaajaman osayleiskaava. Kaavassa suunnittelualue on osoitettu virkistysalueena (V) ja taajamatoimintojen alueena (A). Alueen läpi kulkee tieyhteys ja kevyen liikenteen reitti. Koillisosaan on osoitettu ulkoilureitti. Suunnittelualueen pohjoisosa sijoittuu maakunnallisesti merkittävälle maisemallisesti arvokkaalle alueelle (ma).

Suunnittelualueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa. Alueen länsi- ja pohjoispuolella sijaitsee lin kirkonseudun asemakaava-alue ja itäpuolella Tikkasenharjun asemakaava-alue. Asemakaavoissa suunnittelualueen lähialueelle on osoitettu muun muassa erillispientalojen korttelialueita (AO), puistoja (VP) ja lähivirkistysalueita (VL). Alueen eteläpuolelle laaditaan parhaillaan asemakaavaa, jonka tavoitteena on mahdollistaa uuden katuyhteyden toteuttaminen valtatie 4 suunnasta Tikkasenharjuun.

Kaavan laadinnalla toteutetaan kunnan maapoliittista ohjelmaa, jossa nostetaan esiin muun muassa kunnan keskustaajaman tiivistäminen ja kehittäminen sekä kävelyn, pyöräilyn ja joukkoliikenteen olosuhteiden kehittäminen.

Kaavasuunnittelu tapahtuu lin kunnan johdolla konsulttityönä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitetyn alustavan aikataulun mukaisesti kaavahanke olisi valtuuston hyväksymiskäsittelyssä loppuvuodesta 2020.

Esityslistan liitteenä on osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Päätösesitys (kj):

Kunnanhallitus päättää

- 1) käynnistää asemakaavan laatimisen,
- 2) kuuluttaa asemakaavan laatimisen vireille sekä

3) asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville 30 vuorokauden ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

ote: maankäytön suunnittelija

Khall 06.06.2022 § 169
1047/10.02.03/2020

Valmistelija vt. maankäytön asiantuntija Elina Nissinen

Asemakaavan muutoksen ja laajennuksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 14.5–12.6.2020 välisen ajan. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatiin 3 lausuntoa: Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta sekä Pohjois-Pohjanmaan museolta (kaksi lausuntoa, rakennettu kulttuuriympäristö ja arkeologinen kulttuuriperintö). Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ei jätetty mielipiteitä.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen lausunnossa todettiin muun muassa, että kaava-alueen itäosissa sijaitsevan kosteikon alueelta tulee selvittää, onko siellä viitasammakolle soveltuvia lisääntymis- ja levähdyspaikkoja joita ei saa hävittää tai heikentää ja myös muut mahdolliset kosteikon luontoarvot tulee huomioida suunnittelussa. Kaavan suunnittelualueelle on laadittu luontoselvitys maastokäynteineen vuonna 2020, jolloin ei havaittu viitasammakon lisääntymis- ja levähdyspaikoiksi sopivia vesistöjä. Kaava-alueeseen kuuluvan kosteikon alueelle (vanha lijoen tulvauoma) ei ole kaavaluonnoksessa osoitettu rakentamista, alue on VL-merkinnällä ja ympäristöstään erottuvat luonnontilaisen kaltaiset suoalueet on osoitettu luo-merkinnällä (luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue).

Pohjois-Pohjanmaan museon rakennetun kulttuuriympäristön lausunnossa tuotiin esiin, että rakentamiselle huonosti soveltuva kosteikon alue tulisi jättää puisto- ja virkistyskäyttöön ja vapaaksi rakentamiselta. Kaavaluonnoksessa uusia rakennuspaikkoja on osoitettu ainoastaan Timpurintien varteen ja kosteikon alue on osoitettu virkistysalueeksi. Arkeologian osalta museolla ei ollut huomauttamista osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Asemakaavan laatimisen tavoitteena on muun muassa osoittaa nykyinen maantie (Sorosentie/Timpurintie) kaduksi ja tutkia mahdollisuutta täydennysrakentamiseen. Asemakaavalla suunnitellaan myös alueen virkistyskäytön sekä kävelyn ja pyöräilyn ratkaisut. Suunnittelualueella ympäröivillä alueilla on voimassa olevat asemakaavat, joten tavoitteena on myös saada koko alue asemakaavoitetuksi. Suunnittelualue sijaitsee lin keskustaajamassa kuntakeskustan kaakkoispuolella Tikkasenharjun asuinalueen välittömässä läheisyydessä. Koko suunnittelualue sijaitsee lin keskustaajaman osayleiskaava-alueella, suunnittelualueella ei ole voimassaolevaa asemakaavaa lukuunottamatta suunnittelualueen länsiosien puistoalueita jotka kuuluvat lin kirkonseudun rakennuskaavan muutoksen ja laajennuksen (Liedeksen alue, 1985) alueeseen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	10
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 169	06.06.2022
----------------	-------	------------

Alueella sijaitsee tällä hetkellä yksi asuinrakennus piharakennuksineen. Kaavaluonnoksessa on osoitettu kaikkiaan neljä pientalotonttia (AO, AP) Timpurintien varteen, joista yhdellä oleva rakennuspaikka sijaitsee. Kaavatonteista kaksi on pääosin kunnan omistamalla maa-alueella, kuuluen pieneltä osin valtion tiealueeseen. Muilta osin kaava-alue on viheraluetta. Kaavassa on osoitettu uusi kävelyn ja pyöräilyn yhteys Timpurintien yhteyteen kunnassa laaditun pyöräilyn ja jalankulun verkkosuunnitelman (2020) mukaisesti, ja huomioitu olevat kävelyn ja pyöräilyn yhteydet keskustan ja Tikkasenharjun suuntiin.

Esityslistan liitteenä on kaavakartta, kaavaselostus, päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma, osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatuun palautteeseen laaditut vastineet sekä luontoselvitys.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää

1) hyväksyä vastineet osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatuun palautteeseen,

2) hyväksyä asemakaavaluonnoksen,

3) asettaa asemakaavaluonnoksen nähtäville 90 vuorokauden ajaksi sekä

4) pyytää asemakaavaluonnoksesta tarvittavat lausunnot.

Päätös Hyväksyttiin sillä muutoksella, että nähtävilläoloajaksi päätettiin 60 vuorokautta.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	11
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 123	11.04.2022
Kunnanhallitus	§ 170	06.06.2022

Hallinto- ja talousjohtajan virka / aukijulistaminen / valinta

Khall 11.04.2022 § 123

Valmistelija vt kunnanjohtaja Anu Kosonen

Hallintojohtajan virka on tullut avoimeksi 14.3.2022 alkaen. Hallintosäännön 44 § mukaan viran julistaa haettavaksi palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen; 45 § mukaan kunnanhallitus päättää hallintojohtajan palvelussuhteeseen ottamisesta.

Henkilöstöjaosto käsittelee nimikemuutosta hallintojohtajasta hallinto- ja talousjohtajaksi kokouksessaan 6.4.2022.

Hallinto- ja talousjohtaja johtaa, valvoo ja kehittää hallintopalveluiden toimialaa ja vastaa kunnan yleis-, talous- ja henkilöstöhallinnosta sekä kunnanhallituksen alaisesta valmistelutyöstä.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 6 § 1 mom mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty taikka kunnan päättämä erityinen kelpoisuus. Perustuslain (731/1999) 125 § 2 mom mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat kyky, taito ja koeteltu kansalaiskunto.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä vahva talous- ja henkilöstöasioiden osaaminen. Lisäksi edellytetään aikaisempaa kokemusta vastaavissa tehtävissä. Tehtävässä menestyminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyövalmiuksia.

Hallintojohtajan virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää viranhaltijain (304/2003) 4 § mukaan julkista hakumenettelyä. Hakuajan tulee olla vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää

- 1) julistaa hallinto- ja talousjohtajan viran haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana virkasuhteensa,
- 2) että haku aika alkaa 12.4.2022 ja päättyy 30.4.2022,
- 3) että virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa, vahvaa talous- ja henkilöstöhallinnon osaamista, kokemusta vastaavista tehtävistä sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyövalmiuksia ja
- 4) että virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää nimetä edustajansa valintaa valmistelevaan työryhmään.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	12
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 123	11.04.2022
Kunnanhallitus	§ 170	06.06.2022

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus nimeää kunnanhallituksen puheenjohtajan kunnanhallituksen edustajaksi valintaa valmistelevaan työryhmään.

Khall 06.06.2022 § 170
55/01.00.01/2022

Valmistelija vt hallintojohtaja Anu Kosonen

Määräaikaan (30.4.2022) mennessä virkaa haki 10 henkilöä: FM Mikko Heinonen, KTM Aino Karjalainen, KTM Kauko Keskisärkkä, KTM Emilia Kokko, KTM Virpi Kolehmainen, KTM Juha Lampi, KTM Eija Mattila, KTM Jarkko Ojala, KTM Antti Ritvonen ja KTM Kati Yrttiaho.

Hakemusasiakirjat ja yhdistelmä hakijoista ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa.

Valmisteleva työryhmä on käynyt läpi hakemusasiakirjat sekä haastatellut kolme kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa vaaditut edellytykset täyttäneitä hakijaa 18.5.2022. Haastatellut henkilöt ovat esittäytyneet kunnanhallitukselle 23.5.2022 kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että lin kunnan hallinto- ja talousjohtajan virkaan valitaan KTM Virpi Kolehmainen. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	13
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 108	28.03.2022
Kunnanhallitus	§ 171	06.06.2022

Kuntapalvelutoimiston tulevaisuus / Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden hankinta

Khall 28.03.2022 § 108

Valmistelija vt kunnanjohtaja Anu Kosonen ja vt hallintojohtaja Marianne Ylisuvanto

Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimisto tuottaa jäsenkunnille talous-, henkilöstö- ja tietopalvelut. Laki hyvinvointialueiden perustamisesta tuli voimaan 1.7.2021. Hyvinvointialueen vastuulle siirtyvät 1.1.2023 kuntien ja sairaanhoitopiirin vastuulla olevat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja pelastustoimen palvelut. Oulunkaaren toiminnasta suurin osa siirtyy 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueille.

6.11.2020 omistajaohjauksen neuvottelukunta otti vuoden 2021 tavoitteisiin kuntapalvelutoimiston tulevaisuuden mallin hahmotuksen ilman sotea ja linjasi lisäksi toteuttamaan se ostopalveluna. Jäsenkunnille tuotettavien palvelujen järjestämisestä on suunniteltu keväästä 2021. Asiantuntijapalvelu on ostettu Sofigate Oy:ltä. Selvityksen loppuraportti valmistui 29.11.2021 ja loppuraportin lisäliite 22.12.2021.

Omistajaohjauksen neuvottelukunta linjasi 14.1.2022, että käynnistetään neuvottelumenettely inhouse-yhtiöiden kanssa TaHe-palveluiden osalta Kuntien Hetapalvelut Oy, Monetra Oulu Oy ja Sarastia Oy sekä ICT-palvelujen osalta Laplt Oy ja Tiera Oy. Neuvotteluihin osallistuvat kuntien hallintojohtajat, Utajärven palvelujohtaja ja Oulunkaaren hallintojohtaja sekä kuntapalvelutoimiston esihenkilöt.

Hankintayksikön ei tarvitse kilpailuttaa hankintojaan lainsäädännön mukaisesti, mikäli se tekee hankinnan hankintalaissa tarkoitetusta sidosyksiköltään, vaikka sopimus täyttäisikin hankintalain mukaiset hankintasopimuksen tunnusmerkit. Sidosyksikköhanhinta on eräs merkittävimmistä soveltamisalapoikkeuksista hankintalainsäädännössä. Sidosyksikköhanhinnasta käytetään myös usein nimitystä in-house hankinta.

Ohjausryhmässä 15.3.2022

- linjattiin, että ainakin vuosi 2023 jatketaan nykyisillä talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmistoilta ja toimittajan uusin järjestelmiin siirtymisestä kukin kunta tekee oman päätöksen
- tarjouspyyntöön kirjataan ehto liikkeenluovutuksesta
- käytiin keskustelua, pyydetäänkö tarjouspyyntö kaikille kunnille yhteisesti vai kunnittain

Yhteisen toimijan edut:

- Yhteistyöllä Oulunkaaren kuntien vaikutusmahdollisuus palveluihin ja niiden kehittämisen ohjaukseen kasvaa. Käyttöönottoprojektin kulut ja riskit ovat huomattavasti pienempiä kuin tehtäessä useita päällekkäisiä käyttöönottoprojekteja.
- Yhdeltä toimittajalta hankittu Oulunkaaren kuntien yhteinen ICT-ympäristö mahdollistaa tehokkaan yhteistyön myös toimialojen ja kunnan palveluiden sähköistämiseksi ja digitalisoinnille.
- Oulunkaaren kuntien yhteinen toimittaja mahdollistaa kaikille kunnille tehokkaammat palvelut ja edullisemmat hinnat esimerkiksi tehokkaamman konesalin käytön ja suurempien kokonaisvolyymien avulla

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	14
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 108	28.03.2022
Kunnanhallitus	§ 171	06.06.2022

Johtotiimissä 23.2.2022 tuli esille, että osallistujakuntien tulee tehdä linjauspäätös hankintalain mukaiseen sidonnaisyksikköhankintaan.

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja Kosonen Anu

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimiston tuottamien tukipalvelujen siirtoa in house -toimijoille valmistellaan omistajaohjauksen neuvottelukunnassa linjatulla tavalla. Tavoitteena on, että kaikki Oulunkaaren jäsenkunnat päättävät yhteisillä tarjouspyynnöillä talous- ja henkilöstöhallinnon sekä ict-palvelutuottajien valinnasta, jolloin esittelyosassa mainitut yhteisten käyttöönottoprojektien toiminnalliset ja taloudelliset hyödyt voidaan saavuttaa. Varsinainen palveluhankinta ja sen laajuus päätetään jokaisessa kunnassa myöhemmin erikseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana esittelyn aikana kuultiin taloussihteeri/controller Helena Sipilää.

Khall 06.06.2022 § 171
1596/00.04.01/2021

Valmistelija vt. hallintojohtaja Anu Kosonen

Oulunkaaren jäsenkunnat ovat kilpailuttaneet sidosyksikköhankinta (in-house) menettelyn mukaisesti talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut toukokuussa 2022. Hankintaneuvotteluiden tavoitteena oli varmistaa parhaan mahdollisen palveluntuottajan valinta, läpinäkyvä ja kaikille tarjoajille tasapuolinen prosessi ja Oulunkaaren kuntien palvelutarpeiden huomioiminen. Neuvotteluissa käsiteltiin talous- ja henkilöstöhallinnon palvelusisällöt, tietojärjestelmäratkaisut, palveluiden kehittäminen, siirtymävaiheen toteutus, kustannukset sekä henkilöstön asemaan liittyviä asioita. Neuvotteluiden jälkeen tarjouspyyntö Oulunkaareen kuntien talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hankinnasta kokonaispalveluna toimitettiin Kuntien Hetapalvelut Oy:lle, Monetra Oulu Oy:lle ja Sarastia Oy:lle.

Siirtyvän henkilöstön työnantaja on Oulunkaaren kuntayhtymä. Kuntayhtymä on käynyt asiasta useita yhteistoimintaneuvotteluja Oulunkaaren henkilöstöedustajien kanssa.

Tarjouspyynnössä esitetyt tavoitteet palveluille:

Hankintaneuvotteluiden perusteella palveluiden toimittaminen on vaiheistettava siten, että vuoden 2023 alusta alkaen palveluntarjoaja tuottaa palvelut ns. as-is mallilla, eli nykyisillä Oulunkaaren kuntien käytössä olevilla tietojärjestelmillä, niihin liittyvillä integraatioilla sekä muilla liikkeenluovutuksen mukaisilla ehdoilla. Myöhemmässä vaiheessa vuoden 2023 jälkeen, talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut tulee toimittaa ns. kokonaispalveluna eli palvelun tulee sisältää tarvittavat järjestelmät, niihin liittyvät integraatiot ja keskeiset työtehtävät.

Tärkeänä pidetään myös tarjottavien palveluiden riittävän tarkkaa kuvaamista vastuiden ja tehtävien osalta niin, että tarjouksesta selviää yksiselitteisesti, mitkä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	15
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 108	28.03.2022
Kunnanhallitus	§ 171	06.06.2022

tehtävät tulevat kuntien vastuille ja mistä tehtävistä tarjoaja vastaa. Palveluissa tulee hyödyntää tehokkaasti moderneja teknologioita ja prosesseja, joilla taataan palvelun korkea laatu ja kustannustehokkuus. Teknologiaratkaisujen ja rajapintojen tulee pohjautua mahdollisimman pitkälti yleisesti käytössä oleviin ja avoimiin teknologioihin ja rajapintoihin.

Tavoitetilassa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tulee tehostaa ja tukea:

- kuntien taloudenohjauksen automatisointia,
- mahdollistaa kunnan johtamisen tietojohdamisen avulla,
- tuottaa reaaliaikaista talouden- ja toiminnan tietoa päätöksentekoa varten,
- tuottaa reaaliaikaista talouden- ja toiminnan tietoa kunnan toimintojen kehittämistä varten,
- kuntien henkilöstö- ja palkkahallinnon käsittelyn automatisointia,
- tuottaa reaaliaikaista henkilöstötietoa päätöksentekoa varten,
- tuottaa reaaliaikaista henkilöstötietoa kunnan toimintojen kehittämistä varten

Tarjousten vertailussa painotetaan laatua 40 % ja hintaa 60 %. Laadullinen vertailu koostuu kuudesta kohdasta:

- palvelutasojen – ja laadun mittaus
- asiakkuuden hoitomalli, asiakaspalveluiden laatu ja asiakastytyväisyyden mittaaminen
- yhteistoimintamalli
- kehitystiekartta
- käyttöönottoprojektin suunnitelma ja laatu
- palvelutuotannon toimintamallin joustavuus ja palvelutuotannon henkilöstön osaamisen ja palvelutoiminnan varmistaminen

Vertailuhinta on kokonaishinta, joka muodostui palvelun hinnasta (48 kk) ja käyttöönottoprojektihinnasta.

TaHe-palvelujen tarjousten määräaikaan 11.5.2022 mennessä tarjouksen jättivät Monetra Oulu Oy ja Sarastia Oy. Asiantuntijana kilpailuttamisessa on ollut Sofigate Oy. TAHE- ohjausryhmänä on toiminut kuntien hallintojohtoa, kuntien nimeämät jäsenet ja Oulunkaaren kuntapalvelutoimiston TaHe-esihenkilöt.

Tarjousvertailun perusteella eniten pisteitä sai Monetra Oulu Oy:n tarjous. Monetra Oulu Oy:n tarjous todettiin laatuvertailussa ja 48 kuukauden elinkaarihinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Iin kunta omistaa yhden (1) Monetra Oulu Oy:n osakkeen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että

1. talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen Monetra Oulu Oy:ltä
2. Monetra Oulu Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden tuottamisesta
3. valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset
4. valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa sekä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	16
------------------	-------------------	-----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 108	28.03.2022
Kunnanhallitus	§ 171	06.06.2022

käynnistämään siirtoprojektin Monetra Oulu Oy:lle sekä
5. toteaa, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset
yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen
sopimusten allekirjoittamista.

Päätös

Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	17
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 172	06.06.2022
----------------	-------	------------

Talousarviolaina 2022

Khall 06.06.2022 § 172
27/02.05.04/2022

Valmistelija taloussihteeri/controller Helena Sipola

Iin kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion 29.11.2021 § 206. Talousarviossa on hyväksytty pitkäaikaisten lainojen lisäystä 14,0 miljoonaa euroa. Lainan nostolla maksetaan pitkäaikaisten lainojen lyhennyksiä 6,6 miljoonaa euroa. Lisäksi on budjetoitu lyhytaikaisten lainojen lyhennyksiä 3,0 miljoonaa euroa. Kuluvana vuonna on jo nostettu talousarviolainaa 4,0 miljoonaa euroa päiväkodin rakentamiseen. Myönnettyä talousarviolainan nostovaraa on jäljellä 10,0 miljoonaa euroa.

Talousarviossa on suunniteltu, että lainalla katetetaan investointeja 4,394 miljoonalla eurolla. Talousarviossa hyväksytyjen investointien yhteissumma on 6,424 miljoonaa euroa sisältäen myös Iin vesiliikelaitoksen investoinnit. Viime vuonna on aloitettu uuden Haminan päiväkodin rakentaminen, joka on koko investointisuunnitelman suurin yksittäinen rakentamiskohde.

Maksuvalmiuden turvaamiseksi on liikkeellä kuntatodistuksia 1 miljoonalla eurolla. Kuntatodistuksia on maksettu 2,0 miljoonalla eurolla. Kuntatodistuksien korko vaihtelee markkinoilla vallitsevan korkotilanteen mukaan. Pitkäaikaisen lainan nostamisella on tarkoitus sitoa 6,0 miljoonaa euroa kiinteään korkoon ainakin osittain.

Tarjoukset on pyydetty Nordea Pankki Suomi Oyj:stä, Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeestä, Oulun Osuuspankista ja Kuntarahoitus Oyj:stä. Määräaikaan mennessä jätti tarjouksen Oulun Osuuspankki ja Kuntarahoitus Oyj. Laina-ajaksi tarjouspyyntöön on määritetty 10 vuotta. Laina on tarkoitus nostaa kesäkuun aikana.

Korkoindikaatiopäiväksi on määritetty 30.5.2022 klo 14 ja tarjoukset tuli toimittaa kuntaan sähköpostilla 31.5.2022 klo 12.00 mennessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tarjoaman kiinteäkorkoisen lainan kymmenvuoden laina-ajalle.

Päätös Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	18
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 173	06.06.2022
----------------	-------	------------

Puskurilainahakemus, Roppis ry

Khall 06.06.2022 § 173
167/02.05.01.02/2022

Valmistelija vt hallintojohtaja Anu Kosonen

"Roppis ry (3229634-4) hakee lin kunnalta puskurilainaa RoppaRantaRockin kuluihin. Olemme hakeneet hanketukea Oulun seudun leaderilta 7198,2 € ja haemme tätä summaa vastaavaa määrää puskurilainaa.

Takaisinmaksu kunnalle suoritetaan välittömästi ja kokonaan Oulun seudun leaderin toteuttaman loppumaksun jälkeen".

Hakijan ilmoituksen mukaan omarahoitusosuus on 1.799,55 € eli kokonaikustannukset yhteensä 8.997,70 €.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää myöntää Roppis ry:lle 6.198,20 € (korko 0 %) puskurilainan, jonka takaisinmaksuaika on 31.11.2022 saakka, kuitenkin viimeistään kuukauden sisällä Leader -rahoituksen maksamisesta Roppis ry:lle.

Laina laitetaan maksuun, kun yhdistys on saanut myönteisen rahoituspäätöksen ja kun lainasta on laadittu velkakirja.

Lainan saajan tulee toimittaa hankeraportti tiedoksi myös lin kunnanhallitukselle.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	19
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 174	06.06.2022
----------------	-------	------------

Puskurilainahakemus, Hobla ry

Khall 06.06.2022 § 174
168/02.05.01.02/2022

Valmistelija vt hallintojohtaja Anu Kosonen

Iläinen Hobla ry hakee Oulun Seudun Leaderilta tukea lissä järjestettävään Hobla Kestilä Fest -tapahtumaan. Tuen saamisen edellytyksenä on myönteinen puskurilainapäätös lin kunnalta.

Hobla Kestilä Fest -tapahtuma järjestetään 5.8.2022 lissä.

Hakijan ilmoituksen mukaan tapahtuman kokonaiskustannukset ovat 12.900 €, avustusta haetaan 10.000 €. Omarahoitusosuus on 5.000 €.

Puskurilaina voi olla enintään Leader -tuen suuruinen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää myöntää Hobla ry:lle 10.000 €:n (korko 0 %) puskurilainan, jonka takaisinmaksuaika on 31.11.2022 saakka, suoritettava kuitenkin viimeistään kuukauden sisällä Leader -rahoituksen maksamisesta Hobla ry:lle.

Laina laitetaan maksuun, kun yhdistys on saanut myönteisen rahoituspäätöksen ja kun lainasta on laadittu velkakirja.

Lainan saajan tulee toimittaa hankeraportti tiedoksi myös lin kunnanhallitukselle.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	20
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 175	06.06.2022
----------------	-------	------------

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje

Khall 06.06.2022 § 175
155/07.01.03.01/2022

Valmistelija Tietopalveluasiantuntija Marianne Ylisuvanto

Arkistolain mukaan arkistotoimen järjestäminen kunnassa kuuluu kunnanhallitukselle. Hallintosäännön 61 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnassa. Kunnanhallitus hyväksyy asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen. Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija valvoo toimintaohjeen noudattamista hallintosäännön 62 §:n mukaisesti.

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeella kunnanhallitus ohjaa kunnan asiakirjahallintoa ja sen hoitamista. Toimintaohje täydentää hallintosäännön tiedonhallintaa, asiakirjahallintoa ja arkistointia koskevia osuuksia. Toimintaohje antaa yleisperiaatteet kunnan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen hoitamiseen, asiakirjojen käsittelyyn, arkistonmuodotukseen ja arkistonhoitoon.

Tiedonhallintalaki edellyttää, että kunnan toiminnassa toteutuvat hyvän tiedonhallintatavan periaatteet. Näitä ovat tiedon laatu, saatavuus, käytettävyys, turvallisuus ja eheys. Hyvän tiedonhallinnan toteutuminen edellyttää, että kunnan asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty.

Liitteenä lin kunnan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen. Ohje tulee voimaan välittömästi.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	21
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 176	06.06.2022
----------------	-------	------------

lin kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitiikan hyväksyminen

Khall 06.06.2022 § 176
158/07.00.00.01/2022

Valmistelija Tietopalveluasiantuntija Marianne Ylisuvanto

lin kunnan toiminta ja palvelutuotanto perustuvat merkittävilä osin tietoon ja sen käsittelyyn sekä osaavaan, tietoturvatietoiseen henkilöstöön. Sähköisen ja muussa muodossa olevan tiedon ja tietojen käsittelyn turvaaminen on osa kunnan toimintaa ja kokonaisturvallisuuden ylläpitämistä. Tietojenkäsittelyn turvallisuus, luotettavuus ja virheettömyys ovat tärkeitä toiminnan jatkuvuuden sekä palveluiden laadun ja tehokkuuden kannalta.

Kuntalain mukaan kokonaisvaltainen riskienhallinta ja sitä kautta tietoturvan ja tietosuojan toteutumisen kokonaisvastuu on kunnanhallituksella ja kunnanjohtajalla.

Tietosuoja- ja tietoturvapoliitiikka toimii perustana kunnan tietosuojaa ja tietoturvallisuutta koskeville ohjeille, joiden tehtävänä on tarkentaa politiikkaa ja auttaa sen käytäntöön soveltamisessa. Poliitiikan avulla määritellään tietosuojan ja tietoturvatoininnan tavoitteet, vastuut, organisointi ja toteutus. Kaiken kunnan toiminnan tulee olla linjassa tietosuoja- ja tietoturvapoliitiikan kanssa.

lin kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitiikka, ohjeet ja määräykset, koskevat kaikkia kunnan työntekijöitä, luottamushenkilöitä, työryhmiä, toimielimiä ja sidosryhmän edustajia, jotka työnsä tai toimeksiantonsa puitteissa käsittelevät kunnan omistamaa tai hallinnoimaa tietoa. Tätä politiikkaa sovelletaan kaikkeen tietoon riippumatta sen esitystavasta, muodosta tai elinkaaren vaiheesta.

Liitteenä lin kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitiikka.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy lin kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitiikan. Poliitiikka tulee voimaan välittömästi.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	22
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 177	06.06.2022
----------------	-------	------------

Valtion erityisavustus varhaiskasvatuslain mukaisen tuen uudistamisen edistämiseen / täyttölupa ja lisämääräraha pyyntö

Khall 06.06.2022 § 177
163/02.05.01.01/2022

Valmistelija Varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Auranaho

Varhaiskasvatuslain lapsen saamaa tukea koskevat muutokset astuvat voimaan 1.8.2022. Lain muutoksen taustalla on vahvasti lapsen edun ja oikeuden vahvistuminen saada tarvitsemaansa tukea. Mahdollisimman varhain ja tehokkaasti annetun tuen merkitys lapsen tulevalle oppimispolulle ja elämälle on merkittävä. Tiedossa on myös, että lapsen oppimisen, kehityksen ja hyvinvoinnin tuen vaikuttavuus on korkeimmillaan varhaisina vuosina.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on julistanut haettavaksi valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen järjestäjille varhaiskasvatuslain tuen uudistuksen toimeenpanon edistämiseksi vuosille 2022-2023. Myönnettävä erityisavustus on yhteensä enintään 35 miljoonaa euroa.

Avustusta voidaan käyttää varhaiskasvatushenkilöstön, erityisesti erityisopettajien ja opettajien palkkaamiseen, varhaiskasvatushenkilöstön tukeen liittyvän koulutuksen hankkimiseen (ml. koulutuksiin osallistumisista aiheutuvat sijaiskulut sekä matka- ja päivärahakulut, koulutusmateriaalit ja koulutustarjoilut) ja monialaisen ja -ammattillisen yhteistyön kehittämiseen.

Avustuksella tuetaan tuen uudistuksen toimeenpanoa sekä pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja toimintakäytänteiden ja -kulttuurin kehittämistä tukemalla varhaiskasvatuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata varhaiskasvatuksen henkilöstöä varhaiskasvatuksen tuen lainmukaiseen, laadukkaaseen toteuttamiseen. Lisäksi tuetaan varhaiskasvatuksen henkilöstön osaamisen kehittämistä tuen toteuttamisessa sekä moniammatillisen/-alaisen yhteistyön käytäntöjen ja rakenteiden kehittymistä. Tärkeää on myös entistä paremman jatkumon rakentaminen esi- ja perusopetukseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päätöksellään 10.5.2022 (OKM/616/520/2022) myöntänyt Iin kunnalle erityisavustusta varhaiskasvatuksen *varhaiskasvatuslain mukaisen tuen uudistamisen edistämiseksi* yhteensä 209 600 euroa. Avustuksen hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteessä. Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Erityisavustuksella varmistetaan iiläisten lasten tasa-arvoisen kehityksen, kasvun ja oppimisen tukea kaikilla kolmiportaisen tuen portailla sekä vahvistetaan perheiden kanssa tehtävää yhteistyötä palkkaamalla toimintakaudeksi 2022-23 yksi varhaiskasvatuksen koordinaattori, yksi varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja kolme varhaiskasvatuksen opettajaa. Lisähenkilöstön avulla varmistetaan, että kaikissa varhaiskasvatuksen yksiköissä lapsia ja perheitä tuetaan tasa-arvoisesti, tarveperusteisesti ja matalalla kynnyksellä.

Hankkeen kokonaiskustannus on 262.000 €, josta kunnan omarahoitusosuus 20 % eli 52.400 € ja tulot eli valtionavustus 80 % eli 209.600 €. Kulut jakaantuvat puoleksi vuosille 2022 ja 2023. Talousarviossa ei ole määrärahoja hankkeelle.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	23
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 177	06.06.2022
----------------	-------	------------

Kustannusten kattamista arvioitaessa voidaan todeta, että tavoitteena on saada säästöjä tuen järjestämiseen oikea-aikaisten, tarkoituksenmukaisten ja vaikuttavien työmenetelmien kautta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että varhaiskasvatuksen vuoden 2022 talousarvioon hankkeen OKM/616/520/2022 kustannuspaikalle myönnetään lisämäärärahaa
- tuloihin 104.800 € ja
- menoihin 131.000 €

Lisäksi kunnanhallitus päättää

1. perustaa em. hankkeelle sen toiminta-ajaksi 1.8.2022 - 31.5.2023 seuraavat määräaikaiset työsuhteiset tehtävät:

- varhaiskasvatuksen koordinaattorin määräaikainen tehtävä
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan määräaikainen tehtävä
- kolme (3) varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaista tehtävää

2. sekä antaa varhaiskasvatusjohtajalle täyttöluvan yllä mainittuihin määräaikaisiin tehtäviin

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	24
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 178	06.06.2022
----------------	-------	------------

Opetuspalveluiden täyttöluvat

Khall 06.06.2022 § 178
75/01.01.01.00/2022

Valmistelija opetusjohtaja Tuomo Lukkari

Hallintosäännön 41 § mukaan täyttöluvan avoimeksi tulleeeseen tehtävään, johon on määrärahavaraus, myöntää kunnanhallitus.

Opetusjohtaja pyytää täyttölupaa Haminan koulun rehtorille seuraavaan tehtävään:

- määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja (luokanopetus) ajalle 8.8.2022 – 4.6.2023

Perustelut: Tuntiopettajan tehtävä on ollut täytettynä jo aikaisempina lukuvuosina. Täyttöluvan alaisella tehtävällä mahdollistetaan koulun hyväksytyn tuntiresurssin käyttöä. Tuntiopettaja opettaa mm. kovia käsitöitä ja liikuntaa ja muita tunteja, joita työjärjestyksien, osaamisen ja henkilöstön palkkatasa-arvon ei voida antaa vakinaiselle henkilöstölle hoidettavaksi. Tehtävä ja sen palkkaus sisältyvät opetuksen talousarvioon eivätkä lisää henkilöstökustannuksia. Opetustunnit myös sisältyvät koulun hyväksytyyn tuntikehykseen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää myöntää Haminan koulun rehtorille täyttöluvan määräaikaisen tuntiopettajan (luokanopetus) tehtävään ajaksi 8.8.2022 - 4.6.2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2022 ja kokousasiakirjojen nähtävilläpito

Khall 06.06.2022 § 179
157/00.01.03.00/2022

Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen esityneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään sähköisessä muodossa jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös kunnan www-sivuilla.

Kunnanvaltuuston kokoukset kutsuu koolle kunnanvaltuuston puheenjohtaja. Alustavasti syyskauden 2022 valtuuston kokoukset on ajateltu pidettäväksi

- maanantaina 26.9.
- maanantaina 31.10.
- maanantaina 28.11.

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat niihin liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä erikseen on ennakolta ilmoitettu.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että

1) kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään maanantaisin 22.8., 5.9., 19.9., 3.10., 17.10., 7.11., 21.11., 12.12.2022.

Tarvittaessa kokouspäiviä voidaan muuttaa.

2) kokouskutsu lähetetään sähköisessä muodossa jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös kunnan www-sivuilla.

3) kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjat pidetään nähtävillä kunnan www-sivulla.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	26
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 180	06.06.2022
----------------	-------	------------

Irtisanoutuminen hyvinvointijohtajan virasta

Khall 06.06.2022 § 180
156/01.01.01.00/2022

Valmistelija vt hallintojohtaja Anu Kosonen

Hyvinvointijohtaja Tarja Rahkola ilmoittaa 24.5.2022 päivätyllä sähköpostilla irtisanoutuvansa hyvinvointijohtajan virasta 1.10.2022 lukien, viimeinen työssäolopäivä on 30.9.2022.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	27
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 181	06.06.2022
----------------	-------	------------

Kuntayhtymien kokousasiakirjoja

Khall 06.06.2022 § 181

OSAOn yhtymähallituksen 23.5.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja,
[Esityslistat ja pöytäkirjat](#).

Oulun poliisilaitoksen neuvottelukunnan 24.5 pidetyn kokouksen pöytäkirja.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen 23.5.2022 kokouksen pöytäkirja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Työllisyys- ja yritystilasto

Khall 06.06.2022 § 182

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus/työllisyyskatsaus

li	helmikuu	maaliskuu	huhtikuu
työvoima	4155	4186	4186
työttömyysaste, %	11,7	10,8	10,3
työnhakijat yhteensä	486	453	430
- miehet	319	300	275
- naiset	167	153	155
alle 20-vuotiaat	15	15	13
alle 25-vuotiaat	53	51	45
yli 50-vuotiaat	222	210	198
yli vuoden työttömänä	138	137	134
vajaakuntoiset	61	67	62
avoimet työpaikat	79	113	94

1.1.-30.4.2022 lihin muualta sijoittuneet yritykset 2 kpl. Syntyneet uudet työpaikat 9 kpl.

1.1.-31.5.2022 perustetut yritykset 28 kpl

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	29
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 183	06.06.2022
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Khall 06.06.2022 § 183

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasioita ei ollut.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	30
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 327	22.11.2021
Kunnanhallitus	§ 184	06.06.2022

Maa-alueiden lunastaminen kiinteistöstä Pajula RN:o 40:35, Kauppatie

Khall 22.11.2021 § 327

Valmistelija vs. maankäytön asiantuntija Elina Nissinen

Osoitteessa Kauppatie 10 on YS-tontti, jonka hallinta on valtaosin kunnalla, ja koko hallintaan johtavista määräalan vuokrasopimuksesta (Yhd.ltk 3.11.2021 § 92) ja määräalan kaupasta (Khall 8.11.2021 § 307) on tehty päätökset. Tontin vuokraamisesta on kunnalle tehty esitys, jonka mukaisesti esityksen tekijä rakentaisi tontille yksityisen päiväkodin.

Esityslistan liitteenä on kaavaote ja pinta-alakartta vuokrattavasta määräalasta. Kokouksen oheismateriaalina on vuokrasopimusluonnos.

Esittelijä Kunnanjohtaja Alatosava Ari

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää
1) hyväksyä liitteen mukaisen vuokrasopimuksen ja vuokrata tontin Kiinteistö Oy MHR 15:lle sopimuksen mukaisin ehdoin ja
2) luovuttaa tontilla olevat rakennukset vuokra- ja liittymissopimuksineen ilman erillistä korvausta Kiinteistö Oy MHR Oy:lle.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti lisäksi valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan neuvottelemaan sopimuksen yksityiskohdista (mm. purkukustannukset ja rakennuksen valmistumisaikataulu).

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän osalta asiantuntijoina kuultiin Tarmo Kempaista/Kiinteistö Oy MHR, vs. maankäytön asiantuntija Elina Nissistä ja varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Auranahoa.

Khall 06.06.2022 § 184
1570/10.00.02.02/2021

Valmistelija vt. maankäytön asiantuntija Elina Nissinen

Iin kunta on vuokrannut Kiinteistö Oy MHR 15:lle keskustaaajamassa Kauppatien alueella sijaitsevan tontin 5 korttelista 107. Tontille on solmittu vuokrasopimus, jossa vuokra-alueena on määräalat kunnan kiinteistöistä Kunnanlaita 139-401-37-137 (650 m² + 311 m²) ja Laksojärvi 139-401-37-141 (2804 m²). Lisäksi kyseisellä sopimuksella on vuokrattu ehdollisena määräalat kiinteistöistä Lepola 139-401-37-123 (854 m²) ja Pajula 139-401-40-35 (207 m²), jotka ovat olleet lilaakso Oy:n ja Iin seurakunnan omistuksessa.

Vuokrasopimuksen teon jälkeen Iin kunta on ostanut lilaakso Oy:ltä tonttiin kuuluvan määräalan kiinteistöstä Lepola 139-401-37-123. Iin kunta on myös hakenut Maanmittauslaitokselta tontinosan lunastusta kiinteistöstä Pajula 139-401-40-35, käsittäen asemakaavan mukaisille korttelin 107 tonteille 5, 6, 7, 9 ja 10 kuuluvat kiinteistön alueet. Lunastustoimituksen tavoitteena on, että kunta voi vuokrata tai myydä kokonaisuudessaan asemakaavan mukaisia tontteja,

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	31
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 327	22.11.2021
Kunnanhallitus	§ 184	06.06.2022

kiireisimpänä tontin 5 joka on tarkoitus myydä, kunhan tontille rakenteilla oleva päiväkotikoti valmistuu.

Lunastamistoimituksesta on järjestetty kokous 3.6.2022 Maanmittauslaitoksen toimesta, jossa alueella aiemmin toteutuneiden lunastustoimitusten ja kauppojen perusteella määriteltiin lunastettavan maa-alueen hinnaksi 9 €/m². Lunastettavan alueen koko on 1 043 m², jolloin lin kunnan tulisi suorittaa korvauksia lin seurakunnalle yhteensä 9 387 euroa. Lunastuskorvaus tulisi suorittaa pikimmiten, jotta vuokralaiselle voidaan kirjata vuokraoikeus koko tontille. Korvausten maksamisen jälkeen lunastetut tontinosat liitetään kunnan kiinteistöön Kunnanlaita 139-401-37-137. Vuokra-alueen kiinteistöissä tapahtuneiden muutosten myötä tulee myös päivittää tontin vuokrasopimus.

Esityslistan liitteenä on kartta lunastettavasta alueesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää lunastaa lin seurakunnalta keskustaajamasta rakennuskaavan muutoksen ja laajennuksen alueelta kiinteistöstä Pajula RN:o 40:35 1 043 m² maa-alueen, ja maksaa lin seurakunnalle korvauksena maa-alueesta yhteensä 9 387 euroa.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi poistuivat Helka Tapio (työnantaja seurakunta) ja Pekka Koskela (seurakunnan kiinteistötyöryhmän jäsen); Helka Tapio poistui myös kokouksesta klo 20.50.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana asian esittelyn aikana valmisteluvaiheen asioissa kuultiin maankäytön asiantuntija Elina Nissistä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän käsittelyn aikana Petri Tervonen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	32
-----------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 165, § 168, § 170, § 172, § 173, § 174, § 175, § 176, § 177, § 178, § 179, § 184

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, kunnanhallitus, Jokisuuntie 2

PL 24, 91101 Ii, kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11	33
-----------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 166, § 167, § 169, § 171, § 180, § 181, § 182, § 183

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (KuntaL 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.