

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje

Khall 06.06.2022 § 175
155/07.01.03.01/2022

Valmistelija Tietopalveluasiantuntija Marianne Ylisuvanto

Arkistolain mukaan arkistotoimen järjestäminen kunnassa kuuluu kunnanhallitukselle. Hallintosäännön 61 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnassa. Kunnanhallitus hyväksyy asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen. Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija valvoo toimintaohjeen noudattamista hallintosäännön 62 §:n mukaisesti.

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeella kunnanhallitus ohjaa kunnan asiakirjahallintoa ja sen hoitamista. Toimintaohje täydentää hallintosäännön tiedonhallintaa, asiakirjahallintoa ja arkistointia koskevia osuuksia. Toimintaohje antaa yleisperiaatteet kunnan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen hoitamiseen, asiakirjojen käsittelyyn, arkistonmuodotukseen ja arkistonhoitoon.

Tiedonhallintalaki edellyttää, että kunnan toiminnassa toteutuvat hyvän tiedonhallintatavan periaatteet. Näitä ovat tiedon laatu, saatavuus, käytettävyys, turvallisuus ja eheys. Hyvän tiedonhallinnan toteutuminen edellyttää, että kunnan asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty.

Liitteenä lin kunnan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen. Ohje tulee voimaan välittömästi.

Päätös Hyväksyttiin.