

Kunnanvaltuusto

Aika 30.05.2022 klo 15:00 - 20:16

Paikka Nätteporin auditorio ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 57	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 58	Katsaus valmisteluasteen asioihin	6
§ 59	Iin kunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2021	7
§ 60	Tilintarkastuskertomus, Iin kunnan tilinpäätöksen 2021 hyväksyminen ja vastuuvapauden käsittely	9
§ 61	Arviointikertomus 2021	10
§ 62	Henkilöstöraportti vuodelta 2021	11
§ 63	Meidän Iin hyvinvointikertomus	12
§ 64	Kuntastrategia 2030	14
§ 65	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden inhouse -yhtiöön liittyminen	17
§ 66	Tiedonantoasiat	21
§ 67	Valtuustoaloitteet	22
§ 68	Kiireellisenä käsiteltävät asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuomela Johannes	15:00 - 20:16	Kvalt pj	
	Hast Mika	15:00 - 20:04	Kvalt 1. varapj	
	Koskela Pekka	15:00 - 20:16	Kvalt 2. varapj	
	Kurttila Jussi	15:00 - 20:16	Kvalt 3. varapj	
	Alaraasakka Eero	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Fäldt Eila	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Haapaniemi Heli-Hannele	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Heinäaho Juho-Jussi	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Hyvärinen Veliheikki	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Hyvönen Petri	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Jakku-Hiivala Johanna	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Jokela Jari-Jukka	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Kaisto Hannu	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Kaleva Oili	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Kehus Reijo	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Keränen Kirsti	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Klasila Pirjo	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Koskela Markku	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Liedes Teijo	16:31 - 20:16	Jäsen	
	Paaso Aila	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Pakonen Ilkka	15:00 - 19:09	Jäsen	
	Säkkinen Risto	15:25 - 20:16	Jäsen	
	Tapio Helka	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Tervonen Petri	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Tiiro Leena	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Varanka Sirpa	15:00 - 18:59	Jäsen	
	Häkkilä Taina	15:00 - 20:16	Varavaltuutettu	
	Jutila Mika	15:00 - 20:16	Varavaltuutettu	
	Keltamäki Seppo	15:00 - 20:16	Varavaltuutettu	
	Kivelä Tauno	15:00 - 16:31	Varavaltuutettu	
	Nevatalo Satu	19:10 - 20:04	Varavaltuutettu	
	Paakkola Simo	19:31 - 20:16	Varavaltuutettu	
	Sanaksenaho Harri	15:00 - 20:16	Varavaltuutettu	
	Torvinen Katja	15:00 - 20:16	Varavaltuutettu	
Muu	Manninen Marjukka	15:00 - 20:16	Kunnanjohtaja	
	Kosonen Anu	15:00 - 20:16	vt. hallintojohtaja	
	Lukkari Tuomo	15:00 - 20:16	Opetusjohtaja	
	Paaso Pekka	15:00 - 20:16	Liikelaituksen johtaja	
	Keränen Ville	15:00 - 20:16	Tekninen johtaja	
	Hautamäki Anne	15:00 - 20:16	Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja	
	Rahkola Tarja	15:00 - 20:16	Hyvinvointijohtaja	
	Auranaho Pauliina	15:00 - 20:16	Varhaiskasvatusjohtaja	
	Sipola Helena	15:00 - 20:16	Taloussihteeri/controller	
Poissa	Huotari Noora	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Lauri Jarmo	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Laurila Inka	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Paakkola Minna	15:00 - 20:16	Jäsen	
	Valaja Sanna	15:00 - 20:16	Jäsen	

Allekirjoitukset

Johannes Tuomela
Puheenjohtaja

Anu Kosonen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

56 - 68

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.
lissä 2.6.2022

Helka Tapio
pöytäkirjantarkastaja

Aila Paaso.
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi 03.06.2022

Anu Kosonen
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	4
-----------	------------	---	---

Kunnanvaltuusto	§ 56	30.05.2022
-----------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kvalt 30.05.2022 § 56

Hallintosäännön 90 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kuitenkin valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kunnanhallituksen puheenjohtaja (§ 86).

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta valtuuston päättämällä tavalla. Kunnanvaltuusto on 29.11.2021 § 202 päättänyt Kunnan ilmoitusten julkaisemisesta kuluvan vaalikauden loppuun saakka mm. seuraavasti:

Kunnan viralliset ilmoitukset vaalikaudella 2021-2025 julkaistaan kunnan www-sivuilla viralliset ilmoitukset -osiossa. Kunnanvaltuuston kokousilmoituksissa ilmoitetaan aika, paikka ja asialista.

Valtuuston kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle sekä esityslista lähetetään valtuustossa edustettujen puolueiden kunnallisjärjestöjen puheenjohtajille ja sihteereille sekä kunkin valtuustoryhmän seitsemälle ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Tämän valtuuston kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 25.5.2022 valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty valtuustossa edustettujen puolueiden kunnallisjärjestöjen puheenjohtajille ja sihteereille sekä kunkin valtuustoryhmän seitsemälle ensimmäiselle varavaltuutetulle. Kokouskutsu on annettu samana päivänä yleisesti tiedoksi julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (www.i.fi. Viralliset ilmoitukset).

Valtuuston kokous aloitetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtajan on todettava, onko valtuusto laillisesti kokoonkutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla.

Päätös

Puheenjohtaja totesi paikalla olevan 24 varsinaista ja 6 varavaltuutettua. Poissa yksi valtuutettu.

Puheenjohtaja totesi kokouksen olevan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	5
-----------	------------	---	---

Kunnanvaltuusto	§ 57	30.05.2022
-----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 30.05.2022 § 57

Hallintosäännön 111 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 2.6.2022.

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Helka Tapio ja Aila Paaso.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	6
-----------	------------	---	---

Kunnanvaltuusto	§ 58	30.05.2022
-----------------	------	------------

Katsaus valmisteluasteen asioihin

Kvalt 30.05.2022 § 58

Kunnanjohtaja informoi kunnanvaltuustoa valmistelussa olevista sekä muistakin kuntaan ja kunnan toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästä valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston talousseminaari pidettiin 30.5.2022 klo 12.30 - 15.00.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	7
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 101	28.03.2022
Kunnanvaltuusto	§ 59	30.05.2022

Iin kunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2021

Khall 28.03.2022 § 101

Valmistelija taloussihteeri/controller Helena Sipola

Kuntalain 115 § mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa otettava kantaa tilikauden tulokseen sekä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä kattamattoman alijäämän tasapainottamiseksi taloussuunnitelma-kaudella.

Iin kunnan tilikauden tulos ennen poistoeron muutosta ja varausten muutoksia on -841.650,38 euroa alijäämäinen. Tulokseen sisältyy myös Iin vesiliikelaitoksen tulos, joka käsitellään kirjanpitosäännösten mukaisesti omassa kirjanpidossa.

Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1) Tuloutetaan peruskunnan ja liikelaitoksen poistoeroa suunnitelman mukaan 81.895,55 euroa.

Tilikauden tulos	-841.650,38 €
Poistoeron vähennys	<u>81.895,55 €</u>
Tilikauden alijäämä 31.12.2021	-759.754,83 €

2) Edellä olevien poistoeron tuloutuksen jälkeen Iin kunnan tilikauden alijäämäksi muodostuu -759.754,83 euroa, josta kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se siirretään taseen vapaaseen omaan pääomaan tilikauden alijäämään ja edellisten tilikausien ylijäämän vähennykseksi.

Taseessa on edellisten vuosien ylijäämä	2.823.838,03 €
Vuoden 2021 tilikauden alijäämä	-759.754,83 €
Kertynyt ylijäämä 31.12.2021	2.064.083,20 €

3) Esitystä talouden tasapainottamiseen ei tilikauden tuloksen perusteella tarvita, koska taseessa ei ole aikaisemmilta tilikausilta kertyneitä alijäämiä.

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja Kosonen Anu

Päätösesitys Kunnanhallitus

1) hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen,

2) antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä

3) saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi 30.6.2022 mennessä.

Kunnanhallitus oikeuttaa taloussihteeri/controllerin tekemään tilinpäätökseen teknisiä muutoksia.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, asiantuntijana esittelyn ja pykälän aikana kuultiin

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	8
------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus	§ 101	28.03.2022
Kunnanvaltuusto	§ 59	30.05.2022

taloussihteeri/controller Helena Sipolaa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Helena Sipola poistui kokouksesta klo 20.56.

Kvalt 30.05.2022 § 59
71/02.02.02/2022

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että

- Risto Säkkinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.25,
- Teijo Liedes saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.31 ja
- Tauno Kivelä poistui kokouksesta klo 16.31.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jari-Jukka Jokela poistui esteellisenä (oma palvelualue) kokouksesta luvun 4.1.5. käsittelyn ajaksi klo 17.19 - 17.20.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanvaltuusto piti tauon klo 17.36 - 17.52.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	9
-----------	------------	---	---

Tarkastuslautakunta	§ 36	13.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 60	30.05.2022

Tilintarkastuskertomus, Iin kunnan tilinpäätöksen 2021 hyväksyminen ja vastuuvapauden käsittely

Tarkltk 13.05.2022 § 36

Khall 28.03.2022 § 101

Kunnanhallitus

- 1) hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen,
- 2) antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä
- 3) saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi 30.6.2022 mennessä.

Kunnanhallitus oikeuttaa taloussihteerin/controllerin tekemään tilinpäätökseen teknisiä muutoksia.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 13.5.2022 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Päätösesitys (pj) Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2021.

Päätös Tarkastuslautakunta

- merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2021.

Kvalt 30.05.2022 § 60
71/02.02.02/2022

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	10
-----------	------------	---	----

Tarkastuslautakunta	§ 22	25.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	28.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 37	13.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 61	30.05.2022

Arviointikertomus 2021

Tarkltk 25.03.2022 § 22

Tarkastuslautakunnan jäsenille toimitetaan ennen kokousta sähköpostitse vuoden 2020 arviointikertomus vuoden 2021 arviointikertomuksen pohjaksi.

Päätösesitys (pj) Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2021 arviointikertomusta.

Päätös Tarkastuslautakunta valmisti vuoden 2021 arviointikertomusta ja sitä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 28.04.2022 § 30

Päätösesitys (pj) Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2021 arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkltk 13.05.2022 § 37

Päätösesitys (pj) Tarkastuslautakunta viimeistelee vuoden 2021 arviointikertomuksen.

Päätös Tarkastuslautakunta viimeisteli vuoden 2021 arviointikertomuksen.

Eila Fäldt jäväsi itsensä yhdyskuntalautakunnan arvioinnista. Johannes Tuomela toimi kyseisen ajan puheenjohtajana.
Johannes Tuomela jäväsi itsensä hallinnon arvioinnista.
Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Jarkko Kärki poistui kokouksesta klo 14.27.

Kvalt 30.05.2022 § 61
71/02.02.02/2022

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	11
------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 158	23.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 62	30.05.2022

Henkilöstöraportti vuodelta 2021

Khall 23.05.2022 § 158

Valmistelija	vt hallintojohtajat Marianne Ylisuvanto ja Anu Kosonen
	Tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan vuosittain erillinen henkilöstöraportti, jossa selvitetään yksityiskohtaisemmin henkilöstöön liittyviä asioita.
	Työsuojelutoimikunta on käsitellyt raportin kokouksessaan 10.5.2022 ja yhteistyötoimikunta kokouksessaan 16.5.2022.
	Liitteenä henkilöstöraportti.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Manninen Marjukka
Päätösesitys	Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan henkilöstöraportin 2021 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kvalt 30.05.2022 § 62
71/02.02.02/2022

Päätös	Hyväksyttiin.
--------	---------------

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	12
-----------	------------	---	----

li-instituutti -lautakunta	§ 39	27.04.2022
Kunnanhallitus	§ 146	09.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 63	30.05.2022

Meidän Iin hyvinvointikertomus

Instltk 27.04.2022 § 39

Valmistelija hyvinvointijohtaja Tarja Rahkola

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja kestävää kehitystä alueellaan. Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain.

Iin kunta on allekirjoittanut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimuksen, jossa sitoudutaan edistämään ja kehittämään pohjoispohjalaisten ihmisten hyvinvointia. Sopimus koskee vuosia 2019-2025.

Hyvinvointikertomus sisältää eri hallinnonalojen raportin kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä hyvinvointisuunnitelman tulevista toimenpiteistä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimuksen mukaan kuntalaisten osallisuus, toimijuus ja vaikuttaminen ovat hyvinvointijohtamisen lähtökohta. Iin hyvinvointisuunnitelman tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit perustuvat kuntalaisten hyvinvointityöpajoissa esiin tulleisiin iiläisten ihmisten kokemuksiin hyvinvoinnista, hyvästä arjesta ja elämästä.

Kunnan asukkaiden hyvinvointia käsitellään ikäryhmittäin.

Vuoden 2019 alusta Iin kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen Hyte -työryhmänä on toiminut Iin kunnan johtoryhmä, jossa jäsenenä ovat kaikki toimialajohtajat sekä Oulunkaaren kuntayhtymän ja Iin Micropoliksen edustajat. Hyte -työryhmä johtaa kunnan hyvinvointityötä, joka perustuu lakiin, kuntastrategiaan, kunnanhallituksen hyväksymään Meidän li -hyvinvointimalliin sekä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimukseen.

Hyvinvoinnin edistäminen kuuluu kaikille. Se on kaikkien toimialojen ja toimijoiden asia. Hyvinvointityötä tehdään yhteistyössä järjestöjen, yritysten sekä muiden hyvinvointiverkostotoimijoiden kanssa. Tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit on nostettu jokaiselta toimialalta Iin kunnan talousarvioon ja niiden toteutumista seurataan talousarvion raportointiaikataulussa vuosittain. Tavoitteiden ja toimenpiteiden asettamisessa on otettu huomioon eri ikäryhmät: iiläiset lapset ja nuoret, työikäiset, vanhuksset sekä erityisryhmät.

Hyvinvointikertomus on esityslistan liitteenä.

Päätösesitys li-instituutti -lautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen, joka sisältää raportin vuosilta 2018-2021 ja suunnitelman vuodelle 2022, ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 09.05.2022 § 146

Valmistelija vt. hallintojohtaja Anu Kosonen

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	13
------------------	-------------------	----------	-----------

li-instituutti -lautakunta	§ 39	27.04.2022
Kunnanhallitus	§ 146	09.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 63	30.05.2022

Kunnassa valmistellaan laaja hyvinvointikertomus kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita ja toimenpiteitä päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua. Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin työväline.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointikertomuksen raportin vuosilta 2018-2021 ja suunnitelman vuodelle 2022 sekä esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin ja esitetään edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Kvalt 30.05.2022 § 63
132/00.01.02.01/2022

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	14
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 348	07.12.2021
Kunnanhallitus	§ 160	23.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 64	30.05.2022

Kuntastrategia 2030

Khall 07.12.2021 § 348

Valmistelija kunnanjohtaja Ari Alatossava

Kunnassa on oltava kuntastrategia (Kuntalaki §37). Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti (§38). Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kunnan toimintaan kuuluu Kuntalain §6 tarkoitettu tavoin kaikki se toiminta, jossa kunta on mukana. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa on arvioitava pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa.

Kuntastrategiassa tulee huomioida 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet, 4) omistajapolitiikka, 5) henkilöstöpolitiikka, 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet ja 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuustokaudessa. Kuntastrategia on otettava huomioon talousarvion ja taloussuunnitelman laatimisessa.

Kuntastrategian laatimisprosessi on valtuustotason asia. Iin kunnan voimassa oleva kuntastrategia 2025 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 19.3.2018 §24.

Kuntastrategia voidaan toteuttaa monella tavalla. Aiemmat kaksi strategiaprosessia on toteutettu kunnanvaltuuston työpajakokouksina ja siten jokainen valtuutettu on voinut omalta osaltaan vaikuttaa laadittavan strategian sisältöön. Valtuutettujen ja kunnan johtoryhmän lisäksi kokouksiin on kutsuttu edustajat kunnan keskeisistä sidosryhmistä. Lisäksi kuntalaisilla on ollut mahdollisuus kommentoida kuntastrategiaa luonnosvaiheessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Alatossava Ari

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää

1) käynnistää Iin kuntastrategian laatimisprosessin

2) pyytää Iin ja Kuivaniemen eläkeläisjärjestöjä, Iin ja Kuivaniemen yrittäjäjärjestöjä, kyläyhdistyksiä, Iin seurakuntaa, Iin nuorisovaltuustoa ja kunnan työntekijäjärjestöjä nimeämään kukin omat edustajansa (1-2 henkilöä) työpajakokouksiin.

3) nimetä ohjausryhmään 3 luottamushenkilöä ja kunnanjohtajan sekä kutsua ohjausryhmän sihteeriksi Micropoliksen toimitusjohtaja Noora Huotarinen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	15
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 348	07.12.2021
Kunnanhallitus	§ 160	23.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 64	30.05.2022

4) valtuuttaa Noora Huotarin vastaamaan strategian valmistelun käytännön toteutuksesta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- 1) käynnistää lin kuntastrategian laatimisprosessin,
- 2) pyytää lin ja Kuivaniemen eläkeläisjärjestöjä, lin ja Kuivaniemen yrittäjäjärjestöjä, kyläyhdistyksiä, lin seurakuntaa, lin nuorisovaltuustoa ja kunnan työntekijäjärjestöjä nimeämään kukin omat edustajansa (1-2 henkilöä) työpajakokouksiin,
- 3) nimetä ohjausryhmään viisi (5) luottamushenkilöä ja kunnanjohtajan sekä kutsua ohjausryhmän sihteeriksi Micropoliksen toimitusjohtaja Noora Huotarin sekä
- 4) valtuuttaa Noora Huotarin vastaamaan strategian valmistelun käytännön toteutuksesta.

Kunnanhallitus nimesi ohjausryhmään seuraavat henkilöt: Teijo Liedes, Heli-Hannele Haapaniemi, Johannes Tuomela, Hannu Kaisto ja Jussi Kurttila.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Johannes Tuomela.

Khall 23.05.2022 § 160

Valmistelija

kunnanjohtaja Marjukka Manninen

Strategian valmistelutyö aloitettiin joulukuussa 2021 ja laadintaa on ohjannut työryhmä, joka kokoontunut yhdeksän kertaa.

Alkuvuodesta (24.1., 7.2. ja 21.2.2022) järjestettiin kolmena päivänä 3 tunnin työpajatyöskentely kuntastrategiasta. Työpajoihin oli kutsuttu valtuutetut, lin ja Kuivaniemen eläkeläisjärjestöt, lin ja Kuivaniemen yrittäjäjärjestöt, kyläyhdistykset, lin seurakunta, lin nuorisovaltuusto ja kunnan työntekijäjärjestöt ja laajennettu johtoryhmä.

Strategiatyön valmisteluvaiheita pystyi työpajojen jälkeen kommentoimaan kaikki kuntalaiset sähköisesti ja työpajojen jälkeen valmistunutta strategialuonnosta oli lin ja Kuivaniemen kirjastoissa kaikkien kuntalaisten mahdollista kommentoida. Strategia työ esiteltiin valmisteluvaiheen asioissa 11.4.2022 kunnanhallitukselle ja 2.5.2022 valtuustolle. Kunnan johtoryhmässä strategiatyö esiteltiin 21.4.2022 ja ohjeistettiin toimialojen johtoa laatimaan laatimaan henkilökunnan kanssa lupauksia strategiatyön viemisestä käytäntöön.

Strategian laatimisessa on hyödynnetty myös kesäkuussa 2021 toteutettua kuntalaisbarometriä ja siihen kuntalaisten antamia vastauksia. Kaikki kuntalaiset saivat arvioida barometrissä omaa arkeaan. Tavoitteena oli arvioida, mikä itselle on tärkeää ja merkityksellistä arjessa. Testimuotoisia kyselyitä tehtiin yhteensä 736 kappaletta ja niihin liittyen saatiin 646 avointa tekstivastausta. Asukkaiden avoimissa vastauksissa toistuneet teemat, kuten ruuhkavuosien sujuvoittaminen, nuorten osallisuus ja iäläisten luontosuhde nostettiinkin uuteen kuntastrategiaan kehittämisteemoiksi ja/tai palvelulupauksiksi, tätä kautta ihmiset saavat äänensä kuuluville strategiatyössä.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	16
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 348	07.12.2021
Kunnanhallitus	§ 160	23.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 64	30.05.2022

Lapset ja nuoret ovat osallistuneet strategiaan omien tehtävien kautta. Iin kouluissa opettajien teettämät tehtävät (yli 1300 tehtyä tehtävää) pureutuivat nuorten elämään sekä positiivisten että negatiivisten tunteiden avulla. Nuorten vastauksia käsiteltiin strategiatyön aikana yläkoululaisille ja lukiolaisille suunnatussa työpajoissa, joiden huomiot tuotiin esille myös valtuuston strategiatyöpajoissa.

Strategian kuvitustyö ja stilisointi tehdään valtuuston hyväksynnän jälkeen. Strategian linjaukset toimivat talousarviotyön pohjana.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy kuntastrategia 2030 -asiakirjan ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijoina tämän pykälän esittelyn aikana valmisteluvaiheen asioissa kuultiin Johannes Helamaa ja Noora Huotaria klo 17.08 - 17.50).

Merkittiin pöytäkirjaan, että Ilkka Pakonen ja Inka Laurila poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.40.

Kvalt 30.05.2022 § 64
1574/00.01.02.00/2021

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijoina kuultiin Noora Huotaria ja Johannes Helamaa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että

- Sirpa Varanka poistui kokouksesta klo 18.59

- Noora Huotari ja Johannes Helama poistuivat kokouksesta klo 19.08

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	17
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 161	23.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 65	30.05.2022

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden inhouse -yhtiöön liittyminen

Khall 23.05.2022 § 161

Valmistelija ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Anne Hautamäki

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 21.3.2022 hyväksynyt periaatepäätöksen, jonka mukaan osana koko Pohjois-Pohjanmaan ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämistä voidaan perustaa enintään kolme uutta alueellista inhouse -yhtiötä.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialuevalmistelu käynnisti selvityksen ruoka- ja puhtauspalveluiden tuottamiseksi inhouse -yhtiömallilla. Selvitykseen osallistui 27 kuntaa. Kunnat sekä hyvinvointialue ovat nimenneet edustajansa inhouse -yhtiöitä valmistelevaan ohjausryhmään. Ohjausryhmä on asettanut keskuudestaan valmisteluryhmän, joka koostuu kuntien ja hyvinvointialueen edustajista. Valmisteluryhmä ja ohjausryhmä ovat valmistelleet inhouse -yhtiöitä koskevia asioita. Työtä ovat tukeneet juridiikan ja talouden asiantuntijat.

Valmistelu- ja ohjausryhmä on saattanut työnsä valmiiksi. Valmistelun aikana on laadittu mm. luonnokset osakassopimuksesta, yhtiöjärjestyksestä, yhtiön toiminnan kuvaus sekä talouslaskelmat, joista käy ilmi mm. pääomituksen tarve ja osakkuuden määräytymisperusteet. Asiakirjat esitetään hyväksyttäväksi, mikäli kunta päättää lähteä mukaan yhtiöön.

Yhtiön käytännön perustamistoimista vastaa hyvinvointialue. Ennen palveluiden tuottamisvastuun siirtymistä yhtiöillä on huomattava määrä operatiivista valmistelutyötä, joka edellyttää sitovaa päätöstä osakkuudesta toukokuun 2022 loppuun mennessä.

Mikäli kunnat eivät lähde mukaan yhtiöön riittävällä laajuudella, yhtiöiden lukumäärää tarkastellaan uudelleen, jolloin yhtiöiden omistuspohja ja määrä voivat muuttua. Tämän vuoksi esitetään, että kunnan- tai kaupunginhallitus tai johtava viranhaltija tai kunnan- tai kaupunginjohtaja valtuutetaan tarvittaessa hyväksymään kunnan osallistuminen yhtiöön sen muuttuneella omistajarakenteella.

Oulunseudun ympäristökuntien kanssa tehtävä ateria- ja puhtauspalvelujen kehittämistyö on keskeinen osa lin ateria- ja puhtauspalvelujen toimintaa. Valmistelun edetessä on käynyt ilmi, että Oulunseudun ja Oulunkaaren kunnat näyttävät varsin laajasti jäävän pois hyvinvointialueen yhtiöstä. Hyvinvointialueen yhtiöistä. Oulun ympäristökuntien ja Oulunkaaren kuntien jääminen in-house-yhtiön ulkopuolelle vaikeuttaisi yhteistyön jatkamista nykyisellään. Vaikutus näkyy konkreettisemmin ateriapalvelujen yhteisen toiminnanohjausjärjestelmän käytön päättymisenä, joka merkittävästi vaikeuttaa ateriapalvelujen toimintaa.

Toiminnanohjausjärjestelmän kehittämistyötä on tehty yhdessä jo viiden vuoden ajan. Järjestelmän poisjäänti vaikeuttaisi mm. elintarvikkeiden tilaamista, asiakkaiden ateriatilauksia, ruokalistojen ja ravintoarvojen ylläpitoa, sisäistä ja ulkoista laskutusta, ruoanvalmistusta, reseptiikan ja hintojen ylläpitämisestä, sekä hiilijalanjälkilaskentaa. Yhteisessä järjestelmässä ylläpidettävä seudun yhteinen ruokalista auttaa hankintojen kautta saatavaa elintarvikkeiden volyymietua ja näin ollen tuo taloudellista hyötyä, sekä auttaa hintojen, reseptiikan ja ravintoarvojen

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	18
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 161	23.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 65	30.05.2022

ylläpitoa ja seuranta. Ateriapalvelun näkökulmasta toiminnanohjausjärjestelmä on yksi keskeisistä osista asiakaslähtöisessä palvelussa, taloudellisessa ja tuloksellisessa toiminnassa.

lin ateriapalvelut edistävät paikallisten elintarvikkeiden ja lähialueelta saatavien tuotteiden käyttöä ruokatuotannossa. Reseptiikan kehittämistä ja paikallisten raaka-aineiden käyttöä on edistetty yhteisissä hankkeissa esimerkiksi Ruokeva ja Kestävästi kalasta; niissä paikalliset toimijat ovat myyneet tuotteitaan kunnalle. Paikallisten tuotteiden käyttäminen edistää kunnan elinvoimaisuutta ja luo työpaikkoja kuntaan.

Koska lin kunnalla ei ole vielä tiedossa, millaisella omistuspohjalla tulevaa in-house yhtiötä ollaan rakentamassa ja toisaalta osa kunnista ilmoittaa poisjäännistään, haasteena on tulevan yhtiön hajanaisuus ja perusteet taloudelliselle ja tehokkaalle toiminnalle ovat hävinneet. Yhteistä rajapintaa ja synergiaetuja ei näin ollen saavuteta. Kuten esityksestä käy ilmi, kuntien lukumäärän muuttuessa myös perustettavien yritysten määrä voi pienentyä, jolla on myös vaikutuksensa yksittäisen kunnan mahdollisuuksiin ohjata yhtiötä.

lin kunnanhallituksen antaman ohjauksen mukaan lin ateria- ja puhtauspalvelujen järjestämiseksi on tehty selvitystä vaihtoehtoisista toimintamalleista. Selvitystä on tehty sekä omana työnä että käytetty ulkopuolista asiantuntijaa Inspira Oy:tä. Selvityksessä on arvioitu ateria- ja puhtauspalvelujen mahdollisuuksia toimia nykyisellä toimintatavalla, kunnan omistamana In-houseyhtiönä tai markkinoilla olevana osakeyhtiönä.

Oman ja asiantuntijan selvitystyön tavoitteena on tuoda päätöksenteon pohjaksi myös tietoa vaihtoehtoisista toimintamalleista. Inspira Oy:n tekemä selvitystyö tukee kunnan ateria- ja puhtauspalveluiden mahdollisuutta toimia taloudellisesti ja tehokkaasti ilman in-house yhtiöön liittymistä. Lisäksi selvitystyö antaa mahdollisuuden tehdä päätöksiä myöhemmässä vaiheessa tulevaisuuden toimintamallista.

Inhouse asiaa koskien on lin kunnan ateria- ja puhtauspalveluiden henkilöstöön liittyvästä yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä tiedotettu kunnan yhteistyötoimikuntaa 19.4.2022.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Ateria- ja puhtauspalveluiden projektipäällikkö Tanja Koski esitteli in-house yhtiöittämistä kunnanhallitukselle 16.5.2022.

Liitteenä

- Kutsu osakkuuteen ateria- ja puhtauspalvelut in-house yhtiöön
- Osakassopimus 20.4.2022
- Yhtiöjärjestys 20.4.2022
- Toiminnankuvaus in-house yhtiöt 2022
- POPsote talouslaskelmia 14 4 2022

Oheismateriaalina Inspiran selvitys ateria- ja puhtauspalveluista 19.5.2022

Kunnanhallitus	§ 161	23.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 65	30.05.2022

Päätösesitys Kunnanhallitus toteaa, että Iin kunnalla on mahdollisuus tuottaa ateria- ja puhtauspalveluita oman palvelukonseptinsa mukaisesti, ja saavuttaa siten toimien laadukas ja edullinen palvelutaso.

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- 1) Iin kunta ei lähde nykyisessä tilanteessa inhouse -yhtiöittämiseen mukaan. Perusteena epävarmuus yhtiöön lähtevien kuntien ja syntyvien yhtiöiden määristä sekä mahdollisesta hajakenteesta, joka estäisi tehokkaan toiminnan yhtiön alueella.
- 2) kunnanvaltuusto esittää hyvinvointialueelle siirtymäajan käyttämistä SOTE -ateriapalvelujen osalta; osakassopimuksen mukaan kunnalla on mahdollisuus liittyä mukaan myöhemmässä vaiheessa.
- 3) kunta jatkaa omaa selvitystyötään ja käynnistää keskustelun hyvinvointialueen kanssa niin, että löydetään ratkaisut, joilla palveluiden jatkuvuus voidaan varmistaa.

Päätös Risto Säkkinen esitti Teijo Liedeksen kannattamana, että Iin kunta liittyy Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden inhouse -yhtiöön. Helka Tapio kannatti kunnanjohtajan esitystä.

Koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, puheenjohtaja totesi, että asiasta järjestetään nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Risto Säkkinen esitystä, äänestävät EI. Käydyssä äänestyksessä annettiin kuusi (6) JAA -ääntä (Hannu Kaisto, Petri Hyvönen, Reijo Kehus, Helka Tapio, Petri Tervonen ja Sanna Valaja), kolme (3) EI -ääntä (Heli-Hannele Haapaniemi, Risto Säkkinen ja Teijo Liedes) sekä yksi (1) äänesti tyhjää (Leena Tiiri).

Merkittiin pöytäkirjaan, että Teijo Liedes toimi puheenjohtajana tästä pykälästä alkaen kokouksen loppuun saakka.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Risto Säkkinen saapui kokoukseen klo 20.44.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anne Hautamäkeä kuultiin asiantuntijana tämän pykälän esittelyn aikana; Hautamäki saapui kokoukseen klo 20.42 ja poistui kokouksesta klo 21.24.

Kvalt 30.05.2022 § 65
152/00.04.01/2022

Päätös Risto Säkkinen esitti, että Iin kunta lähtee mukaan alueelliseen inhouse -yhtiöön. Heli-Hannele Haapaniemi ja Teijo Liedes kannattivat Säkkinen ehdotusta. Aila Paaso ja Petri Hyvönen kannattivat kunnanhallituksen esitystä.

Koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, puheenjohtaja totesi, että asiasta järjestetään nimenhuutoäänestys. Ne, jotka ovat kunnanhallituksen esityksen kannalla äänestävät JAA ja ne, jotka ovat Risto Säkkinen esityksen kannalla, äänestävät EI. Äänestyksessä annettiin 27 JAA -ääntä: Alaraasakka Eero, Fäldt Eila, Hast Mika, Heinäaho Juho-Jussi, Hyvärinen Veli-Heikki, Hyvönen Petri,

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	20
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 161	23.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 65	30.05.2022

Jakku-Hiivala Johanna, Jokela Jari-Jukka, Kaisto Hannu, Kaleva Oili, Kehus Reijo, Keränen Kirsti, Klasila Pirjo, Koskela Markku, Koskela Pekka, Kurttila Jussi, Paaso Aila, Tapio Helka, Tervonen Petri, Tiira Leena, Tuomela Johannes, Häkkinen Taina, Jutila Mika, Keltamäki Seppo, Nevatalo Satu, Paakkola Simo ja Torvinen Katja. Ei -ääniä annettiin 3: Heli-Hannele Haapaniemi, Liedes Teijo ja Säkkinen Risto.

Näin ollen kunnanvaltuusto päätti, että Iin kunta ei lähde nykyisessä tilanteessa inhouse -yhtiöittämiseen mukaan.

Lisäksi valtuusto päätti esittää hyvinvointialueelle siirtymäajan käyttämisestä SOTE -ateriapalvelujen osalta ja että kunta jatkaa omaa selvitystyötään ja käynnistää keskustelun hyvinvointialueen kanssa niin, että löydetään ratkaisut, joilla palveluidenjatkuvuus voidaan varmistaa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana kuultiin ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Anne Hautamäkeä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että

- Ilkka Pakonen poistui kokouksesta klo 19.09 esteellisenä (liikesuhde) ennen tämän pykälän käsittelyn aloittamista
- Satu Nevatalo saapui kokoukseen klo 19.10
- Harri Sanaksenaho poistui kokouksesta klo 19.11 esteellisenä (puolison työ) ennen tämän pykälän käsittelyn aloittamista
- Simo Paakkola saapui kokoukseen klo 19.31
- Mika Hast poistui kokouksesta klo 20.04 tämän pykälän käsittelyn päätyttyä
- Satu Nevatalo poistui kokouksesta klo 20.04 tämän pykälän käsittelyn päätyttyä

Merkittiin pöytäkirjaan, että Harri Sanaksenaho saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn päätyttyä klo 20.05.

Tiedonantoasiat

Kvalt 30.05.2022 § 66

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus/työllisyyskatsaus

li	tammikuu	helmikuu	maaliskuu
työvoima	4155	4155	4186
työttömyysaste, %	11,7	11,7	10,8
työnhakijat yhteensä	485	486	453
- miehet	320	319	300
- naiset	165	167	153
alle 20-vuotiaat	18	15	15
alle 25-vuotiaat	54	53	51
yli 50-vuotiaat	213	222	210
yli vuoden työttömänä	139	138	137
vajaakuntoiset	57	61	67
avoimet työpaikat	84	79	113

1.1.-30.4.2022 perustetut yritykset 22 kpl. lihin muualta sijoittuneet yritykset 2 kpl.
Syntyneet uudet työpaikat 9 kpl.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	22
-----------	------------	---	----

Kunnanvaltuusto	§ 67	30.05.2022
-----------------	------	------------

Valtuustoaloitteet

Kvalt 30.05.2022 § 67

Päätös Merkittiin vastaanotetuksi ja pöytäkirjaan liitettäväksi Iin Keskustan valtuustoryhmän, Sirpa Varangan ym. allekirjoittama valtuustoaloite; Kuivaniemen hiihtolatujen kunto, valaistun ladun siirto Karttimon-ladulle, Karttimon-ladun kunnostus.

Merkittiin vastaanotetuksi ja pöytäkirjaan liitettäväksi Iin Keskustan valtuustoryhmän, Sirpa Varangan ym. allekirjoittama valtuustoaloite; Kuivaniemen aseman urheilukentän ilkivalta/aitaus kentän ympärille.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	23
-----------	------------	---	----

Kunnanvaltuusto	§ 68	30.05.2022
-----------------	------	------------

Kiireellisenä käsiteltävät asiat

Kvalt 30.05.2022 § 68

Päätös Kiireellisenä käsiteltäviä asioita ei ollut.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	24
-----------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 56, § 57, § 58, § 66, § 68

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (KuntaL 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	25
-----------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 67

VALITUSOSOITUS, KUNNANVALTUUSTO

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
 Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
 Faksi: 029 56 42841
 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 Puhelin: 029 56 42800
 Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 4 momentin mukaan asemakaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	26
-----------	------------	---	----

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (11.12.2015 /1455) ja sitä täydentävässä 1.1.2019 voimaan tulleessa asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.