

YHTIÖJÄRJESTYS
[ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUT] OY

1 § Yhtiön toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on [Ateria- ja puhtauspalvelut Oy] ja sen kotipaikka on [paikkakunta].

2 § Yhtiön toimiala

Yhtiön toimialana on tuottaa ja järjestää ateria- ja puhtauspalveluita sekä näihin liittyviä ja muita tukipalveluja ja asiantuntijapalveluja. Yhtiö voi toimintaansa liittyen omistaa, hallinnoida ja myydä toimialaansa liittyviä muiden yhtiöiden osakkeita sekä muuta irtainta ja kiinteää omaisuutta.

Yhtiö toimii lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä. Yhtiö harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on. Hankintayksiköt valvovat yhtiön toimintaa samalla tavalla kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan.

3 § Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu viidestä seitsemään (5–7) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenet valitaan vuodeksi kerrallaan siten, että toimikausi alkaa valinnasta ja päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

4 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka hallitus valitsee ja erottaa.

5 § Edustaminen

Yhtiötä edustavat paitsi hallitus, myös hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä.

Hallitus voi antaa edustamisoikeuden myös muulle nimetylle henkilölle siten, että henkilö edustaa yhtiötä yksin taikka yhdessä toisen edustamiseen oikeutetun kanssa.

6 § Tilintarkastaja

Yhtiössä on tilintarkastaja, jonka tulee olla KHT-tilintarkastusyhteisö. Yhtiölle ei valita varatilintarkastajaa. Tilintarkastajan toimikausi jatkuu seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen loppuun.

7 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

8 § Yhtiökokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen on lähetettävä osakkeenomistajille todistettavasti kirjallisesti aikaisintaan kahta (2) kuukautta ja viimeistään kahta (2) viikkoa ennen kokousta heidän yhtiölle ilmoittamaansa postiosoitteeseen tai osakkeenomistajan yhtiölle ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

9 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä:

- (1) tilinpäätöksen vahvistamisesta;
- (2) taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
- (3) vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
- (4) tarvittaessa hallituksen ja tilintarkastajan/tilintarkastajien valinnasta; sekä
- (5) hallituksen jäsenten palkkioista.

10 § Lunastuslauseke

Jos osake siirtyy yhtiön ulkopuoliselle uudelle osakkeenomistajalle, siirronsaajan on viipymättä ilmoitettava siitä hallitukselle. Yhtiöllä on osakkeisiin ensisijainen lunastusoikeus. Mikäli yhtiö ei käytä lunastusoikeuttaan, on osakkeenomistajilla oikeus lunastaa osake seuraavilla ehdoilla:

- (1) Lunastusoikeus koskee kaikkia saantoja, lukuun ottamatta osakeyhtiölain (624/2006) mukaista sulautumista ja jakautumista.
- (2) Hallituksen on ilmoitettava osakkeenomistajille osakkeen siirtymisestä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle. Tiedoksi antamisen tulee tapahtua samalla tavalla kuin yhtiökokouskutsun toimittamisen.
- (3) Osakkeenomistajille lähetettävän ilmoituksen tulee sisältää:
 - (i) siirtäjän ja siirronsaajan nimi;
 - (ii) päivä, jona siirrosta yhtiölle ilmoitettiin;
 - (iii) osakkeiden kauppahinta tai muu vastike;
 - (iv) siirtyneiden osakkeiden lukumäärä; ja
 - (v) päivämäärä, johon mennessä lunastusvaatimus on esitettävä.

- (4) Jos useammat osakkeenomistajat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, osakkeet on jaettava hallituksen toimesta lunastukseen halukkaiden kesken heidän lunastettavien osakkeiden siirtymishetkellä omistamiensa osakkeiden suhteessa. Jos osakkeiden arvo ei näin mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.
- (5) Lunastusvaatimus on esitettävä kirjallisesti yhtiölle, yhtiön kaupparekisteriin merkittyyn osoitteeseen, hallitukselle osoitettuna, viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun osakkeenomistaja sai tiedon yhtiön osakkeen siirtymisestä.
- (6) Osakkeen lunastushinta vastaa osakkeiden käypää arvoa.
- (7) Osakkeen lunastushinta on suoritettava siirronsaajalle käteisenä yhden (1) kuukauden kuluessa lunastusvaatimuksen tekemisestä tai mainitussa ajassa tallennettava aluehallintovirastolle maksutalletuksena.
- (8) Lunastusoikeutta ja lunastushinnan määräämistä koskevat erimielisyydet ratkaistaan lopullisesti Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisessa järjestyksessä. Välimiesmenettelyn kielenä on suomi.
- (9) Tämä yhtiöjärjestyksen määräys on merkittävä mahdollisiin osakekirjoihin, osakeluetteloon, mahdollisesti annettavaan väliaikaistodistukseen ja osakeanttilippuun.

11 § Suostumuslauseke

Osakkeen hankkimiseen luovutustoimin vaaditaan yhtiön hallituksen kirjallinen suostumus.

Suostumusta koskeva hakemus on todisteellisesti jätettävä yhtiön kaupparekisteriin merkittyyn osoitteeseen, hallitukselle osoitettuna.

Yhtiön hallituksen on kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa hakemuksen todisteellisesta saapumisesta ilmoitettava hakijalle ratkaisusta. Mikäli yhtiö ei ilmoita mitään, suostumus katsotaan annetuksi.

Hallitus ei saa antaa suostumusta siirrolle, mikäli:

- (1) luovutuksensaajalla ei katsota olevan toiminnallisia ja taloudellisia edellytyksiä täyttää luovuttajan velvoitteita hallituksen edellyttämällä tavalla; ja
- (2) luovutuksensaajana ei ole kunta tai muu julkisoikeudellinen yhteisö, joka on samalla myös hankintalainsäädännössä tarkoitettu hankintayksikkö.

Tämä yhtiöjärjestyksen määräys on merkittävä mahdollisiin osakekirjoihin, osakeluetteloon, mahdollisesti annettavaan väliaikaistodistukseen ja osakeanttilippuun.