

Kunnanhallitus

Aika 23.05.2022 klo 17:00 - 21:31

Paikka Iin kunnanvirasto, kokoushuone 4 ja Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 155	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 156	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 157	Katsaus valmisteluasteen asioihin	6
§ 158	Henkilöstöraportti vuodelta 2021	7
§ 159	Opetuspalveluiden täyttöluvat	8
§ 160	Kuntastrategia 2030	10
§ 161	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden inhouse -yhtiöön liittyminen	13
§ 162	Kuntayhtymien kokousasiakirjoja	16
§ 163	Viranhaltijapäätökset	17
§ 164	Ilmoitusasiat	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pakonen Ilkka	17:00 - 20:40	Khall pj	
	Liedes Teijo	17:00 - 21:31	Khall 1. varapj	
	Kaisto Hannu	17:00 - 21:31	Khall 2. varapj	
	Haapaniemi Heli-Hannele	17:00 - 21:31	Jäsen	
	Hyvönen Petri	17:00 - 21:31	Jäsen	
	Kehus Reijo	17:00 - 21:31	Jäsen	
	Laurila Inka	17:00 - 20:40	Jäsen	
	Tapio Helka	17:00 - 21:31	Jäsen	
	Tervonen Petri	17:00 - 21:31	Jäsen	
	Tiiro Leena	17:00 - 21:31	Jäsen	
	Valaja Sanna	17:00 - 21:31	Jäsen	
	Säkkinen Risto	20:44 - 21:31	varajäsen	
Muu	Tuomela Johannes	17:00 - 21:31	Kvalt pj	
	Hast Mika	17:00 - 21:31	Kvalt 1. varapj	
	Koskela Pekka	17:00 - 21:31	Kvalt 2. varapj	
	Kurtti Jussi	17:00 - 21:31	Kvalt 3. varapj	
	Manninen Marjukka	17:00 - 21:31	Kunnanjohtaja	
	Kosonen Anu	17:00 - 21:31	vt. hallintojohtaja	
	Hautamäki Anne	20:42 - 21:24	Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja	
	Nissinen Elina	17:52 - 18:16	vt. maankäytön asiantuntija	

Allekirjoitukset

Ilkka Pakonen
Puheenjohtaja

Anu Kosonen
Pöytäkirjanpitäjä

Teijo Liedes
Puheenjohtaja, § 161-164

Käsitellyt asiat

155 - 164

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

lissä 25.5.2022

Reijo Kehus
pöytäkirjantarkastaja

Petri Hyvönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi 27.05.2022

Ptk tark.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	3
-----------	------------	----	---

Anu Kosonen
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	4
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 155	23.05.2022
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 23.05.2022 § 155

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestystä päätettiin muuttaa siten, että pykälä 161 (Kuntastrategia 2030) käsitellään ennen pykälää 160 (Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateriat- ja puhtauspalveluiden inhouse-yhtiöön liittymistä).

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	5
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 156	23.05.2022
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 23.05.2022 § 156

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Kehus ja Petri Hyvönen, varalle Leena Tiiri ja Sanna Valaja.

Katsaus valmisteluasteen asioihin

Khall 23.05.2022 § 157

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muistakin kuntaan ja kunnan toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästää valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- hallinto- ja talousjohtajan virka
- talouden toteutuma 1-4/2022
- Liesharjun rakentamistapaohje

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Ennen esityslistalla olevien asioiden käsittelyä kunnanhallitus kuuli esittelyn seuraavasta esityslistan asiasta (klo 17.08 - 17.50); asiantuntijoina kuultiin Johannes Helamaa ja Noora Huotaria:
- kuntastrategia 2030 (§ 161)

Valmisteluvaiheen asiat

- Liesharjun rakentamistapaohje/maankäytön asiantuntija Elina Nissinen (klo 17.52 - 18.16)
- talouden toteutuma 1-4/2022
- hyvinvointialueen vuokra-asetus
- Praavan yksityistie
- hallinto- ja talousjohtajan virka, haastateltujen hakijoiden esittelyt ennen kokousta klo 16.00 - 16.50

Merkittiin tiedoksi ajankohtaiset ja valmisteluvaiheen asiat.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Johannes Helama ja Noora Huotari saapuivat kokoukseen klo 17.08 ja poistuivat kokouksesta klo 17.50.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Elina Nissinen saapui kokoukseen klo 17.52 ja poistui kokouksesta klo 18.16.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen kokous piti tauon klo 19.44 - 19.55.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	7
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 158	23.05.2022
----------------	-------	------------

Henkilöstöraportti vuodelta 2021

Khall 23.05.2022 § 158
71/02.02.02/2022

Valmistelija vt hallintojohtajat Marianne Ylisuvanto ja Anu Kosonen

Tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan vuosittain erillinen henkilöstöraportti, jossa selvitetään yksityiskohtaisemmin henkilöstöön liittyviä asioita.

Työsuojelutoimikunta on käsitellyt raportin kokouksessaan 10.5.2022 ja yhteistyötoimikunta kokouksessaan 16.5.2022.

Liitteenä henkilöstöraportti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan henkilöstöraportin 2021 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	8
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 159	23.05.2022
----------------	-------	------------

Opetuspalveluiden täyttöluvat

Khall 23.05.2022 § 159
75/01.01.01.00/2022

Valmistelija Opetusjohtaja Tuomo Lukkari

Hallintosäännön mukaan 41 § mukaan täyttöluvan avoimeksi tulleeeseen tehtävään, johon on määrärahavaraus, myöntää kunnanhallitus.

Opetusjohtaja pyytää täyttölupaa seuraaviin tehtäviin:

Esitän seuraaviin tehtäviin täyttölupaa

Valtarin koulun rehtorille (kohdat 1-3, Pohjois-lin koulun koulunjohtajalle (kohta 4) ja opetusjohtajalle (kohta 5).

1. Päätoiminen tuntiopettaja (ruotsi), määräaikainen, 8.8.2022-3.6.2023
- Tarve tähän tehtävään on ollut lukuvuotena 2021-2022 ja tarve on myös tulevana lukuvuotena. Määräaikaisuuden peruste oppilas- ja opetusryhmien määrien ennakoit mutokset sekä palveluverkon muutoksista johtuvat opettajien vakanssien vaihtelut.

2. Päätoiminen tuntiopettaja (terveystieto, liikunta), määräaikainen, 8.8.2022-3.6.2023
- Tarve tähän tehtävään on muodostunut liikunnanopetuksen ryhmien määrän lisääntymisen myötä. Lisäksi yksi liikunnanopettajista jää osittaiselle hoitovapaalle ja häneltä vapautuvat tunnit eivät sovi muiden liikunnanopettajien lukujärjestyksiin. Myös terveystietoa opettavien opettajien tuntimäärä on kasvanut liian suureksi. Määräaikaisuuden peruste oppilas- ja opetusryhmien määrien ennakoit mutokset sekä palveluverkon muutoksista johtuvat opettajien vakanssien vaihtelut.

3. Hankekoordinaattori (Suomen harrastamisen malli), määräaikainen, 1.8.2022-31.5.2023
- Hankekoordinaattorin toimenkuva rakentuu harrastustuntien pitämisestä (50 %) ja hankkeen hallinnoinnista (50%), johon kuuluu mm. kerhohetäjien rekrytointi, yhteydenpito kouluihin ja muihin yhteistyökumppaneihin, asiakirjahallinnon hoitaminen, hankkeen kehittäminen ja ohjausryhmän esittelijänä toimiminen. Palkkaukseen tarvittavat rahat tulevat hankerahoituksesta. Tehtävän palkkauksessa hyödynnetään valtion erityisavustuksia.

4. Päätoiminen luokanopetuksen tuntiopettaja (resurssiopettaja), määräaikainen 8.8.2022-3.6.2023. Työskentelypaikkana Alarannan ja Pohjois-lin koulut, pääkoulu Pohjois-lin koulu.
Määräaikaisuuden perusteena muuntuvat opetusryhmät, oppilaiden tuen tarpeiden vaihtelut ja myönnetty määräaikainen rahoitus. Tehtävän palkkauksessa käytetään koulujen oma tuntikehystä sekä saatua valtion erityisavustusta.

5. Aseman, Pohjois-lin ja Jakun koulun yhteinen laaja-alainen erityisopettajan virka 1.8.2022 alkaen. Nykyinen virassa oleva erityisopettaja on irtisanoutunut tehtävästä. Virka tulee täyttää erityisopetuksen järjestämiseksi kyseisille alakouluille.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	9
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 159	23.05.2022
----------------	-------	------------

Kaikilla esitettäville tehtäville on varaus talousarviossa ja henkilöstösuunnitelmassa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää myöntää seuraavat täyttöluvat:

Valtarin koulun rehtorille (kohdat 1-3, Pohjois-lin koulun koulunjohtajalle (kohta 4) ja opetusjohtajalle (kohta 5).

1. Päätoiminen tuntiopettaja (ruotsi), määräaikainen, 8.8.2022-3.6.2023

2. Päätoiminen tuntiopettaja (terveystieto, liikunta), määräaikainen, 8.8.2022-3.6.2023

3. Hankekoordinaattori (Suomen harrastamisen malli), määräaikainen, 1.8.2022-31.5.2023

4. Päätoiminen luokanopetuksen tuntiopettaja (resurssiopettaja), määräaikainen 8.8.2022-3.6.2023. Työskentelypaikkana Alarannan ja Pohjois-lin koulut, pääkoulu Pohjois-lin koulu.

5. Aseman, Pohjois-lin ja Jakun koulun yhteinen laaja-alainen erityisopettajan virka 1.8.2022 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	10
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 348	07.12.2021
Kunnanhallitus	§ 160	23.05.2022

Kuntastrategia 2030

Khall 07.12.2021 § 348

Valmistelija kunnanjohtaja Ari Alatossava

Kunnassa on oltava kuntastrategia (Kuntalaki §37). Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti (§38). Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kunnan toimintaan kuuluu Kuntalain §6 tarkoitetuin tavoin kaikki se toiminta, jossa kunta on mukana. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa on arvioitava pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa.

Kuntastrategiassa tulee huomioida 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet, 4) omistajapolitiikka, 5) henkilöstöpolitiikka, 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet ja 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuustokaudessa. Kuntastrategia on otettava huomioon talousarvion ja taloussuunnitelman laatimisessa.

Kuntastrategian laatimisprosessi on valtuustotason asia. Iin kunnan voimassa oleva kuntastrategia 2025 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 19.3.2018 §24.

Kuntastrategia voidaan toteuttaa monella tavalla. Aiemmat kaksi strategiaprosessia on toteutettu kunnanvaltuuston työpajakokouksina ja siten jokainen valtuutettu on voinut omalta osaltaan vaikuttaa laadittavan strategian sisältöön. Valtuutettujen ja kunnan johtoryhmän lisäksi kokouksiin on kutsuttu edustajat kunnan keskeisistä sidosryhmistä. Lisäksi kuntalaisilla on ollut mahdollisuus kommentoida kuntastrategiaa luonnosvaiheessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Alatossava Ari

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää

1) käynnistää Iin kuntastrategian laatimisprosessin

2) pyytää Iin ja Kuivaniemen eläkeläisjärjestöjä, Iin ja Kuivaniemen yrittäjäjärjestöjä, kyläyhdistyksiä, Iin seurakuntaa, Iin nuorisovaltuustoa ja kunnan työntekijäjärjestöjä nimeämään kukin omat edustajansa (1-2 henkilöä) työpajakokouksiin.

3) nimetä ohjausryhmään 3 luottamushenkilöä ja kunnanjohtajan sekä kutsua ohjausryhmän sihteeriksi Micropoliksen toimitusjohtaja Noora Huotarinen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	11
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 348	07.12.2021
Kunnanhallitus	§ 160	23.05.2022

4) valtuuttaa Noora Huotarin vastaamaan strategian valmistelun käytännön toteutuksesta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- 1) käynnistää lin kuntastrategian laatimisprosessin,
- 2) pyytää lin ja Kuivaniemen eläkeläisjärjestöjä, lin ja Kuivaniemen yrittäjäjärjestöjä, kyläyhdistyksiä, lin seurakuntaa, lin nuorisovaltuustoa ja kunnan työntekijäjärjestöjä nimeämään kukin omat edustajansa (1-2 henkilöä) työpajakokouksiin,
- 3) nimetä ohjausryhmään viisi (5) luottamushenkilöä ja kunnanjohtajan sekä kutsua ohjausryhmän sihteeriksi Micropoliksen toimitusjohtaja Noora Huotarin sekä
- 4) valtuuttaa Noora Huotarin vastaamaan strategian valmistelun käytännön toteutuksesta.

Kunnanhallitus nimesi ohjausryhmään seuraavat henkilöt: Teijo Liedes, Heli-Hannele Haapaniemi, Johannes Tuomela, Hannu Kaisto ja Jussi Kurttila.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Johannes Tuomela.

Khall 23.05.2022 § 160
1574/00.01.02.00/2021

Valmistelija kunnanjohtaja Marjukka Manninen

Strategian valmistelutyö aloitettiin joulukuussa 2021 ja laadintaa on ohjannut työryhmä, joka kokoontunut yhdeksän kertaa.

Alkuvuodesta (24.1., 7.2. ja 21.2.2022) järjestettiin kolmena päivänä 3 tunnin työpajatyöskentely kuntastrategiasta. Työpajoihin oli kutsuttu valtuutetut, lin ja Kuivaniemen eläkeläisjärjestöt, lin ja Kuivaniemen yrittäjäjärjestöt, kyläyhdistykset, lin seurakunta, lin nuorisovaltuusto ja kunnan työntekijäjärjestöt ja laajennettu johtoryhmä.

Strategiatyön valmisteluvaiheita pystyi työpajojen jälkeen kommentoimaan kaikki kuntalaiset sähköisesti ja työpajojen jälkeen valmistunutta strategialuonnosta oli lin ja Kuivaniemen kirjastoissa kaikkien kuntalaisten mahdollista kommentoida. Strategia työ esiteltiin valmisteluvaiheen asioissa 11.4.2022 kunnanhallitukselle ja 2.5.2022 valtuustolle. Kunnan johtoryhmässä strategiatyö esiteltiin 21.4.2022 ja ohjeistettiin toimialojen johtoa laatimaan laatimaan henkilökunnan kanssa lupauksia strategiatyön viemisestä käytäntöön.

Strategian laatimisessa on hyödynnetty myös kesäkuussa 2021 toteutettua kuntalaisbarometriä ja siihen kuntalaisten antamia vastauksia. Kaikki kuntalaiset saivat arvioida barometrissä omaa arkeaan. Tavoitteena oli arvioida, mikä itselle on tärkeää ja merkityksellistä arjessa. Testimuotoisia kyselyitä tehtiin yhteensä 736 kappaletta ja niihin liittyen saatiin 646 avointa tekstivastausta. Asukkaiden avoimissa vastauksissa toistuneet teemat, kuten ruuhkavuosien sujuvoittaminen, nuorten osallisuus ja iäläisten luontosuhde nostettiinkin uuteen kuntastrategiaan kehittämisteemoiksi ja/tai palvelulupauksiksi, tätä kautta ihmiset saavat äänensä kuuluville strategiatyössä.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	12
------------------	-------------------	-----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 348	07.12.2021
Kunnanhallitus	§ 160	23.05.2022

Lapset ja nuoret ovat osallistuneet strategiaan omien tehtävien kautta. Iin kouluissa opettajien teettämät tehtävät (yli 1300 tehtyä tehtävää) pureutuivat nuorten elämään sekä positiivisten että negatiivisten tunteiden avulla. Nuorten vastauksia käsiteltiin strategiatyön aikana yläkoululaisille ja lukiolaisille suunnatussa työpajoissa, joiden huomioiduista tuotiin esille myös valtuuston strategiatyöpajoissa.

Strategian kuvitustyö ja stilisointi tehdään valtuuston hyväksynnän jälkeen. Strategian linjaukset toimivat talousarviotyön pohjana.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy kuntastrategia 2030 -asiakirjan ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijoina tämän pykälän esittelyn aikana valmisteluvaiheen asioissa kuultiin Johannes Helamaa ja Noora Huotaria klo 17.08 - 17.50).

Merkittiin pöytäkirjaan, että Ilkka Pakonen ja Inka Laurila poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.40.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	13
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 161	23.05.2022
----------------	-------	------------

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden inhouse -yhtiöön liittyminen

Khall 23.05.2022 § 161
152/00.04.01/2022

Valmistelija ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Anne Hautamäki

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 21.3.2022 hyväksynyt periaatepäätöksen, jonka mukaan osana koko Pohjois-Pohjanmaan ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä voidaan perustaa enintään kolme uutta alueellista inhouse -yhtiötä.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialuevalmistelu käynnisti selvityksen ruoka- ja puhtauspalveluiden tuottamiseksi inhouse -yhtiömallilla. Selvitykseen osallistui 27 kuntaa. Kunnat sekä hyvinvointialue ovat nimenneet edustajansa inhouse -yhtiöitä valmistelevaan ohjausryhmään. Ohjausryhmä on asettanut keskuudestaan valmisteluryhmän, joka koostuu kuntien ja hyvinvointialueen edustajista. Valmisteluryhmä ja ohjausryhmä ovat valmisteelleet inhouse -yhtiöitä koskevia asioita. Työtä ovat tukeneet juridiikan ja talouden asiantuntijat.

Valmistelu- ja ohjausryhmä on saattanut työnsä valmiiksi. Valmistelun aikana on laadittu mm. luonnokset osakassopimuksesta, yhtiöjärjestyksestä, yhtiön toiminnan kuvaus sekä talouslaskelmat, joista käy ilmi mm. pääomituksen tarve ja osakkuuden määräytymisperusteet. Asiakirjat esitetään hyväksyttäväksi, mikäli kunta päättää lähteä mukaan yhtiöön.

Yhtiön käytännön perustamistoimista vastaa hyvinvointialue. Ennen palveluiden tuottamisvastuun siirtymistä yhtiöillä on huomattava määrä operatiivista valmistelutyötä, joka edellyttää sitovaa päätöstä osakkuudesta toukokuun 2022 loppuun mennessä.

Mikäli kunnat eivät lähde mukaan yhtiöön riittävällä laajuudella, yhtiöiden lukumäärää tarkastellaan uudelleen, jolloin yhtiöiden omistuspohja ja määrä voivat muuttua. Tämän vuoksi esitetään, että kunnan- tai kaupunginhallitus tai johtava viranhaltija tai kunnan- tai kaupunginjohtaja valtuutetaan tarvittaessa hyväksymään kunnan osallistuminen yhtiöön sen muuttuneella omistajarakenteella.

Oulunseudun ympäristökuntien kanssa tehtävä ateria- ja puhtauspalvelujen kehittämistyö on keskeinen osa lin ateria- ja puhtauspalvelujen toimintaa. Valmistelun edetessä on käynyt ilmi, että Oulunseudun ja Oulunkaaren kunnat näyttävät varsin laajasti jäävän pois hyvinvointialueen yhtiöstä. Hyvinvointialueen yhtiöistä. Oulun ympäristökuntien ja Oulunkaaren kuntien jääminen in-house-yhtiön ulkopuolelle vaikeuttaisi yhteistyön jatkamista nykyisellään. Vaikutus näkyy konkreettisemmin ateriapalvelujen yhteisen toiminnanohjausjärjestelmän käytön päättymisenä, joka merkittävästi vaikeuttaa ateriapalvelujen toimintaa.

Toiminnanohjausjärjestelmän kehittämistyötä on tehty yhdessä jo viiden vuoden ajan. Järjestelmän poisjäänti vaikeuttaisi mm. elintarvikkeiden tilaamista, asiakkaiden ateriatilauksia, ruokalistojen ja ravintoarvojen ylläpitoa, sisäistä ja ulkoista laskutusta, ruoanvalmistusta, reseptiikan ja hintojen ylläpitämisestä, sekä hiilijalanjälkilaskentaa. Yhteisessä järjestelmässä ylläpidettävä seudun yhteinen ruokalista auttaa hankintojen kautta saatavaa elintarvikkeiden volyymietua ja näin ollen tuo taloudellista hyötyä, sekä auttaa hintojen, reseptiikan ja ravintoarvojen

ylläpitoa ja seurantaa. Ateriapalvelun näkökulmasta toiminnanohjausjärjestelmä on yksi keskeisistä osista asiakaslähtöisessä palvelussa, taloudellisessa ja tuloksellisessa toiminnassa.

lin ateriapalvelut edistävät paikallisten elintarvikkeiden ja lähialueelta saatavien tuotteiden käyttöä ruokatuotannossaan. Reseptiikan kehittämistä ja paikallisten raaka-aineiden käyttöä on edistetty yhteisissä hankkeissa esimerkiksi Ruokeva ja Kestävästi kalasta; niissä paikalliset toimijat ovat myyneet tuotteitaan kunnalle. Paikallisten tuotteiden käyttäminen edistää kunnan elinvoimaisuutta ja luo työpaikkoja kuntaan.

Koska lin kunnalla ei ole vielä tiedossa, millaisella omistuspohjalla tulevaa in-house yhtiötä ollaan rakentamassa ja toisaalta osa kunnista ilmoittaa poisjäännistään, haasteena on tulevan yhtiön hajanaisuus ja perusteet taloudelliselle ja tehokkaalle toiminnalle ovat hävinneet. Yhteistä rajapintaa ja synergiaetuja ei näin ollen saavuteta. Kuten esityksestä käy ilmi, kuntien lukumäärän muuttuessa myös perustettavien yritysten määrä voi pienentyä, jolla on myös vaikutuksensa yksittäisen kunnan mahdollisuuksiin ohjata yhtiötä.

lin kunnanhallituksen antaman ohjauksen mukaan lin ateria- ja puhtauspalvelujen järjestämiseksi on tehty selvitystä vaihtoehtoisista toimintamalleista. Selvitystä on tehty sekä omana työnä että käytetty ulkopuolista asiantuntijaa Inspira Oy:tä. Selvityksessä on arvioitu ateria- ja puhtauspalvelujen mahdollisuuksia toimia nykyisellä toimintatavalla, kunnan omistamana in-houseyhtiönä tai markkinoilla olevana osakeyhtiönä.

Oman ja asiantuntijan selvitystyön tavoitteena on tuoda päätöksenteon pohjaksi myös tietoa vaihtoehtoisista toimintamalleista. Inspira Oy:n tekemä selvitystyö tukee kunnan ateria- ja puhtauspalveluiden mahdollisuutta toimia taloudellisesti ja tehokkaasti ilman in-house yhtiöön liittymistä. Lisäksi selvitystyö antaa mahdollisuuden tehdä päätöksiä myöhemmässä vaiheessa tulevaisuuden toimintamallista.

Inhouse asiaa koskien on lin kunnan ateria- ja puhtauspalveluiden henkilöstöön liittyvästä yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä tiedotettu kunnan yhteistyötoimikuntaa 19.4.2022.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Ateria- ja puhtauspalveluiden projektipäällikkö Tanja Koski esitteli in-house yhtiöittämistä kunnanhallitukselle 16.5.2022.

Liitteinä

- Kutsu osakkuuteen ateria- ja puhtauspalvelut in-house yhtiöön
- Osakassopimus 20.4.2022
- Yhtiöjärjestys 20.4.2022
- Toiminnankuvaus in-house yhtiöt 2022
- POPsote talouslaskelmia 14 4 2022

Oheismateriaalina Inspiran selvitys ateria- ja puhtauspalveluista 19.5.2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus toteaa, että lin kunnalla on mahdollisuus tuottaa ateria- ja puhtauspalveluita oman palvelukonseptinsa mukaisesti, ja saavuttaa siten

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	15
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 161	23.05.2022
----------------	-------	------------

toimien laadukas ja edullinen palvelutaso.

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1) lin kunta ei lähde nykyisessä tilanteessa inhouse -yhtiöittämiseen mukaan. Perusteena epävarmuus yhtiöön lähtevien kuntien ja syntyvien yhtiöiden määristä sekä mahdollisesta hajakenteesta, joka estäisi tehokkaan toiminnan yhtiön alueella.

2) kunnanvaltuusto esittää hyvinvointialueelle siirtymäajan käyttämistä SOTE -ateriapalvelujen osalta; osakassopimuksen mukaan kunnalla on mahdollisuus liittyä mukaan myöhemmässä vaiheessa.

3) kunta jatkaa omaa selvitystyötään ja käynnistää keskustelun hyvinvointialueen kanssa niin, että löydetään ratkaisut, joilla palveluiden jatkuvuus voidaan varmistaa.

Päätös

Risto Säkkinen esitti Teijo Liedeksen kannattamana, että lin kunta liittyy Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden inhouse -yhtiöön. Helka Tapio kannatti kunnanjohtajan esitystä.

Koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, puheenjohtaja totesi, että asiasta järjestetään nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Risto Säkkinen esitystä, äänestävät EI. Käydyssä äänestyksessä annettiin kuusi (6) JAA -ääntä (Hannu Kaisto, Petri Hyvönen, Reijo Kehus, Helka Tapio, Petri Tervonen ja Sanna Valaja), kolme (3) EI -ääntä (Heli-Hannele Haapaniemi, Risto Säkkinen ja Teijo Liedes) sekä yksi (1) äänesti tyhjää (Leena Tiiri).

Merkittiin pöytäkirjaan, että Teijo Liedes toimi puheenjohtajana tästä pykälästä alkaen kokouksen loppuun saakka.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Risto Säkkinen saapui kokoukseen klo 20.44.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anne Hautamäkeä kuultiin asiantuntijana tämän pykälän esittelyn aikana; Hautamäki saapui kokoukseen klo 20.42 ja poistui kokouksesta klo 21.24.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	16
------------------	-------------------	-----------	----

Kunnanhallitus	§ 162	23.05.2022
----------------	-------	------------

Kuntayhtymien kokousasiakirjoja

Khall 23.05.2022 § 162

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen 28.4.2022 kokouksen pöytäkirja.

Pohjois-Pohjanmaan maakuntahallituksen 25.4.2022 kokouksen pöytäkirja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	17
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 163	23.05.2022
----------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset

Khall 23.05.2022 § 163

vt. hallintojohtaja

§ 13, 19.05.2022, Osallistuminen JHL:n edustajiston järjestäytymis- ja kevätkokoukseen. Myönnän Marjut Sormuselle palkallisen työvapaan ajaksi 6.-8.6.2022/JHL:n edustajiston järjestäytymis- ja kevätkokous.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus ei siirrä käsiteltäväkseen ja merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	18
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 164	23.05.2022
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Khall 23.05.2022 § 164

Valtioneuvoston päätös Fingrid Oyj:n hakemukseen saada kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastuksesta 29 päivänä heinäkuuta 1977 annetussa laissa (603/1977, jäljempänä lunastuslaki) tarkoitettu lunastuslupa ja ennakkohaltuunottolupa (Viitajärvi-Pyhänselkä).

Valtioneuvoston päätös Exilion Tuulihankkeet Ky:n hakemukseen saada kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastuksesta 29 päivänä heinäkuuta 1977 annetussa laissa (603/1977, jäljempänä lunastuslaki) tarkoitettu lunastuslupa ja ennakkohaltuunottolupa (PalokangasHalmekangas).

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	19
-----------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 155, § 159

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, kunnanhallitus, Jokisuuntie 2

PL 24, 91101 Ii, kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	20
-----------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 156, § 157, § 158, § 160, § 161, § 162, § 163, § 164

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (KuntaL 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.