

Kunnanhallitus

Aika 09.05.2022 klo 17:00 - 19:46

Paikka Iin kunnanvirasto, kokoushuone 4 ja Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 142	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 143	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 144	Katsaus valmisteluasteen asioihin	5
§ 145	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	6
§ 146	Meidän Iin hyvinvointikertomus	7
§ 147	Valmiussuunnitelma	9
§ 148	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje	11
§ 149	Täyttölupa Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023 mukaisiin tehtäviin ajalle 1.8.2022 – 31.5.2023	12
§ 150	Varhaiskasvatuksen täyttölupaesitykset lukuvuodelle 2022-2023	14
§ 151	Täyttölupa / Tuen koordinaattorin tehtävä / Opetus ja varhaiskasvatus	16
§ 152	Työllisyys- ja yritystilasto	19
§ 153	Viranhaltijapäätökset	20
§ 154	Ilmoitusasiat	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Liedes Teijo	17:00 - 19:46	Khall 1. varapj	
	Kaisto Hannu	17:00 - 19:46	Khall 2. varapj	
	Haapaniemi Heli-Hannele	17:00 - 19:46	Jäsen	
	Hyvönen Petri	17:00 - 19:46	Jäsen	
	Kehus Reijo	17:00 - 19:46	Jäsen	
	Laurila Inka	18:00 - 19:46	Jäsen	
	Tapio Helka	17:00 - 19:46	Jäsen	
	Tervonen Petri	17:00 - 19:46	Jäsen	
	Tiirö Leena	17:00 - 19:46	Jäsen	
	Valaja Sanna	17:00 - 19:46	Jäsen	
	Kaleva Oili	17:00 - 19:46	Varajäsen	
	Säkkinen Risto	17:17 - 17:59	Varajäsen	
Muu	Tuomela Johannes	17:00 - 19:46	Kvalt pj	
	Hast Mika	17:00 - 19:46	Kvalt 1. varapj	
	Koskela Pekka	17:00 - 19:46	Kvalt 2. varapj	
	Kurttila Jussi	17:00 - 19:46	Kvalt 3. varapj	
	Manninen Marjukka	17:00 - 19:46	Kunnanjohtaja	
	Kosonen Anu	17:00 - 19:46	vt. hallintojohtaja	
	Lukkari Tuomo	17:28 - 18:34	Opetusjohtaja	
	Auranaho Pauliina	17:34 - 18:34	Varhaiskasvatusjohtaja	
Poissa	Pakonen Ilkka	17:00 - 19:46	Khall pj	

Allekirjoitukset

Teijo Liedes
Puheenjohtaja

Anu Kosonen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

142 - 154

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

lissä 12.5.2022

Hannu Kaisto
pöytäkirjantarkastaja

Helka Tapio
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi 13.05.2022

Anu Kosonen
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	3
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 142	09.05.2022
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 09.05.2022 § 142

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	4
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 143	09.05.2022
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 09.05.2022 § 143

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Kaisto ja Helka Tapio, varalle Reijo Kehus ja Petri Hyvönen.

Katsaus valmisteluasteen asioihin

Khall 09.05.2022 § 144

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muistakin kuntaan ja kunnan toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästää valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- hallinto- ja talousjohtajan virka
- Oulu2026 valtuuskunta

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Valmisteluvaiheen asiat:
- Popsote vastuuvaihe Tanja Koski/ateria- ja puhtauspalvelut, inhouse - vaihtoehto (klo 17.09 - 17.54)

Ennen esityslistalla olevien asioiden käsittelyä kunnanhallitus kuuli esittelyn seuraavista esityslistan asioista (klo 17.59 - 18.34); asiantuntijoina kuultiin Pauliina Auranaho ja Tuomo Lukkari:
- § 151/Tuen koordinaattorin tehtävän täyttölupa
- § 149 - 150/täyttöluvat

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus/Marjukka Manninen.

Merkittiin tiedoksi ajankohtaiset ja valmisteluvaiheen asiat.

Merkittiin pöytäkirjaan, että
- Risto Säkkinen saapui kokoukseen klo 17.17
- Tuomo Lukkari saapui kokoukseen klo 17.28
- Pauliina Auranaho saapui kokoukseen klo 17.34
- Tanja Koski poistui kokouksesta klo 17.54
- Risto Säkkinen poistui kokouksesta klo 17.59
- Inka Laurila saapui kokoukseen klo 18.00 ja
- Pauliina Auranaho ja Tuomo Lukkari poistuivat kokouksesta klo 18.34.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus piti tauon klo 19.10-19.20.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	6
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 145	09.05.2022
----------------	-------	------------

Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano

Khall 09.05.2022 § 145

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten toimeenpanosta ja laillisuudesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus toteaa, etteivät kunnanvaltuuston 2.5.2022 pidetyn kokouksen päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä tai menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka olleet muutoin lainvastaisia sekä päättää toimeenpanna kunnanvaltuuston päätökset seuraavasti:

- § 45 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 46 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 47 Katsaus valmisteluasteen asioihin
- § 48 Tuulivoimayleiskaavan laatiminen Ollinkorven alueelle / hyväksyminen
- § 49 Valtuustoaloite, uusi jätelaki, kunnan valmistelut, uuden jätelain edellytykset, Pekka Koskela ja 9 muuta keskustan valtuutettua
- § 50 Valtuustoaloite; Jari-Jukka Jokelan ja Oili Kalevan valtuustoaloite skeittiparkin rakentamismahdollisuuden selvittämisestä Tikkaseen
- § 51 Valtuustoaloite, lin terveystasemalle (Suvantola) kääntyvien teiden valaistuksen parantaminen, lin Keskustan valtuustoryhmä
- § 52 Valtuustoaloite, Aloite neuvottelujen aloittamisesta ELY-keskuksen kanssa Asemantien, Paloasemantien ja Timpurintien/Sorosentien risteyksen liikenneturvallisuuden parantamiseksi, Vasemmistoliiton valtuustoryhmä
- § 53 Tiedonantoasiat
- § 54 Valtuustoaloitteet
- § 55 Kiireellisenä käsiteltävät asiat

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jussi Kurttila poistui esteellisenä (Ollinkorpi/lähisukulaisen ja yhteisön maanomistus) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	7
-----------	------------	---	---

li-instituutti -lautakunta	§ 39	27.04.2022
Kunnanhallitus	§ 146	09.05.2022

Meidän liin hyvinvointikertomus

Instltk 27.04.2022 § 39

Valmistelija hyvinvointijohtaja Tarja Rahkola

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja kestävä kehitystä alueellaan. Kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain.

lin kunta on allekirjoittanut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimuksen, jossa sitoudutaan edistämään ja kehittämään pohjoispohjalaisten ihmisten hyvinvointia. Sopimus koskee vuosia 2019-2025.

Hyvinvointikertomus sisältää eri hallinnonalojen raportin kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä hyvinvointisuunnitelman tulevista toimenpiteistä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimuksen mukaan kuntalaisten osallisuus, toimijuus ja vaikuttaminen ovat hyvinvointijohtamisen lähtökohta. lin hyvinvointisuunnitelman tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit perustuvat kuntalaisten hyvinvointityöpajoissa esiin tulleisiin iiläisten ihmisten kokemuksiin hyvinvoinnista, hyvästä arjesta ja elämästä.

Kunnan asukkaiden hyvinvointia käsitellään ikäryhmittäin.

Vuoden 2019 alusta lin kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen Hyte -työryhmänä on toiminut lin kunnan johtoryhmä, jossa jäseninä ovat kaikki toimialajohtajat sekä Oulunkaaren kuntayhtymän ja lin Micropoliksen edustajat. Hyte -työryhmä johtaa kunnan hyvinvointityötä, joka perustuu lakiin, kuntastrategiaan, kunnanhallituksen hyväksymään Meidän li -hyvinvointimalliin sekä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimukseen.

Hyvinvoinnin edistäminen kuuluu kaikille. Se on kaikkien toimialojen ja toimijoiden asia. Hyvinvointityötä tehdään yhteistyössä järjestöjen, yritysten sekä muiden hyvinvointiverkostotoimijoiden kanssa. Tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit on nostettu jokaiselta toimialalta lin kunnan talousarvioon ja niiden toteutumista seurataan talousarvion raportointiaikataulussa vuosittain. Tavoitteiden ja toimenpiteiden asettamisessa on otettu huomioon eri ikäryhmät: iiläiset lapset ja nuoret, työikäiset, vanhuksat sekä erityisryhmät.

Hyvinvointikertomus on esityslistan liitteenä.

Päätösesitys li-instituutti -lautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen, joka sisältää raportin vuosilta 2018-2021 ja suunnitelman vuodelle 2022, ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 09.05.2022 § 146
132/00.01.02.01/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja Anu Kosonen

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	8
------------------	-------------------	----------	----------

li-instituutti -lautakunta	§ 39	27.04.2022
Kunnanhallitus	§ 146	09.05.2022

Kunnassa valmistellaan laaja hyvinvointikertomus kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita ja toimenpiteitä päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua. Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja rapotoinnin työväline.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Manninen Marjukka
Päätösesitys	Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointikertomuksen raportin vuosilta 2018-2021 ja suunnitelman vuodelle 2022 sekä esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin ja esitetään edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	9
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 138	25.04.2022
Kunnanhallitus	§ 147	09.05.2022

Valmiussuunnitelma

Khall 25.04.2022 § 138

Valmistelija vt kj Anu Kosonen

Kunnan kokonaisvarautuminen poikkeusoloihin muodostuu kunnan valmiussuunnitelmasta, kunnan eri toimialojen valmiussuunnitelmista sekä virastojen ja laitosten pelastussuunnitelmista. Suunnitelmaa täydentävät yhteistyöviranomaisten valmiussuunnitelmat, sekä niiden yritysten valmiussuunnitelmat, joiden toiminta perushuollon, teollisuustuotannon, energiahuollon ja infrastruktuurin alueilla ovat kunnan toimintojen kannalta välttämättömiä. Suunnitelmia päivitetään ja kehitetään jatkuvasti.

Varautumisella tarkoitetaan kaikkia niitä suunnittelu- ja johtamistoimenpiteitä, joiden avulla kunnan eri toiminnot voidaan hoitaa mahdollisimman hyvin erilaisissa normaaliolojen häiriö- ja erityistilanteissa sekä poikkeusoloissa. Valtion viranomaisten, valtion liikelaitosten ja kuntien lakisääteinen velvollisuus (valmiuslaki 40 §) on varmistaa tehtäviensä häiriötön hoitaminen kaikissa olissa.

Valmiussuunnitelman yleinen osa muodostaa pohjan kunnan ja kuntakonsernin varautumistoiminnalle ja jatkuvuudenhallinnalle. Yleinen osa tarkastellaan ja päivitetään vähintään valtuustokausittain. Valmiussuunnitelman yleinen osa koostuu kolmesta osiosta:

- strateginen valmiussuunnitelma (varautuminen häiriötilanteisiin)
- operatiivinen valmiussuunnitelma (häiriötilanteiden hallinta)
- poikkeusolojen valmiussuunnitelma (varautuminen poikkeusoloihin)

Valmiussuunnitelman yleisestä osasta on nyt päivitetty strateginen osio. Strategisen valmiussuunnitelman tarkoituksena on toimia 1) kuntakonsernin turvallisuuskulttuuria ja turvallisuuden hallinnan kokonaisuutta käsittelevänä asiakirjana, 2) ennen häiriötilanteiden syntyä tehtävää varautumistyötä, varautumisen painopisteitä sekä kehittämistä linjaavana ja ohjaavan asiakirjana sekä 3) informatiivisena asiakirjana varautumisen lainsäädännöllisistä puitteista ja muusta varautumista koskevasta ohjauksesta sekä valmiussuunnitteluvastuista. Asiakirjan valtuustokausittainen tarkastelu ja tarkistaminen mahdollistaa varautumisen kehittämisen pidemmällä aikajänteellä ja sen sitomisen muuhun toiminnan ja talouden suunnitteluun.

lin kunnan nykyinen valmiussuunnitelma on hyväksytty 22.12.2011 (khall, § 351). Suunnitelman ja sen liitteenä olevien toimialakohtaisten suunnitelmien päivitystyö on aloitettu syksyllä 2020, valmiina on vesiliikelaitoksen ja ruokahuollon suunnitelmat.

Liitteenä strateginen valmiussuunnitelma.

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja Kosonen Anu

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy valmiussuunnitelman yleisen osan strategisen osion.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	10
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 138	25.04.2022
Kunnanhallitus	§ 147	09.05.2022

Khall 09.05.2022 § 147
1059/00.01.04.02/2020

Valmistelija vt. hallintojohtaja Anu Kosonen

Valmiussuunnitelman yleisen osan operatiivinen osio ja poikkeusolojen valmiussuunnitelma -osio ovat valmistuneet. Päivitettävät ja puuttuvat liitteet hyväksytään erikseen niiden valmistuttua.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy valmiussuunnitelman yleisen osan operatiivisen osion ja poikkeusolojen valmiussuunnitelma -osion.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	11
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 148	09.05.2022
----------------	-------	------------

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje

Khall 09.05.2022 § 148
146/00.01.04.00/2022

Valmistelija taloussihteer-controller Helena Sipola

Kuntalain 14 § mukaan valtuuston tulee päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Iin kunnassa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sisältyvät hallintosäännön 10. lukuun. Hallintosäännön 10. luvun 82 § mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat.

Iin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan käytännön työtä. Asiakirjassa kuvataan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan käsitteet, kohteet ja menettelytavat sekä toteuttajat ja heidän vastuunsa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy Iin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	12
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 149	09.05.2022
----------------	-------	------------

Täyttölupa Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023 mukaisiin tehtäviin ajalle 1.8.2022 – 31.5.2023

Khall 09.05.2022 § 149
75/01.01.01.00/2022

Valmistelija Varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Auranaho

Opetus- ja kulttuuriministeriö on julistanut haettavaksi valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetuksen erityisopetuksen laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023. Myönnettävä erityisavustus Avustusta on vuosille 2022-2023 yhteensä 90,4 miljoonaa euroa, josta enintään 62,4 miljoonaa euroa esi- ja perusopetukseen ja enintään 28 miljoonaa euroa varhaiskasvatukseen. Haku on koskenut kuntia ja kuntayhtymiä ja yksityisiä yhteisöjä, joilla on esiopetuksen ja perusopetuksen järjestämislupa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyrkii strategiansa mukaisesti vaikuttamaan siihen, että kaikkien kyvyt ja osaaminen vahvistuvat; että yhteiskuntaa uudistetaan luovalla, tutkivalla ja vastuullisella toiminnalla; ja että merkityksellisen elämän edellytykset turvataan yhdenvertaisesti. Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan siten katsoa eduksi, jos toiminta tai hanke osaltaan edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, osallisuutta, keskinäistä kunnioitusta ja kestäväää kehitystä OKM:n strategian toimintalupauksen mukaisesti.

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Ministeriö ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom.):

- . Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- . Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- . Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia ministeriöltä, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Ministeriö hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa ministeriölle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten. Avustusten käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia, jos kyseessä on erityisavustus tai yleisavustus osaan toiminnasta.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päätöksellään 12.4.2022 myöntänyt lin kunnalle erityisavustusta varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023 yhteensä 246 000 euroa. Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä avustus voi kattaa enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan tai hankkeen

toteutuneista kokonaiskustannuksista. Avustuksen hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteessä.

Valtionavustus on tarkoitettu varhaiskasvatuksen tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Valtionavustuksella edistetään oppimista, hyvinvointia, vuorovaikutusta ja lähipalveluperiaatetta sekä lapsen oikeutta välttämättömään ja riittävän varhaiseen tukeen. Avustuksella tuetaan pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja käytänteiden kehittämistä tukemalla varhaiskasvatuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata lisää varhaiskasvatuksen henkilöstöä: opettajia, erityisopettajia, sosionomeja, lastenhoitajia tai avustajia sekä pienentää lapsiryhmien kokoa esimerkiksi ryhmissä, joissa on tukea tarvitsevia lapsia.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää varhaiskasvatuksessa seuraaviin toimiin:

- lisähenkilöstön palkkaamiseen (varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi, lastenhoitaja tai avustaja)
- lapsiryhmien kokojen pienentämiseen.

Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Erityisavustuksella varmistetaan lasten tasa-arvoisen kehityksen, kasvun ja oppimisen tukea kaikilla kolmiportaisen tuen portailla sekä vahvistetaan perheiden kanssa tehtävää yhteistyötä palkkaamalla päiväkotiryhmiin ja perheyhteistyöhön lisähenkilöstöä, viisi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa ja kaksi varhaiskasvatuksen sosionomia. Lisähenkilöstön avulla varmistetaan, että kaikissa Iin kunnan varhaiskasvatuksen yksiköissä lapsia ja perheitä tuetaan tasa-arvoisesti, tarveperusteisesti ja matalalla kynnyksellä.

Tehtävien henkilöstömenojen omarahoitusosuus (21 000 e) on huomioitu vuoden 2022 talousarvioissa. Kustannusten säästöjä arvioitaessa voidaan todeta, tavoitteena on saada säästöjä tuen järjestämiseen oikea-aikaisten, tarkoituksenmukaisten ja vaikuttavien työmenetelmien kautta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus myöntää varhaiskasvatusjohtajalle täyttöluvan

1. Kahden varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2022 – 31.5.2023
2. Viiden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaisen tehtävään ajalle 1.8.2022 – 31.5.2023

Tehtävien omavastuu osuuteen on varattu määrärahat vuoden 2022 talousarviossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Asiantuntijana tämän pykälän esittelyn aikana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Auranaho.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	14
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 150	09.05.2022
----------------	-------	------------

Varhaiskasvatuksen täyttölupaesitykset lukuvuodelle 2022-2023

Khall 09.05.2022 § 150
145/01.01.01.00/2022

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Auranaho

Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee varata riittävästi resursseja laadukkaan ja yksilöllisen varhaiskasvatuksen toteuttamiseen. Varhaiskasvatuksen henkilöstömitoituksen määrittää varhaiskasvatuslaki (540/2018) ja -asetuksen (753/2018).

Varhaiskasvatuksen henkilörakenne on vuodelle 2022 hyväksytty talousarviossa ja henkilöstösuunnitelmassa on esitetty varhaiskasvatuksen henkilöstörakenne.

Varhaiskasvatuslakiin tulee muutoksia 1.1.2030 alkaen. Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Iin kunnan varhaiskasvatuksessa tulee tehdä valmisteluja lakimuutoksen huomioimiseksi

Iin kunnassa on edellisten toimintavuoden aikana täytetty erilaisia tehtäviä määräaikaaisesti johtuen yksityisen palvelutuotannon vähenemisenä ja kunnallisen varhaiskasvatuksen kysynnän kasvuna. Palvelustelin 1.8.2022 käyttöönoton myötä varhaiskasvatuksen palveluverkko tasaantuu ja yksityisen varhaiskasvatuksen kysyntä vahvistuu.

Virka- ja työehtosopimuksien sekä hyvän hallinnon mukaisesti tehtäviä pitää täyttää toistaiseksi voimassa olevilla sopimuksilla, ellei määräaikaisiin tehtäviin ole erityistä syytä.

Varhaiskasvatusjohtaja on koonnut toimialalta ja yksiköistä rekrytointitarpeita. Niiden mukaisesti kevään 2022 aikana täytetään avoimeksi tulleita vakinaisia sekä tarvittavia määräaikaisia virkoja ja tehtäviä. Suunnittelussa ja rekrytoinneissa huomioidaan palveluverkon muutokset, yksiköiden henkilöstötilanteet, varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä sekä talousarvion henkilöstösuunnitelma.

Esitetyt tehtävät ovat välttämättömiä, jotta varhaiskasvatuksen henkilöstörakenne on varhaiskasvatuslain (540/2018) ja -asetuksen (753/2018) mukainen.

Mainittuihin tehtäviin on varattu vuoden 2022 talousarviossa määrärahat ja tehtävät sisältyvät vuoden 2022 henkilöstösuunnitelmaan. Virka- tai työsuhteiseen julkiseen yli kuusi kuukautta kestävään tehtävään valittavat rekrytoidaan julkisen haun kautta. Henkilöstön määrä varhaiskasvatuksessa ei kyseisten rekrytointien kautta nouse.

Iin kunnan hallintosäännössä 6. luku § 41 on sanottu täyttöluvan myöntämisestä: *Avoimeksi tulleeseen tehtävään, johon on määrärahavaraus, tulee hakea täyttölupa kunnanhallitukselta. Määräaikaisen tehtävän täyttämiseen haetaan lupa esimieheltä. Kuitenkin mikäli tehtävän kesto on yli 6 kuukautta, täyttölupa haetaan kunnanhallitukselta. Sijaisen palkkaamiseen ei tarvita täyttölupaa.*

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus myöntää

1. Varhaiskasvatusjohtajalle täyttöluvan seuraaviin vakinaisiin virkoihin ja tehtäviin 1.8.2022 alkaen:

- varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä muutetaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväksi, sijoituspaikka työsuhteen alussa on Nikkarin päiväkoti
- varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä, sijoituspaikka työsuhteen alussa on Nikkarin päiväkoti
- varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä, sijoituspaikka työsuhteen alussa on litulan päiväkoti
- varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä, sijoituspaikka työsuhteen alussa Jakun ryhmäperhepäiväkoti
- kaksi varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää, sijoituspaikka työsuhteen alussa Tikkasen päiväkoti
- varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä, sijoituspaikka työsuhteen alussa on Haminan päiväkoti
- varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä, sijoituspaikka työsuhteen alussa on Alarannan päiväkoti
- kiertävävarhaiskasvatuksen opettajan tehtävä

2. Varhaiskasvatusjohtajalle täyttöluvan seuraaviin määräaikaisiin tehtäviin ajalle 1.8.2022 – 31.7.2023 alkaen:

- kolme perhepäivähoitajan tehtävää, tehtävä erityisvarhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävä

3. litulan päiväkodin johtajalle täyttöluvan seuraaviin määräaikaisiin tehtäviin ajalle 1.8.2022-31.7.2023

- varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä
- kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävää

Päätös Hyväksyttiin.

Asiantuntijana tämän pykälän esittelyn aikana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Auranahoa.

Täyttölupa / Tuen koordinaattorin tehtävä / Opetus ja varhaiskasvatus

Khall 09.05.2022 § 151
75/01.01.00/2022

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Auranaho

Iin kunnan opetus- ja varhaiskasvatuspalveluihin on myönnetty täyttölupa ja resurssit tuen koordinaattorin tehtävään ajalle kahdeksi edelliseksi toimintakaudeksi. Keskeisenä tehtävänä tuen koordinaattorilla on ollut toimia varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa Iin kunnan oppimisen tuen, palveluohjauksen, oppilashuollollisten toimien, perheiden palveluiden ja erityispalveluiden rajapinnoissa. Tehtävä on sisältänyt suunnittelua, käytännön tukea ja konsultointia yksiköissä sekä yhteistyön ja asiantuntemuksen rakentamista monialaisessa verkostossa. Tavoitteena on ollut tukea jokaista lasta ja perhettä omassa lähiympäristössään. Koronapandemian vaikutuksesta on myös kehitetty uusia toiminatammalleja ja huolehdittu erityisesti syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten tilanteesta.

Iissä lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia tuetaan usean eri toimijan perustehtävänä. Oulunkaaren kuntayhtymän pääasiallinen tehtävä on järjestää ja tuottaa jäsenkuntiensa sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteiset palvelut vuoden 2022 loppuun saakka, jolloin nämä palvelut siirtyvät hyvinvointialueen järjestettäväksi. Iin kunta ostaa näitä palveluja tällä hetkellä kuntayhtymältä ja käy vuosittain keskustelut toteuttamisesta ja sopii palveluiden laajuudesta ja järjestämisestä. Kunnan perustehtävä kuntalain mukaan on asukkaidensa terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Tämä tapahtuu ja toteutuu monialaisena yhteistyönä, jossa tärkeällä sijalla on edellä mainittu toiminta - keskiössä myös sosiaali- ja terveysterveyst. Myös kunnan oma toiminta lähtee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteista. Varhaiskasvatuksessa ja opetuksessa tämä korostuu, koska lapset ja nuoret ovat ison osan ajastaan ja elämästään näiden palvelujen piirissä. Lasten ja perheiden haasteet korostuvat ja ilmenevät usein juuri varhaiskasvatuksessa ja koulussa. Hyvinvointiin vaikuttavat myös muu lähiympäristö, harrastukset, elintavat, virikkeet ja mielenterveys sekä monet muut tekijät. Tarvitaan myös vahva yhteistyö ja koordinaatio kaikkien eri toimijoiden ja osa-alueiden välille.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen yhteensovittamiseksi on tehty työtä suunnitelmallisesti ja laaja-alaisesti. Erilaisilla toimilla ja toimintamalleilla on pyritty lisäämään tietoisuutta, poistamaan päällekkäisyyttä ja yhdistämään tuen suunnittelua. Lasten ja nuorten tuki on kuitenkin edelleen osin hajanaista ja sen koordinoimisessa on haasteita. Hyvinvointialueille siirryttäessä tulee huolehtia selkeästä palveluohjauksesta, nopeasta palveluihin pääsemisestä sekä sujuvasta yhteistyöstä.

Pääasiassa lasten, nuorten ja perheiden tuki jakautuu seitsemään eri toimintaympäristöön, joita kaikkia koskevat omat normistonsa ja säädöksensä.

1. kotiympäristö ja perhe
2. kunnan peruspalvelut (varhaiskasvatus ja koulu)
3. oppilashuolto (kuntayhtymän/hyvinvointialueen tuottamaa, pääosin yksiköissä tapahtuvaa)
4. kuntayhtymän/hyvinvointialueen palvelut (sosiaali- terveydenhuolto- sekä perhepalvelut)

5. erikoissairaanhoido
6. yksityiset palveluntuottajat (esimerkiksi terapeutit, terveydenhuolto)
7. kolmas sektori (järjestöt, seurakunnat, vapaaehtoistyö, lähiverkostot)

Kunnan peruspalveluiden tulee toimia tiiviissä yhteistyössä kaikkien eri toimijoiden ja toimintaympäristöjen kanssa. Kasvatustehtävän sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteen siirtyessä yhä enemmän peruspalveluille, on tärkeää pyrkiä antamaan tukea luontaisiin kasvu- ja kehitysympäristöihin. Varhaiskasvatukseen ja kouluihin tulee tuoda entistä vahvemmin osaamista ja konkreettista apua liittyen mielenterveyden edistämiseen, elintapojen parantamiseen, aggressioihin, tunnetaitoihin ja kognitiivisten taitojen kehittämiseen.

Varhaiskasvatuksessa ja kouluissa tulee myös entistä varhaisemmin ja paremmin kyetä tunnistamaan avun ja tuen tarpeita. Toimivalla palveluohjauksella ja yhteistyöllä myös pystytään aloittamaan tuki riittävän varhain ja näin ennalta ehkäisemään laajempien haasteiden syntyminen. Tämä edellyttää suunnitelmallista toimintaa ja hyvää koordinaatiota sekä henkilöstön osaamisen lisäämistä ja toimivien työtapojen omaksumista.

Tuen koordinaattorin keskeinen toiminta tähtää siihen, että lapsia, nuoria ja perheitä pyritään auttamaan heidän yksilöllisistä tarpeistaan käsin siten, että huomioidaan kaikki toimintaympäristöt. Tuen koordinaattori toimii tiiviissä yhteistyössä oppilashuollon toimijoiden, sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden, erikoissairaanhoidon, terapia ja ohjauspalveluiden, oppimisen tuen verkostojen sekä varhaiskasvatuksen ja opetuksen kanssa. Tuen koordinaattori osallistuu LAPE - ryhmän toimintaan ja sijoittuu hallinnollisesti opetus- ja varhaiskasvatusjohtajien alaisuuteen.

Keskiössä tuen koordinaattorin toiminnassa on saada aikaan konkreettisia ja tarkoituksenmukaisia muutoksia eri palveluiden yhteistyössä ja toimintamalleissa varhaisen tuen, hyvinvoinnin edistämisen, tiedonsiirron ja henkilöstön osaamisen kehittämiseksi. Työskentelyn pohjaksi asetetaan kuntastretegian sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman mukaiset toimet, oppilashuollon arviointikyselyjen tulokset, Kouluterveyskyselyn kunta- ja yksikkökohtaiset koonnit, sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tietopohjat sekä kunnan toimijoiden arviot suurimmista muutostarpeista.

Poikkeusolojen aikana tuen koordinaattorin johdolla on luotu uusia toimintamalleja lasten, nuorten ja perheiden tukemiseksi. Keskeisin uusi toimintamuoto on ollut Jelpparit muodostaen matalan kynnyksen toimijaverkon, johon perheet, työntekijät sekä lapset ja nuoret voivat ottaa yhteyttä ja pyytää apua kaikissa tilanteissa. Jelppareilla on käytössään puhelimia ja somekanavia, joihin perheet sekä lapset ja nuoret voivat ottaa yhteyttä. Kaikkiin yhteydenottoihin on vastattu samana tai viimeistään seuraavana työpäivänä. Toimintakauden aikana yhteydenottoja on tullut useita satoja. Niiden johdosta on järjestetty tukea lapsen, nuoren, perheen, laajemman tilanteen, kouluyhteisön tai työntekijöiden avuksi.

Tuen koordinaattori on toiminut aktiivisesti opetuksen ja varhaiskasvatuksen johtajien ja henkilöstöjen kanssa järjestäen koulutuksia, infotilaisuuksia, kehittämistilaisuuksia ja monia verkostotapaamisia. Koordinoinnissa on luotu vahvaa yhteistyötä kaikkien toimijoiden kesken. Tuen koordinaattorin on myös toiminut keskeisesti kymmenien perheiden apuna järjestäen tukea, osaamista ja

mahdollisuuksia, koordinoitua toimijaverkkoa ja ohjannut palveluprosesseja sekä ollut keskeisenä toimijana seuraavissa prosesseissa:

- erityisen vaativan tason opetuksen järjestäminen
- johtamisen kehittäminen ja yhteensovittavan johtamisen hahmottaminen
- tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppiminen
- hyvinvoivan kasvuyhteisön prosessin toteuttaminen
- konsultointien järjestäminen ja konsultatiivisen työotteon kouluttaminen
- työnohjauksien toteuttaminen
- inklusiivisen opetuksen kehittäminen yhdessä Oulunkaaren kuntien kanssa

Tuen koordinaattorin tehtävää on tarkoituksenmukaista ja tarpeellista jatkaa. Väliraportti ja tarkemmat kuvaukset toiminnasta ja sen tuloksista esitetään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa. Raportin ja siitä tehdyn analyysin perusteella on tarpeen erityisesti kiinnittää huomiota seuraaviin tekijöihin:

1. Tehtävän henkilöstömenoihin on haettu ja saatu rahoitusta valtion erityisavustuksina. Omarahoitusosuuden ollessa 10 % on kunnan omarahoitusosuus noin 7000 euroa. Kustannusten säästöjä arvioitaessa voidaan todeta, että tuen koordinaattorin toiminnan kautta on säästetty opetuksen järjestämisen ja opetukseen liittyvän osaamisen ostamisen kuluja, sosiaalityön kuluja sekä koulutuskuluja. Tehtävän kautta on tavoitteena on edelleen saada myös kustannussäästöjä oppilashuoltoon ja tuen järjestämiseen oikea-aikaisten, tarkoituksenmukaisten ja vaikuttavien työmenetelmien kautta.
2. Tuen koordinaattori toimii opetusjohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan alaisena. Hänelle on tehty työnkuvaus, työn vaativuuden arviointi ja määritelty keskeiset tehtävät.
3. Hyvinvointialueille siirryttäessä on tarpeen varmistaa palvelujen koordinoitua ja yhteensovittamista.
4. Tehtävän toteutumisesta ja vaikuttavuudesta annetaan väliraportti opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle huhti- toukokuussa 2023. Tuen koordinaattorin tehtävän taloudelliset vaikutukset vuodelle 2022 on huomioitu talousarviossa ja tullaan huomioimaan vuoden 2023 talousarviossa. Tehtävän palkkauskulut saadaan katettua pääosin valtion erityisavustuksilla.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää myöntää opetusjohtajalle täyttöluvan tuen koordinaattorin määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2022-31.7.2023.

Tehtävään on varattu määrärahat ja se on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa vuoden 2022 talousarviossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijoina tämän pykälän esittelyn aikana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Auranahoa ja opetusjohtaja Tuomo Lukkaria.

Työllisyys- ja yritystilasto

Khall 09.05.2022 § 152

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus/työllisyyskatsaus

li	tammikuu	helmikuu	maaliskuu
työvoima	4155	4155	4186
työttömyysaste, %	11,7	11,7	10,8
työnhakijat yhteensä	485	486	453
- miehet	320	319	300
- naiset	165	167	153
alle 20-vuotiaat	18	15	15
alle 25-vuotiaat	54	53	51
yli 50-vuotiaat	213	222	210
yli vuoden työttömänä	139	138	137
vajaakuntoiset	57	61	67
avoimet työpaikat	84	79	113

1.1.-30.4.2022 perustetut yritykset 22 kpl. lihin muualta sijoittuneet yritykset 2 kpl.
Syntyneet uudet työpaikat 9 kpl.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Manninen Marjukka
Päätösesitys	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	20
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 153	09.05.2022
----------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset

Khall 09.05.2022 § 153

Vs. hallintojohtaja

§ 9, 28.04.2022, Luottamusmieskoulutukseen osallistuminen / JUKO ry:n
pääluottamusmies Henna-Riikka Ylitalo. Hyväksyn esitetyn mukaisena.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus ei siirrä käsiteltäväkseen ja merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	21
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 154	09.05.2022
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Khall 09.05.2022 § 154

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 27.4.2022 dnro 1586/2019 ym. nro 441/2022.
Muhosun turvetuotantoalueen ympäristölupa, Oulu ja li, luvan hakija
Turveruukki Oy.

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 27.4.2022 dnro 697/2020 ym. nro 443/2022.
Hervanlatvasuon turvetuotantoalueen ympäristölupa, li, luvan hakija Turveruukki
Oy.

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2021 lin kunnanhallitukselle.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläi: § 142, § 147, § 148, § 149, § 150, § 151

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, kunnanhallitus, Jokisuuntie 2

PL 24, 91101 Ii, kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	23
-----------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 143, § 144, § 145, § 146, § 152, § 153, § 154

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (KuntaL 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.